Chargé.e des achats et des marchés

Offre d'emploi d'Université de Paris

Direction Générale Déléguée des Finances et des Achats (DFA)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS
Chargé-e des achats et des marchés
Date souhaitée de prise de fonction
12/12/2022
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS CITE

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université Paris Cité propose, sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

Gestion et assistance des utilisateurs de l'ensemble des services, composantes et unités de l'université dans l'expression et la définition de leurs besoins.
- Veilles juridique et commerciale, sourçage, benchmark, négociation, suivi de l'innovation
- Optimisation, analyse économique des achats, calcul du gain et contrôle interne achat
- Accompagnement des prescripteurs et des acheteurs déconcentrés des structures de recherche et des facultés concernant leurs achats.
- Ingénierie contractuelle, rédaction et suivi des procédures de passation des marchés publics.
- Suivi des marchés au stade de l'exécution, gestion de la relation fournisseurs et prescripteurs

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Placée sous l'autorité du directeur général délégué aux finances et aux achats, le pôle achats de la DFA est dirigé par le directeur du pôle achat. Il se compose de 16 personnes réparties en 3 départements : « service des achats de travaux et prestations associées », « Service des achats de fournitures courantes, services et achats de la recherche » et « Appui au pilotage ». Il gère un volume d'achat proche de 110 millions d'euros annuels.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Exercer une fonction de veille sur les domaines liés aux achats publics
· Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs

· Rédiger le dossier de consultation des entreprises/fournisseurs (cahier des charges techniques) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement et élaborer une grille d'analyse des offres
· Procéder à la publication des Avis d'Appel Public à la Concurrence au BOAMP et JOUE,
· Réceptionner les offres, analyser leur recevabilité, aider le prescripteur à l'analyse des offres technique et financière
· Organiser et conduire les éventuelles phases de négociations avec les candidats
· Procéder à la notification des marchés et à leur diffusion auprès des utilisateurs.
· Gérer l'animation, la promotion et la formation du réseau des prescripteurs, acheteurs, approvisionneurs, assister les acteurs du processus
· Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités)

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

non

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
ordonnance du 23 juillet 2015 et décret du 25 mars 2016 ainsi que leurs textes d'application…)
· Bonnes connaissances des techniques d'achat : négociation, veille commerciale, benchmark, calcul du gain achat…
· Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
· Connaissances juridiques générales
· Environnement et réseaux professionnels
· Méthodologie de conduite de projet

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
· Évaluer les attentes et besoins des publics concernés
· Savoir planifier et respecter des délais
· Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
· Élaborer un cahier des charges
· Concevoir des tableaux de bord
· S'assurer de l'application de la réglementation des marchés publics

Savoir-être – Compétences comportementales :
Réactivité
· Rigueur / Fiabilité
· Capacité de conviction
· Diplomatie et pédagogie
· Sens du travail en équipe