Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle

DEFI • Pôle de l'Orientation et de la Professionnalisation

Cadre d'emploi
Catégorie A, BAP J, Corps IGE
Emploi-type REFERENS
Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle

RÉSUMÉ DU POSTE

Le.la chargé.e d'orientation et d'insertion professionnelle propose, conçoit des dispositifs d'information, d'orientation pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude…).

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Résultant du rapprochement entre les personnels du service Accompagnement à la Gestion de l'Innovation pour la Réussite des étudiants (volet Orientation - Paris Descartes) et les personnels du Service de l'Orientation et de l'Insertion professionnelle (Paris Diderot), le Pôle de l'Orientation et de la Professionnalisation de l'Université de Paris compte 16 agents. Le service sera rattaché à la Direction des Études, de la Formation et de l'Innovation pédagogique (DEFI).

Service stratégique au cœur des missions de l'université, le POP est organisé en 5 bureaux d'activités :
→ Orientation et promotion de l'offre de formation
→ Stages
→ Insertion professionnelle
→ Entrepreneuriat-étudiant
→ Carrières et réseaux professionnels

L'expertise métier au service des missions d'aide l'orientation et à l'insertion professionnelle se veut une priorité : cela se traduira notamment par une construction structurée et efficace autour de 5 grandes activités que sont : la contribution à l'accueil et à l'information des publics dans le cadre de l'orientation tout au long de la vie, l'accompagnement des étudiant.e.s dans la définition de leur projet de formation, l'aide vers un accès égal aux stages et au marché de l'emploi des étudiant.e.s et jeunes diplômé.e.s, le développement de l'esprit d'entreprendre et la diffusion d'une offre variée de stages et d'emplois.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Concevoir, réaliser et animer des dispositifs et actions de formation et d'accompagnement adaptés aux divers acteurs et publics de l'établissement

Encadrement

Sous la responsabilité de la Directrice de l'orientation et de l'insertion professionnelle et en collaboration avec la directrice-enseignante en charge du Pôle de l'Orientation et de la Professionnalisation.

Activités principales

- Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle
- Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement
- Concevoir et mettre en oeuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement…)
- Animer des formations et des conférences
- Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC)
- Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants
- Coordonner l'activité d'une équipe, gérer éventuellement les moyens humains, techniques et financiers alloués à l'activité
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie)
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale)
- Objectifs et projets de l'établissement
- Environnement socio-économique
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'animation de groupe
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'expression orale et écrite
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire :

- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Conduire un entretien (maîtrise)
- Concevoir des outils pédagogiques
- Sensibiliser et faire adhérer
- Analyser des données et des informations
- Concevoir une action de communication
- Rédiger des rapports et des documents
- Gérer un budget
- Travailler en équipe

Savoir-être :

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute

Outils spécifiques à l'activité

- Outils bureautiques (traitement de texte,

- Outils numériques collaboratifs (messagerie instantanée, courriel, cloud, visio-conférence, Teams, Zoom,…)
- Limesurvey

Spécificités et contraintes

- Déplacements possibles sur les différents sites de l'université
- Déplacements ponctuels en Ile-de-France dans le cadre de réunions de travail avec des partenaires externes
- Travail ponctuel en début de soirée et les week-ends (de novembre à mars) pour la participation aux salons d'information et à la Journée Portes Ouvertes.