Chargé (f/h) des collections de sciences sociales (courant et CollEx)

Offre d'emploi d'Université de Paris

Direction des bibliothèques (DBIB)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie B, BIB. ASSISTANT SPE (NES)
Emploi-type Bibliofil'
Médiateur documentaire
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/09/2021
Localisation du poste (ou site)
Saint-Germain-des-Prés

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

- Chargé des collections de sciences sociales - budget 15 000€ environ (environ 50% ETP)
- Référent Hal Dumas et Appui à la Recherche et à la Science ouverte pour le site (environ 20% ETP)
- Participation au service public et à la formation des usagers (environ 30%)

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

PRÉSENTATION DE LA DGDBM

Sous l'égide du Directeur général des services d'Université de Paris (UP), la DGDBM (Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées) met en œuvre la stratégie d'Université de Paris en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :
– sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société

– une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifiques d'UP, éléments d'excellence d'Université de Paris, et enjeux de rayonnement international
– une politique innovante de service conçue en co-design avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIUS (bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université de Paris se compose de 18 bibliothèques intégrées et un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 8 M€.

Missions du pôle SH-Sciences de la DGDBM

Dans l'organisation générale de la DGDBM, le Pôle Sociétés & Humanités – Sciences (SH-Sciences) garantit la mise en œuvre coordonnée, effective, efficace, efficiente, pertinente et cohérente du projet de direction de la DGD sur le périmètre des bibliothèques de SHS et de Sciences (6 bibliothèques, dont la bibliothèque Saint-Germain-des-Prés) :
- en articulation étroite et concertée avec l'ensemble des autres Pôles de la DGDBM (voir organigramme fonctionnel ci-dessous) ;
- en dialogue constant avec les équipes décanales des Facultés Sociétés & Humanités et Sciences de l'établissement, et les DGD facultaires associés, ainsi qu'avec les bibliothèques associées de SHS et de Sciences.
Au sein de ce Pôle, la bibliothèque Saint-Germain-des-Prés réunira à la rentrée de septembre 2021 une équipe de 13 personnes issues des deux bibliothèques actuelles du campus, et proposera sur 1 900 m² 380 places de travail et des collections pluridisciplinaires, en Sciences et Sciences humaines et sociales. Bibliothèque de proximité, desservant les trois UFR du campus, elle offre également des fonds labellisés CollEx en sociologie et linguistique et a vocation de ce fait à rayonner au-delà du périmètre de l'établissement.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Chargé des collections de sciences sociales
- Proposer et mettre en œuvre un plan de développement des collections, sur tout support (imprimé, électronique), pour son secteur disciplinaire, à destination des publics de L3, master et doctorants, et en relation avec les autres bibliothèques du domaine et les composantes desservies
- Mettre à jour régulièrement les guides documentaires propres à son secteur (Libguides)
- Proposer et mettre en œuvre des actions de valorisation des collections
- Participation aux chantiers de traitement et signalement en local (récolement, tri et traitement des dons, refoulement, RFID…)

Référent HAL-Dumas et Appui à la recherche et à la Science ouverte
- En relation avec le pôle Science Ouverte et Appui à la Recherche de la DGDBM, organiser localement la collecte et le dépôt des mémoires sur l'archive ouverte ; définir et actualiser avec les scolarités et chefs de département pédagogiques les modalités de dépôt
- Participer à des actions de prospection, de sensibilisation et d'information des étudiants et enseignants chercheurs sur l'ouverture des données et des publications académiques

Participation à la formation des usagers et aux services aux publics
Selon les besoins :
- Participer au service posté en salles de lecture
- Participer au service de référence à distance
- Participer à des actions de formation des usagers, de tous niveaux (conception et mise en œuvre)

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

RAS

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Missions et fonctions des bibliothèques
- Édition, librairie et fournisseurs d'informations
- Collections, documents et ressources électroniques : accès, politique documentaire, mise en valeur, conservation, archivage et droits afférents
- Gestion des espaces et des équipements
- Sociologie des publics et services aux publics universitaires
- Traitement de l'information et systèmes d'information, technologie de l'Internet, publications électroniques, indexation matière (Rameau, MeSH)
- Intérêt pour le domaine des sciences sociales (sociologie, anthropologie, démographie…)

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Compétences attendues du manageur de proximité : planifier les actions à réaliser, animer un collectif, évaluer et contrôler l'utilisation des ressources allouées, organiser les processus nécessaires à la réalisation des objectifs, évaluer et garantir la qualité du service rendu, rendre compte de l'avancement des objectifs, conduire le changement
- Capacité à travailler en mode projet
- Communication orale et écrite de bon niveau
- Maîtrise des compétences informationnelles (savoir conduire une recherche documentaire, évaluer la fiabilité des informations, citer ses sources, éviter le plagiat, etc.)
- Ingénierie pédagogique
- Techniques d'accueil, d'orientation et de renseignement spécifiques aux bibliothèques, sur tous supports
- Système informatisé de gestion de bibliothèque
- Recherche documentaire informatisée : bases de données, moteurs de recherche du Web
- Outils bureautiques : messagerie électronique, traitement de texte, tableur

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Rigueur, autonomie et capacités d'organisation
- Dynamisme, sens de l'initiative
- Aptitude à la communication, esprit d'équipe et grand sens du relationnel

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau IV - Baccalauréat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la

référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris.