Chargé de la valorisation patrimoniale

Offre d'emploi d'Université de Paris

Direction des bibliothèques (DBIB)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, CONSERVATEUR DES BIBLIOTHEQUES (1992)
Emploi-type Bibliofil'
Chargé de mission
Date de la publication
07/07/2021
Date souhaitée de prise de fonction
01/09/2021
Localisation du poste (ou site)
Boulogne

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la responsabilité directe du Directeur du Pôle Patrimoine, culture et rayonnement scientifiques, le Chargé (f/h) de la valorisation patrimoniale propose et cordonne la mise en œuvre de la politique de valorisation, sous toutes ses formes, du patrimoine documentaire, archivistique et muséal d'Université de Paris.
Missions du poste
- Assistance au pilotage scientifique (environ 60 % ETP)
- Gestion de projet (environ 30 % ETP)
- Services aux publics (environ 10 % ETP)

Le Chargé de la valorisation patrimoniale est susceptible d'assurer la représentation du Pôle en cas d'empêchement de son Directeur.

La future DGDBM est en cours de préfiguration et le Pôle Patrimoine, culture et rayonnement scientifiques appelé à se développer : ce poste est donc susceptible d'évoluer.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Sous l'égide du Directeur général des services d'Université de Paris (UP), la DGDBM (Direction générale

déléguée aux bibliothèques et musées) met en œuvre la stratégie d'Université de Paris en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :
– sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société
– une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifiques d'UP, éléments d'excellence d'Université de Paris, et enjeux de rayonnement international
– une politique innovante de service conçue en co-design avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIUS (bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université de Paris se compose de 18 bibliothèques intégrées et un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 8 M€.
Missions du Pôle Patrimoine, culture et rayonnement scientifiques de la DGDBM
Dans l'organisation générale de la DGDBM, le Pôle Patrimoine, culture et rayonnement scientifiques garantit la mise en œuvre coordonnée, effective, efficace, efficiente, pertinente et cohérente du projet de direction de la DGD sur son périmètre d'expertise, pour l'ensemble des entités de la structure (18 bibliothèques et 1 musée) :
- en articulation étroite et concertée avec l'ensemble des autres Pôles de la DGDBM (voir organigramme fonctionnel ci-dessous) ;
- en dialogue constant avec le Vice-Président chargé de la Culture scientifique et de son rayonnement.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Assistance au pilotage scientifique
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre du projet du Pôle, dans ses trois dimensions (politique scientifique, politique de services, projet de transformation)
- Proposer et coordonner la mise en œuvre de la politique de valorisation patrimoniale du Pôle, sous toutes ses formes : numérisation, manifestations culturelles et scientifiques, etc.
- Proposer la participation à des réseaux régionaux, nationaux et internationaux pertinents
- Proposer des actions de coopération et de partenariat externes pertinentes, y compris financières

Gestion de projet
- Proposer et piloter la mise en œuvre de la politique de numérisation de la DGDBM : numérisation patrimoniale dans le cadre de la constitution des collections de la bibliothèque numérique d'Université de Paris, valorisation de ces collections par tous moyens (éditorialisation, expositions virtuelles, etc.), numérisation de masse dans la perspective d'une exploitation algorithmique des contenus numérisés au service de la recherche (text and data mining)
- Assurer une veille scientifique et technique, incluant des études de parangonnage, sur les questions de numérisation de collections documentaires, archivistiques et muséales

Services aux publics
- Participation au service posté en salles de lecture (site d'exercice à définir)
- Participation ponctuelle à des actions de formation des usagers

Encadrement : non
Conditions particulières d'exercice
RAS

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Connaissances :

- Missions et fonctions des bibliothèques
- Politiques publiques relatives à l'action culturelle, au développement scientifique et à la formation
- Cadre institutionnel, juridique et administratif des bibliothèques
- Principes et règles de la comptabilité et des finances publiques
- Principes de gestion des ressources humaines et des organisations
- Édition, librairie et fournisseurs d'informations
- Collections, documents et ressources électroniques : accès, politique documentaire, mise en valeur, conservation, archivage et droits afférents
- Histoire du livre, conservation et mise en valeur des documents anciens, rares et précieux
- Numérisation et bibliothèques numériques
- Sociologie des publics et services aux publics
- Traitement de l'information et systèmes d'information, technologie de l'Internet, publications électroniques

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Compétences attendues d'un manageur supérieur : déterminer une stratégie sectorielle, animer un collectif de cadres intermédiaires, arbitrer l'allocation des ressources allouées, définir les processus nécessaires à la réalisation des objectifs, garantir la cohérence et la pertinence des programmes d'action, évaluer l'efficience des réalisations, accompagner le changement
- Gestion de projet
- Capacités à négocier avec des prestataires extérieurs
- Communication orale et écrite de très bon niveau
- Techniques d'accueil, d'orientation et de renseignement spécifiques aux bibliothèques, sur tous supports
- Maîtrise experte des logiciels bureautiques courants : traitement de texte, tableur, logiciel de présentation
- Bibliothèques numériques et bases de données relationnelles
- SGBm Alma de la société Ex-Libris, et son interface publique Primo
- Outils de pilotage (audit, monitoring, reporting) : indicateurs, tableaux de bord, etc.

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Capacité d'analyse systémique et prévisionnelle
- Capacité à innover dans la conception des programmes d'action
- Écoute, intelligence émotionnelle, intelligence situationnelle
- Gestion du stress
- Capacités de médiation

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau II - Bac+3 Licence, Licence professionnelle

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr ; Thiphaine Tugault tiphaine.tugault@parisdescartes.fr et Jean Guillemain jean.guillemain@parisdescartes.fr

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris.