Directeur du pôle finances et contrôle interne

Direction générale déléguée de la Faculté de Santé (DFSA)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR DE RECHERCHE RF
Emploi-type REFERENS
Responsable de l'administration et du pilotage
Date de prise de fonction
12/12/2022
Localisation du poste (ou site)
Valette
Corps et nature du concours
IGR Externe

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS CITE

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université Paris Cité propose, sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

Organiser et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques assignées à une structure fonctionnelle et/ou opérationnelle, piloter des projets importants et complexes

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte de ses 27 400 étudiant.e.s, 46 laboratoires de recherche et 5 700 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques, la Faculté de Santé est une des trois grandes facultés d'Université de Paris. Elle est constituée de plusieurs composantes dont la force et le potentiel, au sein d'une même entité, la distingue tout particulièrement en France et en Europe.

La Faculté de Santé regroupera 7 pôles qui accompagneront l'activité des composantes internes :
- Pôle Pilotage de la Recherche
- Pôle Formation et Vie étudiante
- Pôle Vie institutionnelle et RH
- Pôle Développement économique et innovation partenariale
- Pôle Finances et contrôle interne
- Pôle Relations internationales
- Pôle Organisation et qualité

Chaque direction de pôles participe à la structuration facultaire avec pour ambition la performance administrative au service des usagers. C'est ainsi qu'une offre de services adaptés aux composantes internes (Médecine Pharmacie, Odontologie, maïeutique, soins infirmiers et rééducation), se développe et s'inscrit durablement dans un mouvement de transformation continue définissant progressivement l'échelon le plus pertinent de l'action administrative facultaire.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Élaborer et mettre en œuvre le schéma directeur en lien avec l'équipe dirigeante
Participer à la conception de la politique et des objectifs de la structure, impulser les projets de l'établissement et assurer leur mise en œuvre
Manager la structure, la fonction, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services : planifier les activités de la direction dans le cadre des objectifs de l'établissement, encadrer et animer des équipes en charge de la mise en œuvre du schéma directeur ou plan d'actions, établir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution, veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en œuvre
Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure, suivre les audits réalisés dans la structure et assurer la mise en œuvre des recommandations, conduire une démarche qualité dans la structure
Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets
Veiller à la qualité des dispositifs de réussite et d'insertion professionnelle des étudiants
Piloter la gestion des formations et de la scolarité
Définir et conduire des politiques des achats et les procédures d'appel d'offre
Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes nouvelles, assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires
Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

Forte disponibilité demandée

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Politique de recherche et d'innovation Connaissance des principales orientations prises dans le domaine de la recherche et de l'innovation (source : Dictionnaire des compétences MENESR)
Objectifs et projets de l'établissement
Techniques de management
Techniques de négociation
Techniques de conduite du changement
Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire
Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
Droit public
Droit des contrats
Cadre légal et déontologique
Environnement et réseaux professionnels
Méthodologie de conduite de projet
Connaissances budgétaires générales
Connaissances économiques et techniques
Méthodes d'allocations budgétaires
Marchés publics
Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Animer un réseau / un groupe
Piloter un établissement
Piloter un projet
Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
Transmettre des connaissances
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
Entreprendre
Savoir représenter l'établissement
Conduire une négociation
Créer les conditions favorables à un entretien
Conduire des entretiens
Déléguer et évaluer
Assurer une veille
Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
Mettre en œuvre un système de contrôle de gestion
Mettre en œuvre une démarche qualité
Piloter des prestataires

Savoir-être – Compétences comportementales :
Capacité de conceptualisation
Capacité de prospective
Capacité à développer une vision stratégique