Contrôleur de gestion budgétaire et financier

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

DFA Pôle Appui Au Pilotage

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS III
Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
JJ/MM/AAAA
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Au sein d'une équipe de 2 contrôleurs de gestion et sous l'autorité du directeur du pôle appui au pilotage, Le contrôleur de gestion budgétaire et financier est en charge de la comptabilité analytique de l'établissement. Il réalise les calculs de coûts, analyse les résultats et produit conseils et recommandations auprès de la gouvernance et des différentes structures de l'établissement. Il réalise des reporting financiers réguliers, produit et suit les indicateurs financiers de l'université. Il conseille la gouvernance de l'université de par son rôle d'appui au pilotage financier.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La direction générale déléguée des finances et des achats assure les missions d'organisation, de pilotage, de coordination et de supervision de l'ensemble de la gestion budgétaire, financière et des achats d'Université Paris Cité. Elle contribue à la définition et met en œuvre la politique budgétaire, financière et d'achats de l'établissement. Elle apporte conseil et analyse auprès des décideurs et veille au respect du cadre réglementaire.
Au sein de la direction générale déléguée des finances et des achats, le pôle appui au pilotage assure un rôle transverse d'appui et de coordination tant au sein de la direction qu'auprès de l'ensemble de l'établissement en lien avec les structures en charge du pilotage des facultés, composantes et des autres

directions générales. Il accompagne l'ensemble des structures dans leur gestion financière en organisant le plan de formation Sifac et métiers, en dispensant des formations, en animant le réseau finances achats de l'établissement et en contribuant au pilotage des opérations de clôture des comptes côté ordonnateur. Le pôle appui au pilotage est composé de 10 agents et organisé en 3 départements, en charge respectivement du contrôle interne bugdétaire, des systèmes d'information financiers et du contrôle de gestion financier. Le département contrôle de gestion est en charge de la mise en place et mise en œuvre de la comptabilité analytique de l'établissement, il réalise des calculs de coûts, des tableaux de bord, fournit des indicateurs de pilotage ainsi que des outils de calcul de coûts, notamment pour les formations et la recherche.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Contrôle de gestion

- Mettre en place et tenir la comptabilité analytique de l'établissement
- Réaliser des calculs de coûts complets et partiels
- Outiller la comptabilité analytique au moyen de fiches des calculs ainsi que dans le SI Sifac
- Accompagner et former les structures dans l'utilisation de ces outils
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité
- Définir et mettre en œuvre les méthodes de comparaison et d'étalonnage
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations
- Etablir des scénarii de gestion prévisionnelle d'activités
- Fournir un appui au dialogue de gestion autour de la recherche de la performance (moyens, objectifs, résultats) et contribuer au processus budgétaire (analyses rétrospectives et prospectives)
- Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre

Appui au pilotage financier

- Animer et coordonner des groupes de travail relatifs aux travaux de contrôle de gestion
- Travailler en collaboration avec les facultés et directions
- Promouvoir la culture du contrôle de gestion
- Réaliser des supports de formation et animer des sessions de formation
- Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s)
- Accompagner le changement et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement

Encadrement :

Possible, selon profil

Conditions particulières d'exercice

non

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
- Maîtrise de l'environnement informatique et bureautique
- Maîtrise des outils de communication électronique et d'internet
- Analyse des données comptables et financières
- Nouveaux processus budgétaire et comptable (réforme GBCP)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Objectifs et projets de l'établissement
- Principe de gestion en mode LOLF
- Finance publique
- Comptabilité publique

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Analyser et qualifier les écarts à un corpus de normes défini
- Emettre un diagnostic sur une situation, des données chiffrées
- Exploiter les données du système d'information du domaine étudié
- Calculer un coût (complet, partiel, marginal)
- Construire et faire vivre un dispositif de contrôle de gestion
- Appuyer à l'élaboration de budgets, outil de projection, méthodes d'analyse, modèles économiques
- Animer et conduire une réunion ou des groupes de travail
- Analyser, conseiller et proposer des solutions
- Diffuser l'information
- Savoir analyser et synthétiser

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Méthode et sens de l'organisation
- Capacité prospective
- Sens du relationnel
- Autonomie
- Capacité de raisonnement analytique
- Travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute et capacité de conviction et pédagogie
- Réactivité
- Rigueur/fiabilité

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :