Responsable du Département Outils et Procédures de Gestion des Études

DGD Faculté des Sociétés et Humanités (DFSH)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, ASSISTANT INGENIEUR DE RECH ET FORMATION
Emploi-type REFERENS
Assistant-e en gestion administrative
Date de prise de fonction
12/12/2022
Localisation du poste (ou site)
Valette (75005)
Corps et nature du concours
ASI Interne

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITÉ

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, l'Université Paris Cité propose, sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 en outre-mer, l'Université Paris Cité vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

- Gérer les applications de scolarité (Apogée – eCandidat – Ouitls satellites) en cohérence avec la DSIN et la DEFI
- Animer et coordonner les campagnes de gestion de candidatures
- Fiabiliser les données dans les outils
- Animer le réseau des correspondants fonctionnels en composante et département LSH
- Former les agents de scolarité à l'utilisation et l'usage des applications de scolarité
- Assurer le lien fonctionnel avec la DEFI

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Université Paris Cité ambitionne de faire de la formation un gage de son attractivité nationale et internationale. Pour cela, elle doit conduire l'internationalisation de son offre de formation, innover et agir sur la société par une formation tout au long de la vie riche, adossée à une recherche d'excellence et permettant la réussite de l'étudiant et son insertion professionnelle.
Forte en 2020 de ses 24 300 étudiant.e.s, 40 laboratoires de recherche et 2 060 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques et de douze composantes et d'un département, la Faculté Sociétés et Humanités est une des trois grandes facultés de l'Université Paris Cité. Lieu d'échanges des savoirs et vivier de recherches pluridisciplinaires, cette faculté a la particularité de couvrir l'ensemble des champs disciplinaires dans les secteurs des arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales, psychologie, sciences et techniques des activités physiques et sportives ainsi que les disciplines juridiques, économiques et de gestion. Elle intègre également l'IUT de Paris-Rives de Seine.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Animer le réseau professionnel et faire circuler les informations, communiquer avec les services de la DEFI (7 pôles), les composantes (12) et le département LSH.
Accompagner, par la formation notamment, les agents de scolarité à la prise en main des outils.
Rédiger, mettre à jour et transmettre les supports de formation et guides fonctionnels communiqués par le POEM.
APOGÉE :
 Créer et animer un réseau avec les référents outils des 12 composantes de la Faculté et le département LSH.
 Actualiser régulièrement la liste des référents des outils des composantes de la Faculté
 Recetter les évolutions & patch correctifs APOGÉE en lien avec le POEM
 Analyser & résoudre les anomalies fonctionnelles
 Contrôler la qualité et la fiabilité des données
 Accompagner les composantes et le département LSH dans la modélisation pédagogique
 Traiter les anomalies SISE (résultats) en lien avec le POEM et la DSIN
 Vérifier et corriger les IP, résultats, etc. …
 Former et accompagner les composantes sur l'utilisation des outils
 Rédiger et mettre à jour les guides de formation pour transmission aux composantes
 Participer aux ateliers thématiques à destination des utilisateurs
 Préparer en association avec le POEM l'arrivée de Pégase
eCandidat :
 Concevoir, mettre à jour, envoyer et suivre les tableaux de paramétrage eCandidat
 Collecter, en lien avec le pôle Scolarité Générale de la DEFI, les données nécessaires à la candidature
 Paramétrer les campagnes de candidatures de l'Université Paris Cité (Environ 160 formations de niveau Licence, 500 formations de niveau Master et 50 formations DU/BUT, agrégation) et effectuer un suivi qualité constant
 Contrôler la qualité et la fiabilité des données transmises aux utilisateurs
 Présenter les évolutions aux utilisateurs
 Former et accompagner les composantes et le département LSH dans l'utilisation de l'outil
 Analyser & résoudre les anomalies fonctionnelles
 En association avec le Centre de contact, analyser & résoudre les anomalies des étudiants
 Participer aux groupes de travail/réunions/ateliers
 Participer aux ateliers thématiques à destination des utilisateurs
 En coordination avec le département PASS/L.AS de la Faculté de Santé, accompagner les composantes qui proposent une L.AS intégrée (5 sur les 6 de l'Uuniversité Paris Cité).

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

 APOGÉE
 eCandidat
 Outils satellites (Moodle, OSE, ADE, Akio, Amethys, Laissez-Passer, Mondossierweb, PStage, SNW, CanditOnLine, Limesurvey, …)

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Connaître le fonctionnement de l'enseignement supérieur
Connaître l'offre de formation d'Université Paris Cité

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Maîtriser les outils bureautiques courants, les applications APOGEE, eCandidat et ses outils web associés
 Savoir gérer son temps
 Savoir prioriser ses tâches
 Savoir informer et rendre compte
 Respecter les procédures

Savoir-être – Compétences comportementales :
 Avoir une aisance relationnelle
 Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs
 Etre rigoureux
 Être force de proposition
 Être pédagogue
 Savoir travailler en équipe