Gestionnaire de parc informatique

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Direction Générale Déléguée des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP E, ASSISTANT INGENIEUR DE RECH ET FORMATION
Emploi-type REFERENS III
Gestionnaire d'application / assistance support
Date souhaitée de prise de fonction
01/12/2023
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Installer et administrer les ressources nécessaires à la production attendue de son domaine (système, réseau, messagerie, parc matériel et logiciel); assister les utilisateurs dans la mise en oeuvre et l'exploitation de leur environnement informatique

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte de 77 collaborateurs la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN) est chargée de piloter et d'accompagner la transformation numérique de l'établissement dans tous les secteurs. Elle est garante de l'architecture, de l'urbanisation, véritable usine numérique également responsable de la qualité et de la continuité des services internes à l'établissement. Pour assurer ces missions la DSIN recrute un gestionnaire de parc informatique au sein du bureau assistance PRG pour renforcer ce périmètre.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel dévolu au service
Suivre quotidiennement l'exploitation
Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail en accord avec la politique numérique de l'établissement
Assurer le support technique des utilisateurs (niveau 2)
Rédiger la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation
Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc
Participer à la veille technologique
participer aux projets informatiques de la DSIN

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Pics d'activité liés au calendrier universitaire et aux urgences

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Architecture et environnement technique du systèm d'information
Techniques de virtualisation (connaissance générale)
Diagnostic et résolution de problèmes
Méthodes de mise en production
Performance et métrologie (connaissance générale)
Système de gestion de base de données (connaissance générale)
Langage de programmation
Anglais technique (connaissance générale)

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Etablir un diagnostic (maîtrise)
Gérer les situations d'urgence
Appliquer les techniques du domaine
Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
Savoir gérer les aléas
Outil de déploiement, d'inventaire, de ticketing de prise en main à distance

Savoir-être – Compétences comportementales :
Réactivité
Aptitude au travail en équipe
Rigueur, fiabilité et sens de l'initiative