conseillère mobilité, carrière et développement professionnel

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

DFSA Pôle RH

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS III
Chargé-e du développement des ressources humaines
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/12/2025
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le Conseiller ou conseillère mobilité, carrière et développement professionnel accompagner les agents d'Université Paris Cité tout au long de leur carrière au sein de l'établissement (mobilité interne et externe, valorisation des compétences professionnelles, adaptation du poste de travail, réintégration, reconversion, évolution professionnelle, etc.) ou les aider palier à leurs difficultés professionnelles et faire de la prévention.
Il intervient en soutien des personnels lors de réorganisation de services ;
Il travaille en synergie avec tous les acteurs RH de l'établissement, notamment dans le cadre de réseaux métiers dont il est l'un des acteurs.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte de ses 27 400 étudiant.e.s, 46 laboratoires de recherche et 5 700 chercheur.e.s, enseignant.e.s chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques, la Faculté de Santé est une des trois grandes facultés de l'Université de Paris. Elle est constituée de 3 composantes et un département universitaire, dont la force et le potentiel, au sein d'une même entité, la distingue tout particulièrement en France et en Europe.

Actuellement en structuration, la Faculté de Santé regroupe des pôles qui accompagnent l'activité des UFR de médecine, odontologie et pharmacie et le département universitaire de maïeutique.
- Pôle Recherche et Innovation
- Pôle Formation et Vie étudiante
- Pôle Ressources Humaines
- Pôle Finances /achats
- Pôle Relations internationales
- Pôle Organisation et qualité
- Pôle Affaires juridiques et institutionnelles

Chaque direction de pôle participe à la construction et à la structuration facultaire avec pour ambition la performance administrative au service des usagers étudiants, enseignants, chercheurs et personnels. Chacun participe à la construction et à la structuration facultaire avec pour ambition la performance administrative au service des usagers étudiants, enseignants, chercheurs et personnels.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Assurer la mise en œuvre de la politique RH relative à ses missions, conformément aux objectifs définis et dans le respect du cadre réglementaire fixé.
Veiller à la bonne application de la réglementation.
Organiser le partage et la capitalisation d'information.
Contribuer à l'animation du ou des réseaux métiers internes et externes en lien avec ses missions.
Contribuer à la définition des politiques RH structurantes et à leur suivi.
Alimenter des réflexions ou des projets RH transverses à l'établissement en qualité de contributeur.
Mission d'accompagnement /conseil mobilité et carrière :
Assurer l'écoute des personnels et veiller au développement des compétences, à la qualité de vie et des conditions au travail et à l'efficience des organisations de travail, en transversalité :
- Accompagnement individuel des personnels à l'échelle de l'entité dans la construction de leur projet

professionnel et dans la gestion de leur carrière: mobilité interne, mobilité externe, accompagnement à la fonction managériale, reconversion / évolution professionnelle (hors du poste de travail).
- Accompagnement individuel et prévention des personnels à l'échelle de l'entité dans l'adaptation du poste de travail et dans la résolution de difficultés professionnelles et/ou souffrances au travail.
- Conseil et expertise RH aux services et composantes via leurs encadrants, sur les questions de management et de fonctionnement du collectif de travail.
- Appui ponctuel aux managers lors de la réorganisation d'un service.
- Appui à la conduite du changement.
- mise en oeuvre des actions et dispositifs liés aux Risques Psycho-Sociaux (RPS) :signalements, rapports, accompagnement, informations, déclinaison d'actions collectives, remontée des besoins terrain.
- mise en œuvre des actions et dispositifs liés à la Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)
- Communication et promotion des métiers et des parcours passerelles de l'établissement.
- Mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement en lien avec les besoins de l'entité : accueil des nouveaux arrivants, accompagnement des cadres de l'entité, etc.
- Contribution aux instances représentatives du personnel (F3SCT facultaire).

Mission de recrutement :
Participer ponctuellement à l'accompagnement des composantes et des pôles facultaires dans le cadre de recrutements notamment mobilité interne et situations relevant du portefeuille d'activités.
Mission de développement des compétences / formation :
Participer à la réflexion sur la mise en œuvre de la politique de formation spécifique des personnels de la faculté.
Accompagnement des managers :
Aide à la décision sur les évolutions des organisations de travail : adéquation du profil de poste et du niveau de poste, en conformité avec le cadre du référentiel des métiers et des perspectives et programmation du projet de service
Ces missions sont susceptibles d'évoluer dans le cadre de la déconcentration des activités RH du central vers les facultés.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

/

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Connaissance approfondie du statut de la fonction publique et de la GRH publique
Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche et du fonctionnement d'un EPSCP
Connaissance des politiques, dispositifs, procédures et règlementation en matière de ressources humaines (mobilité, GPEC, santé au travail, qualité de vie au travail, formation…)
Connaissance approfondie des techniques d'entretien et d'accompagnement

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Conduire des entretiens individuels et collectifs
Capacité de reporting et de suivi des dossiers
Savoir analyser un projet personnel ou professionnel, une situation
Proposer et élaborer des plans d'actions tenant compte des objectifs de l'agent et des enjeux de l'établissement

Analyser, rédiger, synthétiser
Animer des réunions, des ateliers

Savoir-être – Compétences comportementales :
Sens du dialogue
Sens de la confidentialité
Qualités d'écoute
Bonne résistance au stress
Approche positive de la résolution de problèmes