Directeur.trice du Pôle Affaires juridiques et institutionnelles

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Direction générale déléguée de la Faculté de Santé (DFSA)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR DE RECHERCHE RF
Emploi-type REFERENS III
Responsable des affaires juridiques
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/12/2025
Localisation du poste (ou site)
Valette

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Placé sous la responsabilité de la Directrice générale déléguée de la Faculté de santé et de son adjointe qui l'encadre hiérarchiquement, le directeur du pôle Affaires juridiques et institutionnelles participe aux orientations stratégiques dans le domaine des affaires générales et juridiques en lien avec l'orientation du projet facultaire et de priorités politiques.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Université Paris Cité a placé la création des Facultés au cœur de son projet politique. Ce modèle de gouvernance implique de refondre l'administration afin de doter les directions centrales et les directions facultaires des ressources nécessaires à l'exercice de leurs nouvelles compétences respectives.
Actuellement en cours de déploiement, le schéma organisationnel permet de structurer l'administration facultaire en support de la stratégie disciplinaire, en centre de responsabilités, de pilotage et de ressources, en interaction avec les composantes internes, et de faire évoluer les directions centrales en support de la stratégie UPCité.
Forte de ses 27 400 étudiant.e.s, 46 laboratoires de recherche et 5 700 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques, la Faculté de Santé est une des trois grandes facultés d'Université Paris Cité.
Elle est constituée de trois composantes - médecine, odontologie et pharmacie – et d'un département interne statutaire de maïeutique.
Au sein d'un secrétariat général en charge des affaires générales et d'une cellule communication, sont assurées les missions transversales d'appui juridique et institutionnel de la faculté.

La faculté de santé regroupe également des pôles qui accompagnent l'activité des UFR, leurs départements formation et les laboratoires de recherche :

- Pôle Recherche et Innovation
- Pôle Formation, Vie Etudiante dont filières PASS - LAS, sciences infirmières et rééducation-réadaptation
- Pôle Ressources humaines
- Pôle Finances et achats
- Pôle Organisation et Qualité
- Pôle Relations internationales

Chacun participe à la construction et à la structuration facultaire avec pour ambition la performance administrative au service des usagers étudiants, enseignants, chercheurs et personnels.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Le directeur du pôle Affaires juridiques et institutionnelles (AJI), membre du collectif de direction, pilote et coordonne la mise en œuvre de l'ensemble des projets et actions liés à l'activité institutionnelle et juridique de la faculté de santé.
Parallèlement, au pilotage et à la coordination globale des instances institutionnelles, il inscrit son activité dans le déploiement d'une ingénierie et d'une expertise administrative et juridique en appui des pôles et

composantes de la faculté

Management d'équipe et de processus administratifs et juridiques

·Encadrer hiérarchiquement le chargé d'affaires juridiques et superviser fonctionnellement l'activité de l'assistante en charge de la tenue des instances pour en planifier l'activité et accompagner les directions
·Piloter le suivi des décisions des instances facultaires et la saisine des instances de l'Université, en lien avec les directions centrales et les pôles de la faculté
·Veiller à la qualité, régularité et efficacité des processus et procédures dont le pôle AJI a la charge (délégations de signature, circuit des conventions, qualité des conventions, arrêtés du Doyen, processus électoraux, formalisme des documents soumis au vote et suivi des décisions, pré-contentieux formation etc.)
·Assurer la production de reporting et d'indicateurs d'activité.

Conseil et ingénierie administrative et juridique, management des risques

·Etre force de proposition pour décliner avec une approche rigoureuse et sur des bases réglementaires solides l'activité de la Faculté dans toutes ses dimensions ; conseiller et assister l'équipe décanale et la direction générale déléguée
·Accompagner les composantes et les pôles dans leurs besoins d'expertise, dans leurs pratiques administratives, de conseil juridique
·Prévenir les risques dans un cadre pré-contentieux liés à l'activité de la Faculté, spécifiquement en Formation; suivre les contentieux en cours en lien étroit avec la direction des affaires juridiques
·Sécuriser juridiquement les processus Formation via des études et des modèles de documents
·Mettre en place et animer l'organisation permettant de sécuriser les processus
·Assurer une veille juridique portant sur les législations nationales, européennes et internationales notamment en matière de formation en santé

Accompagnement statutaire facultaire

·Accompagner la Faculté dans ses évolutions statutaires internes (statuts et règlements intérieurs, processus décisionnels)
·Développer, pour accompagner ses évolutions institutionnelles, une démarche participative favorisant la prise de responsabilité et l'acculturation juridique des composantes

Missions spécifiques

La Faculté se caractérise par une activité riche de projets structurants, thématiques et transversaux qui valorise son activité de formation et de recherche en santé
Dans ce cadre, le directeur du pôle AJI sera chargé sur son domaine de dossiers et négociations spécifiques en appui aux pôles concernés

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

/

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Maîtriser le fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Connaître le droit public français, la règlementation régulièrement mise à jour au regard notamment du droit européen
- Savoir analyser des textes législatifs et règlementaires
- Savoir rédiger et argumenter dans une forme claire et limpide
- Connaitre le statut des universités et plus globalement de l'enseignement supérieur
- Connaître les sources d'informations juridiques et savoir les utiliser
- Savoir établir une veille juridique

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Qualités rédactionnelles
- Travailler en réseau
- Savoir s'adapter à la demande de l'interlocuteur et son environnement
- Savoir écouter et être disponible, savoir reformuler
- Savoir piloter des projets - Savoir évaluer et analyser les risques
- Savoir négocier

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Autonomie et fiabilité
- Aisance relationnelle
- Sens du service à rendre, sens des responsabilités
- Être force de propositions, capacité d'initiative
- Capacité d'adaptation, de réponse aux évolutions
- Discrétion et loyauté