Chargé.e de gestion budgétaire Direction générale déléguée des finances et des achats

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITÉ

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A
Personnel non enseignant (BIATSS) BAP J - Gestion et Pilotage
Corps IGE RF - Ingénieur d'Etudes (Recherche et Formation)

Emploi-type REFERENS
Chargé.e de gestion financière et comptable
Emploi-type J2E52

Date de publication
01/12/2025

Localisation ou site du poste
Campus Grands Moulins (75013)

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.
Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants- chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.
Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.
Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.
Rejoindre l'Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La direction générale déléguée des finances et des achats assure les missions d'organisation, de pilotage, de coordination et de supervision de l'ensemble de la gestion budgétaire, financière et des achats de l'Université Paris Cité. Elle comprend 50 agents et se structure en 4 pôles : appui au pilotage, pilotage budgétaire, recherche et Achats.

Au sein de la direction générale déléguée des finances et des achats, le pôle pilotage budgétaire a en charge la définition, l'élaboration, la mise en œuvre et le pilotage annuel et pluriannuel de la politique budgétaire de l'université.

Le pôle assure la responsabilité de veiller à ce que l'établissement soit en capacité d'assumer financièrement ses engagements en cours et à venir et de mener à bien ses activités.

Plus précisément, ses principaux axes de responsabilités sont les suivants :

- Il pilote le débat d'orientation budgétaire de l'établissement en coordonnant les actions des différentes directions et en produisant différents scenarii de financement et de développement des activités de l'université.

- Il intervient à l'occasion des contrats objectifs moyens (COM) par la production de données et d'indicateurs, par l'analyse qu'il réalise des situations globales de l'établissement et des différentes structures parties prenantes du COM.
- Il conseille les équipes de directions (établissement et facultés) sur les marges de manœuvre, les opportunités, les alertes éventuelles.
- Il est un des acteurs clés du pilotage budgétaire pluri annuel, annuel et infra annuel notamment à l'occasion des dialogues de gestion annuels qui ont vocation à s'assurer de Directeur du pôle pilotage budgétaire l'atteinte des objectifs globaux assignés par le COM mais aussi de garantir sur le plan financier la pérennité des actions.
- Il intervient directement dans le suivi du contrat d'établissement et de tous les projets structurants de l'université afin d'appuyer le suivi du contrat d'établissement.
- Il veille à l'équilibre budgétaire et financier de l'université et a en charge la production des budgets initiaux et rectificatifs.
- Il pilote, aux côtés de la direction des ressources humaines, la masse salariale et, avec l'appui des directions métiers concernées dont notamment la direction du patrimoine et la direction du système d'information, le plan pluri annuel d'investissement.
- Il produit le reporting budgétaire et financier.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Activités principales :

Le.La chargé.e de gestion Budgétaire assure un rôle transverse et interagit avec l'ensemble des structures de l'Université. Ses domaines de compétences sont la programmation budgétaire, le suivi d'exécution budgétaire, le pilotage budgétaire l'accompagnement aux usagers en fonction de son portefeuille d'activité et assuré également une mission de formation orientée vers le module d'exécution budgétaire de SIFAC.
Il contribue pleinement à l'activité budgétaire de l'Etablissement en exerçant les missions suivantes:

Activités principales :

- Il-elle participe aux différentes phases du processus d'élaboration du budget de l'université ;
- Il.elle contribue à la préparation de la liasse Budgétaire ;
- Il.elle assure la gestion et le suivi du budget relevant de son périmètre ;
- Il.elle participe à la préparation des travaux de clôture et à l'apurement du compte de recettes à classer ;
- Il-elle produira des analyses d'exécution budgétaire en dépenses et en recettes ;
- Il-elle produira des analyses d'écarts de gestion et fournira des analyses de gestion ;
- Il.elle analyse les conventions conclues en terme d'impact budgétaire et financier ;
- Il.elle fait partie des équipes projets dédiés aux évolutions Infinoe, SIFAC + …

Accompagnement des responsables et gestionnaires financiers :

- Il-elle contrôle les budgets présentés relevant de son périmètre d'intervention ;
- Il-elle s'assure de la mise en qualité des informations saisies dans sifac et effectue les corrections adéquates sur les budgets relevant de son portefeuille d'activité ;
- Il-elle est référent sur son périmètre et apporte son expertise budgétaire, financière et réglementaire ;
- Il-elle propose toute amélioration en matière d'organisation.

Contrôle interne et procédures :

- Il- elle participe à la rédaction de procédures et à la mise en place d'outils de gestion financière;
- Il-elle travaille en étroite collaboration avec le pole appui au pilotage sur l'organigramme fonctionnel et la cartographie des risques financiers.

Formation fonctionnelles SIFAC :

- Il-elle co-animera les formations fonctionnelles dédiées au module d'exécution budgétaire (module FM)

Encadrement :

Non

Conditions particulières d'exercice

Exigences ponctuelles de présence en lien avec la représentation de la direction et les exigences de la permanence d'activité

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances

Connaissances en gestion financière et budgétaire
Connaissance des établissements d'enseignement supérieur et de recherche Connaissance des organisations financières

Savoir-faire – Compétences opérationnelles

Utilisation de progiciel de gestion financière : Sifac
Utilisation du logiciel Microsoft Excel

Savoir-être – Compétences comportementales

Savoir faire preuve d'autonomie et capacité de décision Capacité à rendre compte
Sens des responsabilités et du service public
Diplomatie : travail en équipe et sens des relations avec les usagers
Réactivité, disponibilité et investissement Sens de l'organisation et rigueur