Emploi Saisonnier - Service Scolarité (Licences)

Offre d'emploi d'Université de Paris

UFR Langues et Civilisations de l'Asie Orientale (LCAO)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie B, BAP J, TECHNICIEN DE RECH ET FORMATION
Emploi-type REFERENS
Technicien-ne en gestion administrative
Date de la publication
16/06/2021
Date souhaitée de prise de fonction
01/09/2021
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Aide gestionnaire de scolarité.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'UFR LCAO est une composante d'études aréales portant sur 4 grands pays d'Asie orientale appartenant au « monde sinisé » : Chine, Corée, Japon, Vietnam et qui assurent une formation universitaire en Langues, Lettres et Civilisations Étrangères (LLCE) du 1er au 3e cycle d'études supérieures à environ 1200 étudiants. Si la culture chinoise constitue le socle commun de ces quatre pays, chacun n'en possède pas moins sa propre langue et une culture spécifique. Cette spécialisation dans 4 aires géographiques distinctes a rendu nécessaire une organisation en 4 sections possédant chacune son histoire et largement autonome dans l'organisation de ses enseignements. L'appartenance des 4 ères de spécialité au « monde sinisé » assure l'unité et la cohérence de l'ensemble. L'UFR LCAO dispose d'une bibliothèque d'UFR spécialisée dans les sciences humaines et sociales de l'Asie orientale, proposant en libre accès plus de 50 000 monographies dans les 4 langues d'études de l'UFR et un catalogue en ligne.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Accueil d'étudiants (physique et téléphonique)
- Inscriptions pédagogiques : Finalisation de l'enregistrement des UE libres, Traitements des changements de choix à la demande des étudiants
- Rangement, scans de documents

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Poste soumis au régime des 35 heures de travail hebdomadaire sur 5 jours ouvrés. Une pause méridienne de minimum 45 minutes, non comprise dans les heures de travail, est prévue pour le déjeuner.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Connaissance de l'environnement et le fonctionnement d'Université de Paris. Niveau L2/L3 min.

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Savoir utiliser sans difficulté un ordinateur fonctionnant sous Windows (7 et / ou 10).

Savoir-être – Compétences comportementales :
- Dynamisme, implication et rigueur
- Sérieux, discrétion et ponctualité

Ces aptitudes sont indispensables afin de pouvoir accueillir les étudiants, répondre à leurs nombreuses questions et aider à gérer les urgences de la période de rentrée.

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris.