Technicien gestionnaire de parc informatique

Offre d'emploi d'Université de Paris

Direction des bibliothèques (DBIB)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie B, BAP E, TECHNICIEN DE RECH ET FORMATION
Emploi-type REFERENS
Technicien-ne exploitat°, assistance & traitement informat°
Date de la publication
08/06/2021
Date souhaitée de prise de fonction
15/07/2021
Localisation du poste (ou site)
Cochin

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

· Assurer l'installation et la réception, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du parc professionnel et public des bibliothèques de Université Paris.
· Contribuer à harmoniser les procédures et les pratiques dans le respect des préconisations de la DGDSIN de l'Université et participer aux chantiers de fusion des AD, parcs informatiques, applications.
· Prendre en charge l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Sous l'égide du Directeur général des services d'Université de Paris (UP), la DGDBM (Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées) met en œuvre la stratégie d'Université de Paris en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :

· Sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société
· Une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifiques

d'UP, éléments d'excellence d'Université de Paris, et enjeux de rayonnement international

· Une politique innovante de service conçue en co-design avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIUS (bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université de Paris se compose de 18 bibliothèques intégrées et un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 8 M€.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

· Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants, logiciels d'infrastructure)
· Choisir le matériel informatique et assurer le suivi des commandes
· Participer à l'installation du câblage et du réseau
· Etre le correspondant de la DGDSIN pour la gestion du parc
· Administrer l'AD par délégation de la DGDSIN
· Suivre le bon fonctionnement des copieurs et imprimantes publiques et professionnelles
· Suivre le bon fonctionnement des autres équipements des bibliothèques et les relations avec leurs fournisseurs : RFID, portiques antivols, contrôle d'accès, etc.
· Contrôler la conformité de la configuration des postes
· Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution
· Animer le réseau des correspondants informatiques en bibliothèque
· Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité
· Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production ou applicatifs
· Participer à la gestion des environnements virtualisés
· Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences)
· Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs
· Rédiger des comptes rendu d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

/

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

· Connaissance générale des systèmes d'exploitation
· Connaissance des Applications métiers
· Connaissance de l'architecture des équipements locaux
· Diagnostic et résolution des problèmes
· Veille concernant l'évolution des technologies
· Notion sur la Sécurité des systèmes d'information
· Notion environnement virtualisés
· Anglais technique (connaissance de base)

- Savoir planifier et respecter des délais
- Capacité rédactionnelle.

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Mattermost
- VMware VSphere
- Proxmox
- Solution de clonage

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Goût du travail en équipe
- Rigueur et réactivité
- Sens de la pédagogie

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau III - Bac+2 DUT BTS ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris.