Chef.fe du service financier

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

UFR de Pharmacie

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, ASSISTANT INGENIEUR DE RECH ET FORMATION
Emploi-type REFERENS III
Assistant-e en gestion financière et comptable
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/12/2025
Localisation du poste (ou site)
Observatoire

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique du Chef des Services Administratifs, le Chef des Services Financiers coordonne l'activité financière de la faculté et des unités de recherche qui y sont rattachées en lien avec la Direction des Affaires Financières.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Située avenue de l'observatoire (75006), la Faculté de Pharmacie de Paris abrite, dans ses 34 000 m2, 4 amphithéâtres (chacun de 350 à 450 places), des salles d'enseignement (de 19 à 120 places), des laboratoires de travaux pratiques, des services administratifs et techniques, une bibliothèque interuniversitaire riche de plus de 100 000 ouvrages/périodiques, ainsi que, en plein cœur de Paris, un jardin botanique de plus de 3 400 m2. 220 enseignants chercheurs, 40 chercheurs et 165 personnels IATOS travaillent sur le site.
Plus de 3 000 étudiants en formation initiale suivent les études de Pharmacie pendant six années ou une formation en Sciences de la Vie et de la Santé de niveau Licence, Master et Doctorat. Le département de formation continue accueille quant à lui près de 900 professionnels en activité pour leur maintien des connaissances/compétences tout au long de la vie.
Unité de Formation et de Recherche (UFR), la Faculté de Pharmacie accueille une dizaine d'unités de recherche scientifique et médicale labellisées (Inserm, CNRS, IRD, Université), permettant à environ 200 doctorants de se former par la recherche et réaliser une Thèse d'Université.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Activités principales
- Préparer le budget de l'UFR, en suivre l'exécution et préparer les budgets rectificatifs
- Informer et conseiller les gestionnaires et responsables d'unité, apporter assistance en matière de conventions, de contrats et d'achat public
- Suivre l'exécution des recettes et des dépenses, de subventions, contrats et conventions
- Effectuer un suivi des contrats de maintenance, des conventions d'occupation des locaux
- Suivre l'exécution des dépenses de gros travaux en liaison avec les services centraux (Comptabilité, Affaires financières, Direction du Patrimoine, Direction des achats) et le Service Technique de la Faculté
- Suivre l'exécution des dépenses de Personnel (en particulier les heures complémentaires) en liaison avec le service de Contrôle de gestion, le Service du Personnel

Activités associées:
- Animer et coordonner l'activité de son service
- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables
- Diffuser les informations pratiques sur les procédures administratives, financières et/ou comptables, sur l'évolution de la législation et de ses conséquences
- Etablir, à partir du système d'information de l'établissement, les états et bilans comptables et/ou financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité
- Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

O

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
- Connaissance approfondie des règles de la finance publique
- Connaissance approfondie des techniques et des règles de la de la comptabilité générale et de la comptabilité de l'Etat et de ses établissements
- Connaissance générale de la gestion financière
- Connaissance générale d du droit public
- Connaissance générale de la commande publique
- Le statut des EPST et des établissements d'enseignement supérieur
- Les réglementations financières, comptables et fiscales applicables aux EPST et EPSCP
- Les marchés publics
- Les subventions et contrats de recherche
- L'organisation générale et le fonctionnement de l'Université et de ses composantes
- Economie, Finance, Comptabilité
- Formation en management ou expérience professionnelle en management d'équipe
- Formation sur la GBCP et ses évolutions en matière d'élaboration budgétaire et de suivi d'exécution

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
-Organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs internes et externes
- Maîtriser les techniques de communication écrites et orales
- Utiliser les outils de gestion (sifac ou autre logiciel de gestion) et de bureautiques
- Gérer la confidentialité des informations et des données
- Travailler en équipe et en relation partenariale

Savoir-être – Compétences comportementales :
- Management ou expérience professionnelle en management d'équipe