**Formulaire unique de candidature : Partenariat Oxford Paris**

**1er appel 2022**

**Titre du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

**Porteur du projet : Université de Paris**

**Informations liées à la candidature :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM :** | Cliquez ici pour écrire | **Prénom :** | Cliquez ici pour écrire |
| **Poste / Fonction :** | Cliquez ici pour écrire |
| **Adresse courriel :** | Cliquez ici pour écrire |
| **Unité de Recherche de rattachement :** | Cliquez ici pour écrire |
| **Composante de rattachement :** | Cliquez ici pour écrire |
| **Etablissement de rattachement :** | Cliquez ici pour écrire |
| **Durée prévue du séjour** | Du | Cliquez ici pour choisir une date | Au | Cliquez ici pour choisir une date |

**Cadre réservé aux évènements jeunes chercheurs uniquement**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Lieu prévu de l’évènement :** | Cliquez ici pour écrire |
| **Budget prévisionnel :** | Cliquez ici pour écrire |
| **Détail du budget :**  | Cliquez ici pour écrire |

**Partenaires envisagés à Oxford :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour écrire |

|  |
| --- |
| **Projet de recherche :**  Présentez la motivation scientifique du projet de recherche. Précisez comment il contribuera à la collaboration en matière de recherche innovante, et le cas échéant interdisciplinaire, entre les Universités de Paris et d’Oxford. Veuillez inclure les informations sur les partenaires de recherche potentiels à Oxford, et toutes les archives ou ressources que vous pourriez consulter dans le cadre de votre séjour. (max. 1500 mots) |
| Cliquez ici pour écrire |

|  |
| --- |
| **Calendrier proposé**: Présentez un résumé clair et concis de tous les événements, séminaires et ateliers prévus dans le cadre du programme. (maximum 250 mots) |
| Cliquez ici pour écrire |
| **Impact du projet :** Expliquez comment le financement attribué et votre participation au programme contribueront à nourrir et valoriser une collaboration de recherche à plus long terme, y compris, par exemple, des publications potentielles ou des demandes de financement. (maximum 500 mots) |
|  Cliquez ici pour écrire |

|  |
| --- |
| **Pièces complémentaires à joindre au dossier :**  Pour les visiting fellowships :* Un CV ;
* Une lettre d’accord du directeur de composante (pour les EC) et de l’unité de recherche.

Pour les événements Jeunes Chercheurs :* Une brève déclaration de soutien de la directrice ou du directeur de thèse ou référent·e principal·e ;

*Nota : Il doit s'agir de candidatures conjointes pour un seul projet et/ou événement soumis par un·e seul·e candidat·e principal·e de l'institution hôte dans laquelle l'événement aura lieu (Un seul événement ou projet sera financé dans chaque institution).* |

**Merci d’envoyer ce formulaire ainsi que les pièces constitutives du dossier simultanément à**

**M. Thomas Touzet (****thomas.touzet@u-paris.fr****) et Mme Chantal Khan-Malek (****chantal.khan-malek@cnrs.fr****)**