Directeur du pôle partenariat

Offre d'emploi d'Université de Paris

Direction Générale Déléguée des Affaires Juridiques (DAJ)

(PH2222)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR DE RECHERCHE RF
Emploi-type REFERENS
Responsable des affaires juridiques
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/09/2021
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le pôle « partenariats » a pour missions d'assurer le pilotage administratif et le suivi des partenariats structurels (fondation, GIP…) de l'université, la rédaction et la validation juridique des conventions hors-recherche complexes, le secrétariat de tout organe de coordination intervenant en matière conventionnelle (commission), et le suivi des marques.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction des affaires générales et juridiques de l'université de Paris a un effectif cible de 25 agents, dont 14 juristes. Elle a pour mission d'assurer la sécurisation juridique de l'activité de l'établissement. A ce titre, elle apporte un conseil juridique aux différents acteurs de celui-ci, traite les contentieux et précontentieux, assure la rédaction et la validation juridique des conventions hors recherche, des statuts et des règlements. Elle a également comme mission d'assurer la veille juridique et le secrétariat des instances centrales et disciplinaires, et organise les processus électoraux. Elle se donne enfin pour mission de

diffuser la culture juridique au sein de l'établissement.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Principales activités pilotées :
- Conception et mise en oeuvre de circuits et procédures des conventionnements (hors recherche) dont la mise en place d'un organe de coordination pour les partenariats complexes
- Audit et sécurisation des partenariats structurels (existants et futurs)
- Support au déploiement de la marque UP et de ses déclinaisons (protection juridique)
Il travaille en lien étroit avec le pôle conseil juridique et règlement des litiges.

De formation juridique et disposant d'une expérience solide du domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche et des activités conventionnelles d'un établissement public, Il veille à ce que l'ensemble des actes produits par le pôle soit juridiquement sécurisé.
Il s'assure par ailleurs de la réalisation des projets pilotés au sein de pôle.
Il participe à des actions de formation et de sensibilisation ; il rédige en tant que de besoin des notes juridiques et des notes de service à destination de la direction de l'université et/ou de l'ensemble de la communauté universitaire.
Il est membre du comité de direction de la DGD des affaires juridiques et est force de proposition pour assurer la promotion et la valorisation de l'activité de cette dernière.

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

néant

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Formation juridique de droit public, titulaire d'un master 2
- Expertise en matière de contrats et conventions d'un établissement public
- Connaissance des règles de la propriété intellectuelle
- Connaissance du droit des marques

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
- Expérience professionnelle au sein de l'enseignement supérieur et de la recherche exigée
- Expérience d'encadrement exigée

Savoir-être – Compétences comportementales :
- Qualité rédactionnelle forte
- Savoir travailler en réseau
- Aisance orale
- Expérience de l'enseignement / de formation

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :
Niveau I - Bac+5, Master, diplôme d'ingénieurs ou diplôme équivalent et Bac+8 Doctorat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris.