Adjoint en gestion administrative

Offre d'emploi d'Université de Paris

VDC Pôle Sport

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie C, BAP J, ADJ TECHNIQUE DE RECHERCHE ET FORMATION
Emploi-type REFERENS
Adjoint-e en gestion administrative
Date de la publication
30/06/2021
Date souhaitée de prise de fonction
03/09/2021
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

L'agent exerce ses fonctions sur l'antenne des Grands moulins.
Il est en charge de l'accueil des étudiants et des personnels venant s'inscrire au service des sports. Il est un soutien administratif dans la structure.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le Pôle sport est un service commun d'Université de Paris qui fait partie de la Direction Vie de Campus. Il qui organise, développe et encadre les activités physiques et sportives des étudiants et des personnels. Il est composé de deux antennes : l'antenne des Grands Moulins (75013) et l'antenne Odéon (75006). Le service est composé d'un directeur, d'une responsable de projets transverses, d'une coordinatrice administrative, d'un gestionnaire de scolarité et d'une gestionnaire administrative et financière. Cette équipe est renforcée par des vacataires étudiants selon les périodes de l'année.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Accueillir, informer et accompagner dans leurs démarches les étudiants et personnels

- Procéder à l'inscription via l'application
- Saisir et mettre à jour des bases de données dédiés à la gestion
- Retranscrire des informations orales à l'écrit
- Réceptionner, diffuser et assurer la traçabilité du courrier
- Classer et archiver des documents

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Néant

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Techniques d'élaboration de documents
Techniques d'accueil téléphonique et physique
Utilisation des outils informatiques et d'internet

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Accueillir et prendre des messages
Accueillir les populations concernées
Enregistrer et classer les documents
Rédiger des rapports ou des documents
Savoir rendre compte
Travailler en équipe
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Utiliser les outils bureautiques

Savoir-être – Compétences comportementales :
Rigueur et sens de l'organisation
Fiabilité
Sens relationnel
Appétence pour la communication

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris.