Chef(fe) de projet et assistance à maitrise d'ouvrage

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Direction Générale Déléguée aux Études, à la Formation et à l'Innovation pédagogique (DEFI)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS III
Chargé-e gestion administrative / aide pilotage opérationnel
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/12/2024
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

-Dans ce cadre, le chef d projet a un rôle d'assistance à maitrise d'ouvrage
-Accompagne les chefs de projets désignés par les pôles
-Vérifier l'intégration d'une logique globale et de dialogue entre les applications
-Garantir l'intégrité du référentiel et de sa cohérence
-S'assurer que la démarche projet associe l'ensemble des parties prenantes et respecte les principes de l'organisation de l'Université de Paris (comité utilisateurs, intégration des facultés aux décisions)

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'université de Paris ambitionne de faire de la formation un gage de son attractivité nationale et internationale.
Pour cela, elle doit conduire l'internationalisation de son offre de formation, innover et agir sur la société

par une formation tout au long de la vie riche, adossée à une recherche d'excellence et permettant la réussite de l'étudiant et son insertion professionnelle.
La direction des études, de la formation et de l'innovation pédagogique pour appuyer l'établissement dans la réalisation de sa politique doit contribuer fortement à l'accompagnement des équipes pédagogiques des facultés et assurer un service de qualité à ses usagers.
Par une action complémentaire et partagée avec les facultés et leurs composantes, elle a vocation par son expertise et son ingénierie à proposer un environnement propice à la créativité, au pilotage, à la sécurisation et à la gestion des activités et dispositifs concourant à la réalisation de son ambition.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Planification des projets
- Organisation, suivi de l'avancée des projets
- Présentation des périmètres, des délais et des coûts aux décideurs
- Animation de la rédaction des cahiers des charges
- Participations à l'organisation et réalisation des étapes de sélection des solutions
- Organisation des phases de recettes fonctionnelles
- Reporting au « comité de projet »
- Pilotage des effets en lien avec l'organisation de l'administration fonctionnelle et du support des établissements (autorité fonctionnelle)

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Préparation du contrat quinquennal et déploiement de l'outil PEGASE: travail intense dès 2025

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Connaître le fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Connaître l'offre de formation de l'Université de Paris
- Connaître des procédures, des processus de gestion et d'évaluation dans le domaine de la formation
- Connaître l'organisation et le fonctionnement du domaine formation et de ses évolutions : structures, réglementation, pratiques, acteurs, circuits et prises de décisions, missions, enjeux

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Maîtriser les outils bureautiques courants, les différentes applications et outils de la formation
- Maîtriser les outils bureautique (EXCEL, WORD)
- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Concevoir des cahiers des charges
- Savoir gérer son temps
- Savoir maitriser les délais et les priorités
- Savoir animer des groupes de travail
- Savoir informer et rendre compte

- Connaitre la gestion de projet
- Etre capable de traduire des problématiques techniques à des instances
- Savoir argumenter et élaborer des scénaris dans une optique d'aide à la décision
- Maitriser les outils de gestions de scolarité

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Avoir une aisance relationnelle et rédactionnelle
- Etre créatif
- Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs
- Être rigoureux
- Être force de proposition
- Être pédagogue
- Savoir travailler en équipe

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :