



Université de Paris

FORMULAIRE D'ENGAGEMENT

Je soussigné(e),

, m'engage à :

Avant la mobilité :

- S'informer sur les procédures d'inscription de votre université d'accueil et retourner les dossiers d'inscription en respectant les dates limites,
- Informer le/la gestionnaire des relations internationales si je devais annuler ou interrompre mon séjour à l'étranger,
- Informer le gestionnaire des relations internationales de toute aide financière extérieure (bourses de mobilité autre que celles gérées par le SRI : JASSO, bourses d'un gouvernement étranger, gratification de stage...),
- Être inscrit(e) administrativement et pédagogiquement à **l'Université de Paris** pendant la durée de mon séjour à l'étranger et procurer au gestionnaire des relations internationales mon certificat de scolarité,
- Avoir une couverture maladie et une assurance responsabilité civile valables dans le pays d'accueil et pour la durée de la mobilité,
- Respecter les modalités d'entrée dans le pays d'accueil (visa, procédure médicale etc...),

Pendant la mobilité :

- Fournir au gestionnaire des relations internationales tous les documents demandés (certificat de présence, attestation de fin de séjour, etc...) pendant et après le séjour à l'étranger,
- Respecter les lois, règles et recommandations de votre université et pays d'accueil.

Fait à _____, le _____

Signature de l'étudiant (e)
Précédée de la mention manuscrite
« Lu et approuvé »

Visa de l'Université de Paris
(Gestionnaire des relations internationales)

Bureau :
Université de Paris
Bâtiment des Grands Moulins – Aile A
5 rue Thomas Mann
75013 Paris

Adresse postale :
Université de Paris
Case Courrier 7140
5 rue Thomas Mann
75205 Paris Cedex 13

<https://u-paris.fr/etudier-a-letranger/>