Conseiller ou conseillère mobilité, carrière et développement professionnel

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Direction Générale Déléguée des Ressources Humaines et des Organisations (DRHO)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS III
Chargé-e du développement des ressources humaines
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/12/2024
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le Conseiller ou conseillère mobilité, carrière et développement professionnel est un acteur important de la mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC) au sein de l'établissement. Ses missions couvrent trois domaines :
- conseiller et accompagner tous les personnels dans la construction de leur parcours professionnel ;
- apporter conseil et expertise RH aux services via leurs encadrants, sur les aspects de management, d'organisation et de fonctionnement des collectifs de travail ;
- participer à la mise en œuvre du plan de recrutement
Il travaille en synergie avec tous les acteurs RH de l'établissement, notamment dans le cadre de réseaux métiers dont il est l'un des animateurs.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction Générale Déléguée des Ressources Humaines et des Organisations propose et met en œuvre la politique des ressources humaines de l'établissement. Elle a pour vocation d'accompagner le changement, avec pour préoccupation majeure de mettre en cohérence la stratégie de l'établissement, les parcours professionnels des agents et l'amélioration du bien-être au travail pour tous.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Assurer le pilotage et la mise en œuvre de la politique RH relative à ses missions, conformément aux objectifs définis et dans le respect du cadre réglementaire fixé.
Veiller à la bonne application de la réglementation.
Organiser la communication, le partage et la capitalisation d'information.
Contribuer à l'animation du ou des réseaux métiers internes et externes en lien avec ses missions.
Contribuer à la définition des politiques RH structurantes et à leur suivi.
Alimenter des réflexions ou des projets RH transverses à l'établissement en qualité de contributeur.

Mission d'accompagnement /conseil mobilité et carrière
Assurer l'écoute des personnels et veiller au développement des compétences, à la qualité de vie au travail et à l'efficience des organisations de travail, en transversalité :
- Accompagnement individuel des personnels à l'échelle de l'entité dans la construction de leur projet professionnel et dans la gestion de leur carrière: mobilité interne, mobilité externe, accompagnement à la fonction managériale, reconversion / évolution professionnelle (hors du poste de travail).
- Accompagnement individuel et prévention des personnels à l'échelle de l'entité dans l'adaptation du poste de travail et dans la résolution de difficultés professionnelles et/ou souffrances au travail.
- Conseil et expertise RH aux services et composantes via leurs encadrants, sur les questions de management et de fonctionnement du collectif de travail.
- Appui ponctuel aux managers lors de la réorganisation d'un service.
- Appui à la conduite du changement.
- Actions et dispositifs liés aux Risques Psycho-Sociaux (RPS) : signalements, rapports, accompagnement et à la Qualité de Vie au Travail (QVT), informations, déclinaison d'actions collectives, remontée des besoins terrain.
- Communication et promotion des métiers et des parcours passerelles de l'établissement.
- Mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement en lien avec les besoins de l'entité : accueil des nouveaux arrivants, accompagnement des cadres de l'entité, etc.
- Contribution aux instances représentatives du personnel (F3SCT facultaire).

Mission de recrutement
Participer à la mise en œuvre la politique de recrutement (entretiens notamment).
Participer à l'accompagnement des structures dans le cadre de leurs recrutements.

Mission de développement des compétences / formation
Participer à la réflexion sur la mise en œuvre de la politique de formation spécifique des personnels

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Pics d'activité à prévoir

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Connaissance approfondie du statut de la fonction publique et de la GRH publique
Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche et du fonctionnement d'un EPSCP
Connaissance des politiques, dispositifs, procédures et règlementation en matière de ressources humaines (mobilité, GPEC, santé au travail, qualité de vie au travail, formation…)
Connaissance approfondie des techniques d'entretien et d'accompagnement

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Conduire des entretiens individuels et collectifs
Savoir analyser un projet personnel ou professionnel, une situation
Proposer et élaborer des plans d'actions tenant compte des objectifs de l'agent et des enjeux de l'établissement
Analyser, rédiger, synthétiser
Animer des réunions, des ateliers

Savoir-être – Compétences comportementales :
Sens du dialogue
Sens de la confidentialité
Qualités d'écoute
Bonne résistance au stress
Approche positive de la résolution de problèmes