Directeur.trice du Pôle Formation

Offre d'emploi d'Université de Paris
Direction Générale déléguée de la Faculté des Sciences (DFSC)

REF : PH1782

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR DE RECHERCHE RF
Emploi-type REFERENS
Responsable de l'administration et du pilotage
Date de la publication
17/06/2021
Date souhaitée de prise de fonction
Susceptible d'être vacant au 01/09/2021
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Au sein du collectif des cadres supérieurs de la faculté - directeur.trice général.e délégué.e facultaire, directeurs.trices des pôles administratifs de la faculté et responsables administratifs.ives des composantes - il.elle a plus particulièrement la responsabilité de garantir le cadre fluide des interactions entre les acteurs de la faculté (équipe décanale, élus, collectifs de travail, personnels enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs, BIATSS et usagers) et externes à la faculté (directions de l'université, faculté de Santé et faculté Sociétés et Humanités, IPGP, partenaires institutionnels) dans son domaine d'expertise.

À ce titre :

- Il.elle pilote la gestion de l'offre de formation ;
- Il.elle pilote le suivi administratif et pédagogique des étudiants (Formation Tout au Long de la Vie : initiale, professionnelle et continue).

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte de ses 12 000 étudiant.e.s, 57 laboratoires de recherche et 1020 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques, la Faculté des Sciences est une des trois grandes facultés de l'Université de Paris.
Elle est constituée de neuf composantes : six composantes sont localisées sur le site Grands-Moulins (UFR

de Chimie, Informatique, Mathématiques, Sciences de la Vie, Physique et l'École d'Ingénieurs Denis Diderot. Le site des Saint-Pères accueille l'UFR de Sciences Fondamentales et Biomédicales et l'UFR de Mathématiques/Informatique. La ZAC Pajol, quant à elle, héberge l'IUT Paris Diderot.
La Faculté des Sciences allie les sciences expérimentales aux sciences exactes, la recherche fondamentale à la recherche appliquée. Elle dispose d'une très grande richesse disciplinaire à l'image de la biologie, la chimie, l'informatique, les mathématiques, la physique ou encore les sciences biomédicales.

La Direction générale déléguée à la Faculté des Sciences (DGDF Sciences) se construit en proposant l'offre de service répondant à la politique facultaire, aux besoins de la communauté facultaire et aux impératifs de gestion. Dans le cadre de la construction de la Faculté, les modalités organisationnelles seront évolutives en fonction de l'intégration progressive des compétences administratives et techniques nécessaires à l'exercice des compétences de la Faculté et de la réflexion sur les niveaux les plus pertinents de gestion.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Le.la directeur.trice du Pôle Formation anime des collectifs de travail en mode projet. Il.elle interagit fonctionnellement en mode projet avec les acteurs politiques de la faculté ainsi qu'avec l'ensemble des acteurs de la faculté.

Pour accomplir ses missions, il.elle encadre directement le Pôle Formation de la faculté composé des départements suivants (organisation sujette à évolution en fonction de l'évolution de la cartographie des compétences au sein de l'établissement) :

- Département Appui au pilotage et AMOA ;
- Département Pilotage de l'offre de formation ;
- Département Pilotage des études.

Il.elle favorise le management en mode projet, dans une vision qui dépasse les gestions par métier ou par statut et privilégie les interactions entre les acteurs opportuns pour chaque projet (ponctuels ou récurrents). Il.elle privilégie l'approche de gestion par portefeuille de formations, l'optimisation du parcours usager et de la relation entre les porteurs de formation et l'administration.

- Piloter l'action de l'ensemble des départements de son pôle ;
- Assurer l'instruction et l'exécution des décisions et avis des instances de la faculté dans son domaine de compétence, en relation étroite avec l'équipe décanale et particulièrement le Vice-doyen Formation et le Pôle pilotage institutionnel et qualité ;
- Participer, dans son domaine, à l'établissement des Contrats Objectifs-Moyens (COM) avec l'université, des dialogues stratégiques avec les composantes et du Contrat Objectifs-Performances (COP) de son pôle ;
- Assurer la démarche qualité en matière de gestion des formations et des études ;
- Participer à l'animation des réseaux métiers de son pôle au sein de la faculté et de ses composantes et structures.

Il.elle accompagne les transformations de l'action de l'établissement en participant à la définition des niveaux pertinents de gestion répondant aux compétences nouvelles de la faculté, en interaction avec les directions déléguées du siège de l'université et avec les composantes de la faculté.
Il.elle participe notamment à la définition du cadre de transfert de gestion des directions déléguées concernées vers la faculté, en conformité avec le cadre des compétences statutaires de la faculté. Dans ce cadre, il.elle participe à la définition des interactions entre les directions déléguées concernées et la faculté (contrats de service) afin d'assurer le caractère opérationnel des activités.
Il.elle participe activement, en interaction étroite avec les directions déléguées concernées, à la définition

des déconcentrations d'activités dans son domaine de compétence (définition du besoin, nature des activités, temporalité, moyens).

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

- Très bonne connaissance des outils de gestion des formations et des études (Apogée, eCandidat…) ;
- Très bonne connaissance des procédures de candidature aux formations (Parcoursup, Études en France…) ;
- Bonne connaissance de la gestion des services d'enseignement ;
- Outils de travail collaboratif (messagerie collaborative, outils de gestion kanban, gestion électronique documentaire…) ;
- Outils de gestion de projets.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Organisation, fonctionnement, objectifs et projets de l'établissement, de la Faculté et de la Direction générale déléguée à la Faculté ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Gestion des groupes et des conflits ;
- Environnement académique, socio-économique et réseaux professionnels ;
- Méthodologie de la conduite et de la gestion de projets ;
- Méthodologie de la démarche qualité ;
- Langue anglaise : niveau B2 du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence en Langue).

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Animer un réseau ;
- Conduire le changement ;
- Conduire et piloter un projet ;
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Entreprendre ;
- Savoir représenter l'établissement ;
- Conduire une négociation ;
- Déléguer et évaluer ;
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance ;
- Assurer une veille réglementaire et stratégique ;
- Concevoir et mettre en œuvre la démarche qualité du pôle ;
- Qualités rédactionnelles et très bonne aisance à l'oral.

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Capacité à travailler en mode projet ;
- Capacité à développer une vision stratégique ;
- Capacité de conceptualisation ;
- Capacité de prospective et d'analyse ;
- Capacité de négociation ;
- Grand sens relationnel ;

- Rigueur ;
- Esprit d'initiative ;
- Sens de l'innovation ;
- Disponibilité.

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau I - Bac+5, Master, diplôme d'ingénieurs ou diplôme équivalent et Bac+8 Doctorat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris.