Université de Paris

Gestionnaire des stages – référent.e Espace Carrière

Offre d'emploi d'Université de Paris, DEFI Equipe Stages

Référence de l'offre : 967

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie B
Personnel non enseignant (BIATSS)
BAP J - Gestion et Pilotage
Corps TECH RF - TECHNICIEN DE RECH ET FORMATION

Emploi-type REFERENS
Technicien-ne en formation et en orientation-insertion professionnelle

Date de publication
02/07/2021

Date souhaitée de prise de fonction
28/08/2021

Localisation ou site du poste
Campus Grands Moulins (75013)

Susceptible d'être vacant
Non

Zone à Régime Restrictif
Non

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

- Optimiser la diffusion des offres de stages et de job étudiants (internes et externes à Université de Paris) en favorisant l'accompagnement des étudiants et des organismes recruteurs dans la prise en main de l'Espace Carrière Jobteaser UP.
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers) sur les questions des stages
- Proposer et animer des actions individuelles aux étudiants de l'université à la recherche d'un stage

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

le Pôle de l'Orientation et de la Professionnalisation de l'Université de Paris compte 16 agents. Le service sera rattaché à la Direction des Études, de la Formation et de l'Innovation pédagogique (DEFI).

Service stratégique au cœur des missions de l'université, le POP est organisé en 5 bureaux d'activités :
- Orientation et promotion de l'offre de formation
- Stages
- Carrières et insertion professionnelle
- Entrepreneuriat-étudiant

L'expertise métier au service des missions d'aide l'orientation et à l'insertion professionnelle se veut une priorité : cela se traduira notamment par une construction structurée et efficace autour de 5

grandes activités que sont : la contribution à l'accueil et à l'information des publics dans le cadre de l'orientation tout au long de la vie, l'accompagnement des étudiant.e.s dans la définition de leur projet de formation, l'aide vers un accès égal aux stages et au marché de l'emploi des étudiant.e.s et jeunes diplômé.e.s, le développement de l'esprit d'entreprendre et la diffusion d'une offre variée de stages et d'emplois.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Assister la responsable du bureau des stages dans l'optimisation du fonctionnement et des procédures liées à l'édition et à la délivrance des conventions de stage.
- Appliquer la stratégie mise en place par la direction du POP pour assurer la diffusion des offres de stages auprès des étudiants et des composantes ciblées
- Favoriser le suivi des recrutement des étudiants à la recherche d'un stage via l'Espace Carrière Jobteaser UP.
- Assurer une liaison étroite dans l'accompagnement à la recherche de stagiaires avec les organismes recruteurs
- Développer les bonnes pratiques dans la gestion des conventions de stage et initier une démarche qualité.
- Accueillir les étudiants et les renseigner sur la procédure et les démarches pour obtenir une convention de stage, les interlocuteurs en composantes et les outils permettant de trouver un stage et de prendre rendez-vous.
- Participer à la rédaction des procédures et à l'optimisation du fonctionnement du service, et notamment sur les applications de gestion
- Participer à l'animation de réunions de partage d'expérience proposées aux réseaux des stages (gestionnaires de scolarité, enseignants-référents, responsables de formation).
- Intervenir dans les cursus de formation pour présenter la méthodologie de recherche de stage, à la demande des enseignants.
- Assurer un accueil présentiel et distanciel pour répondre aux demandes d'information des étudiants.
- Participer activement au comité rédactionnel du POP (édition d'articles, publication des évènements d'orientation et de professionnalisation sur l'Espace Carrière Jobteaser UP, mailing à une liste de diffusion)
- Assister la mise en œuvre de la présence de l'Université lors des forums, salons régionaux, JPO.

Encadrement

Non

Conditions particulières d'exercice

Travail ponctuel en début de soirée et les week-ends (de novembre à mars) pour la participation aux salons d'information et à la Journée Portes Ouvertes.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances

Connaissances du fonctionnement de l'établissement, de la fonction scolarité et de l'offre de formation
Connaissances approfondies des dispositifs de formation initiale et continue

Connaissances du cadre juridique des stages en vigueur dans les établissements d'enseignement supérieur et de la recherche publique.
Connaissance de l'enseignement supérieur, de l'organisation et des activités de l'université
Connaissance de l'offre de formation de l'université
Connaissances des techniques d'entretiens d'information

Savoir-faire – Compétences opérationnelles

Maîtrise de l'expression orale et écrite
Maîtrise des outils bureautiques
Maitrise des techniques de secrétariat
Capacité à conduire des entretiens individuels
Capacité à élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication.
Capacité à produire ou exploiter des études statistiques simples sur les stages

Savoir-être – Compétences comportementales

Aisance à communiquer auprès des publics.
Capacité à travailler en équipe et en autonomie.
Rigueur et organisation.
Sens du service public.
Aisance à l'oral et à l'écrit.
Capacité d'initiative.

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant)

Niveau III - Bac+2 DUT BTS ou diplôme équivalent

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, veuillez suivre ce lien : https://emploi.u-paris.fr/chercher-une-offre?posteReference=BAG0002433-967

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://emploi.u-paris.fr