Coordinatrice plateforme simulation

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

UFR d'Odontologie Université Paris Cité

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, ASSISTANT INGENIEUR DE RECH ET FORMATION
Emploi-type REFERENS III
Assistant-e en gestion administrative
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/12/2025
Localisation du poste (ou site)
Montrouge

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Coordonner et/ou réaliser de manière polyvalente et autonome, des activités de gestion administrative, financière et/ou de ressources humaines du centre de simulation au sein de l'UFR d'Odontologie

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Composante de la Faculté de Santé de l'Université de Paris, l'UFR d'Odontologie a donné dès son édification, à la recherche biomédicale, une place prépondérante en créant et en soutenant le développement de laboratoires au sein desquels les enseignants et les étudiants participent à des projets de recherche clinique fondamentale. L'UFR d'Odontologie est la seule UFR d'odontologie de Paris et l'une des quinze UFR d'odontologie de France.
L'UFR d'Odontologie est l'une des deux UFR d'Odontologie de Paris et l'une des seize UFR d'Odontologie de France.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Organisation globale pour assurer le bon fonctionnement du centre de simulation (administrative, financière, ressources humaines)
- Coordination des différentes activités du centre de simulation;
- Maintien de la conformité de l'organisation vis-à-vis des contraintes légales ou réglementaires ;
- Communication et valorisation de la plateforme
- Suivre, dans son domaine, les évolutions des techniques expérimentales et se former pour les mettre en œuvre (Participation à des réseaux métiers)
- Veille des appels à projets en matière de simulation
- Mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue de la qualité et de gestion des risques.
- Élaborer ou adapter des procédures d'utilisation des appareils
- Dépouiller et traiter les données en vue de leur exploitation
- Organiser et superviser le montage, réglage et les essais d'appareils ou de montages expérimentaux
- Former les utilisateurs à la mise en œuvre des dispositifs expérimentaux
- Adapter des parties d'appareillage et effectuer le suivi de réalisation
- Assurer la maintenance des appareillages et/ou des expériences
- Gérer les approvisionnements pour le fonctionnement et la maintenance des expériences ou des installations
- Suivre et contrôler des fabrications ou des prestations internes ou externes
- Rédiger des fiches techniques, un cahier de manipulation, un rapport d'analyse
- Appliquer et faire respecter autour des installations les règles d'hygiène et de sécurité
- Participer à la valorisation des technologies du laboratoire
- Assurer la liaison entre l'équipe pédagogique et les étudiants

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

Centre de simulation présent sur 2 sites universitaires

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
- Connaissance de l'environnement et réseaux professionnels (centres de simulation)
- Connaissance de l'organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
- Connaissances budgétaires générales, finances publiques et techniques d'achat
- Maitrise de la langue anglaise (B1)

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
- Utiliser les logiciels spécifiques au domaine
- Transmettre des connaissances
- Rédiger des rapports ou des documents techniques
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Appliquer la réglementation des marchés publics
- Conception de tableaux de bord

Savoir-être – Compétences comportementales :
- Sens relationnel
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation