Chargé de la Coopération Internationale

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

DFSH Dép. Relations internationales

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS III
Chargé-e de la coopération internationale
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/12/2025
Localisation du poste (ou site)
Valette

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

L'agent pilote l'activité de coopération internationale de la Faculté et de ses composantes.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le Pôle Relations Internationales est intégré au Pôle Développement et Partenariats de la Faculté Sociétés et Humanités.

Le Pôle a un rôle de mise en place et de développement de la stratégie facultaire dans le respect de la politique internationale de l'Université Paris Cité, ainsi que de la gestion au quotidien d'aspects opérationnels des relations internationales pour le compte des 12 composantes de la Faculté.

Le Pôle Relations Internationales est composé de 7 agents :
- Un directeur de Pôle
- Trois référents internationaux administratifs de la mobilité internationale (gestionnaires de la mobilité internationale)
- Une chargée de l'accompagnement aux étudiants internationaux
- Une chargée de la coopération internationale
- Une chargée d'internationalisation

Il accueille par ailleurs chaque année un service civique en charge de l'accueil et de l'intégration des étudiants internationaux ainsi que des stagiaires.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

· Recevoir les enseignants chercheurs, les conseiller et les accompagner dans leurs projets de partenariats internationaux
· Effectuer la négociation et la rédaction des conventions internationales en lien avec les différents interlocuteurs
· Assurer le suivi des conventions dans leur instruction (de la présentation et de la validation dans les instances à la signature de la convention et son archivage),
· Alimenter et mettre à jour des bases de données (tableaux de suivi de l'activité, logiciel d'enregistrement des conventions internationales …)
· Etablir des notes thématiques et/ou géographiques selon les besoins
· Produire les indicateurs relatifs à l'activité
· Effectuer des analyses de l'état de la coopération internationale dans les composantes et plus globalement au sein de la faculté
· Contribuer à l'élaboration de la stratégie internationale au niveau facultaire en proposant des pistes d'évolution
· Mettre en place des procédures et des outils de suivi de l'activité
· Coordonner l'accueil des délégations étrangères
· Coordonner l'organisation de missions à l'étranger

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Travail hebdomadaire en distanciel et en présentiel sur deux sites (Paris 5eme et Paris 13eme)
Déplacements ponctuels à prévoir sur les autres sites de la Faculté (Paris 5ème, Paris 6ème, Paris 13ème, Paris 15ème, Paris 16ème, Malakoff, Boulogne)
Déplacements à l'étranger possibles

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Connaissance en matière de coopération internationale bilatérale et multilatérale
Connaissance du fonctionnement d'une université et du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche
Notions de Droit public et de Droit des contrats

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Très bonnes capacités d'expression écrite et de synthèse
Connaître l'organisation générale et le fonctionnement d'une Université
Compétences linguistiques : bon niveau de compréhension et d'expression écrite et orale en anglais (minimum C1)
Bonne maîtrise des outils bureautiques de base : Word, Excel, Powerpoint. La maîtrise du logiciel MoveON est un plus.

Savoir-être – Compétences comportementales :
Autonomie et capacité à travailler en équipe
Rigueur
Aptitude à faire évoluer ses activités et améliorer ses méthodes de travail
Sens de l'organisation
Réactivité
Capacité relationnelle dans un contexte international
Etre force de proposition