Université de Paris

Gestionnaire en charge de l'accompagnement des étudiants en situation de handicap

Offre d'emploi d'Université de Paris

DVC Pôle Handicap Étudiant et Santé

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie B, BAP J, TECHNICIEN DE RECH ET FORMATION
Emploi-type REFERENS
Technicien-ne en gestion administrative
Date de prise de fonction
01/12/2021
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous l'autorité de la responsable du pôle, le gestionnaire en charge de l'accompagnement des étudiants en situation de handicap met en place l'information et l'accompagnement des étudiants en assurant la coordination entre les différents acteurs et partenaires de la formation et de la vie universitaire. Il définit les besoins en aménagement de l'étudiant soumis dans un deuxième temps à la validation d'un médecin du SSU. Il assure la mise en œuvre des aménagements et le suivi individuel des étudiants en collaboration avec l'équipe plurielle qui réunit les personnes nécessaires à une prise de décision en fonction de la situation à étudier (service inter universitaire de médecine préventive et de promotion de la santé, équipes pédagogiques, établissements médicaux-socio, famille, etc.).

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le pôle handicap est chargé d'accompagner les étudiants en situation de handicap (plus de 1 000 étudiants sont accompagnés chaque année) et de mettre en place les aménagements pédagogiques, techniques et humains nécessaires au bon déroulement du cursus et d'apporter un suivi personnalisé. Dans cet objectif, le pôle travaille en concertation avec l'étudiant et avec l'ensemble des acteurs internes ou externes à l'Université dans les champs pédagogique, médical, social et familial.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Conduire les entretiens individuels des étudiants en situation de handicap afin d'évaluer leurs besoins en compensation.
- Solliciter les référents pour s'assurer de la faisabilité des aménagements envisagés dans le cadre du plan d'accompagnement de l'étudiant en situation de handicap (PAEH).
- Solliciter l'équipe plurielle si nécessaire pour réfléchir collectivement à des situations complexes.
- Mettre en place le suivi de l'étudiant lors d'entretiens réguliers.
- Accueillir et informer le public et les partenaires.

Activités complémentaires

- Participer à la vie du service (participation aux réunions, …)
- Participer aux évènements du pôle handicap étudiant (journée porte ouverte, journées de sensibilisation, handi-cafés, …)

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Emploi du temps modulable en fonction des contraintes spécifiques à l'emploi (horaires étendus en journée et samedis).

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
- Connaissances du domaine (handicap)
- Connaissance du fonctionnement de l'Université

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
- Utiliser les différents outils bureautiques et numérique
- Sens de l'organisation
- Travailler en équipe
- Sens de l'écoute

Savoir-être – Compétences comportementales :
- Adapter son comportement aux différents types de public
- Sens relationnel
- Réactivité
- Discrétion et confidentialité