Adjoint.e à la Directrice du Pôle Formation et Responsable du département Gestion de l'offre de formation

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Faculté Sociétés et Humanités

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS III
Chargé-e gestion administrative / aide pilotage opérationnel
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/12/2024
Localisation du poste (ou site)
Valette

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité directe de la directrice du Pôle Formation, vous la secondez sur les missions de la direction du Pôle, telles que la participation aux groupes de travail, l'animation des réseaux métier, l'organisation et le suivi de la commission Formation et êtes également Responsable du Département Gestion de l'offre de formation.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Université Paris Cité ambitionne de faire de la formation un gage de son attractivité nationale et

internationale. Pour cela, elle doit conduire l'internationalisation de son offre de formation, innover et agir sur la société par une formation tout au long de la vie riche, adossée à une recherche d'excellence et permettant la réussite de l'étudiant et son insertion professionnelle.
Forte en 2020 de ses 24 300 étudiant.e.s, 40 laboratoires de recherche et 2 060 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques et de douze composantes et d'un département, la Faculté Sociétés et Humanités est une des trois grandes facultés de l'Université Paris Cité. Lieu d'échanges des savoirs et vivier de recherches pluridisciplinaires, cette faculté a la particularité de couvrir l'ensemble des champs disciplinaires dans les secteurs des arts, lettres, langues, sciences humaines
et sociales, psychologie, sciences et techniques des activités physiques et sportives ainsi que les disciplines juridiques, économiques et de gestion. Elle intègre également l'IUT de Paris Rives de Seine.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Vos missions principales, en tant que Responsable du Département gestion de l'offre de formation, sont :
- Pilotage de l'offre de formation :
· expertise et suivi des maquettes,
· élaboration et suivi des campagnes récurrentes (capacités d'accueil, attendus parcoursup, Ecandidat, MonMaster, arrêtés de compositions de jurys et commissions pédagogiques, …) pour assurer le vote dans les instances et le paramétrage dans les outils (en lien avec la Scolarité générale et le Département Outils et procédures de gestion des études de la faculté)
· coordination et suivi des campagnes de révision de l'offre de formation et accompagnement des composantes et du Département LSH,
· coordination et accompagnement à la préparation du nouveau contrat quinquenal dans les composantes, en lien avec le Département Outils et procédures de gestion des études de la faculté et le département Offre de formaiton de la DEFI
· suivi de l'application du cadre règlementaire (telle que la soutenabilité de l'offre) et du vote dans les instances compétentes,
· création et suivi des indicateurs et tableaux de bord de l'offre de formation pour la faculté,
- Suivi des conventions de formation (FI) de la faculté et accompagnement au développement des formations,
Pour réussir ces missions, il est attendu de :
- Fiabiliser l'offre de formation de la faculté et en être le garant (maquettes, conventions, base de données, cartographie) ; en assurer sa diffusion
- Conseiller et accompagner les enseignants, BIATSS, direction de composante dans la création/ modifcation de leur offre de formaiton, dans le respect du cadre réglementaire
- Assurer la gestion, le suivi et le vote des campagnes récurentes
- Assurer un reporting régulier, qualitatif et quantitatif
- Rédiger des comptes-rendus et des procédures
- Participer à l'animation des réseaux métier
- Participer aux réunions dans le cadre des missions confiées
- Veiller et être le garant de la bonne application de la réglementation pour toutes les missions réalisées.
- Organiser la communication, le partage et la capitalisation d'information.
- Porter des réflexions ou des projets transverses à l'établissement Cette fiche de poste peut être amenée à évoluer en fonction de l'activité.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Outils spécifiques à l'activité :
Pack office et notamment Excel et Word
Logiciels métier : Apogée, Business Object, OSE

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Connaissance du fonctionnement de l'université et de l'enseignement supérieur en France et bonnes connaissances juridiques et réglementaires générales de la formation universitaire
Bonne connaissance de l'organisation et le fonctionnement d'une UFR Connaissance des outils de gestion de projet
Techniques de négociation et de conduite du changement Connaissance de l'offre de formation de la faculté serait un plus

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Travailler en réseau
Jouer un rôle de conseil, d'aide à la décision Maîtriser l'ingénierie de montage de projets
Etre en capacité d'analyse et de synthèse d'informations diverses et complexes
Etre en capacité à prioriser les actions, à respecter les échéances imposées et à rendre compte
Savoir élaborer des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats
Savoir régider des procédures sur son périmètre d'actions
S'exprimer avec facilité (à l'oral et à l'écrit)
Avoir de grandes qualités rédactionnelles et relationnelles

Savoir-être – Compétences comportementales :
Très bon relationnel et capacité à travailler seule et en équipe
Sens du relationnel, qualité de « facilitaeur.trice »
Grande capacité d'adaptation
Grande disponibilité, sens du service, bonne pédagogie
Rigueur et sens des responsabilités
Autonomie et esprit d'initiative Curiosité et polyvalence
Savoir alerter son supérieur sur les anomalies détectées et être force de propositions