Chargé du pilotage des emplois et de la masse salariale

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

DRHO Dép. Pilotage et Contrôle de Gestion RH

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS III
Chargé-e du développement des ressources humaines
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/12/2025
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Assurer la prévision, le suivi et l'analyse de la dépense de personnel (560 millions €) et de la consommation d'emplois (7300 ETPT) pour l'établissement.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le département contribue, en coordination avec l'agence comptable et la direction des affaires financières, à un pilotage des ressources humaines efficient en apportant des éléments d'analyse, de suivi et de prospective, outils d'aide à la définition des orientations stratégiques de l'établissement. Il assure la préparation du budget
relatif à la masse salariale en relation avec la direction des affaires financières, le suivi et l'analyse de la dépense de masse salariale ainsi que la prévision et le suivi de la consommation des plafonds d'emplois. Il produit des indicateurs RH et financiers.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Construire, exploiter, analyser des requêtes dans différents systèmes d'information RH pour pouvoir effectuer le pilotage des effectifs et de la masse salariale
Assurer le suivi des principaux éléments de la masse salariale, produire et analyser les tableaux de bord associés
Participer à l'élaboration et l'actualisation du budget de la masse salariale, assurer son suivi, identifier et analyser les causes et effets entre les objectifs et les réalisations
Collecter, traiter et analyser les données sociales par la construction et le déploiement d'outils de suivi et de tableaux de bord, tout en veillant à la cohérence et à la fiabilité de ces données
Piloter les travaux de clôture des comptes (calcul des passifs sociaux et des charges à payer)
Piloter les opérations de déversement de la paie (complétude, fiabilisation, et opérations dans le SI)
Apporter une aide à la définition des orientations stratégiques de l'établissement.
Répondre aux enquêtes ministérielle, des différents services de gestion de l'université et de la gouvernance
Suivre l'évolution de la réglementation, des procédures et des techniques dans votre domaine d'activité
Représenter votre hiérarchie auprès des instances et des tutelles

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Non

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Connaître SIHAM, Business Object et Excel
Connaître l'organisation et le fonctionnement d'une université
Avoir des connaissances en matière de processus de gestion RH

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

Savoir analyser, interpréter et présenter des résultats
Traiter des données quantitatives et/ou qualitatives
Maîtriser les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation…)
Maîtriser des logiciels d'enquête, de traitement de données (Business Objects)

Savoir-être – Compétences comportementales :
Savoir travailler en équipe
Savoir respecter les délais
Etre rigoureux
Veiller au respect de la confidentialité des informations (discrétion), devoir de réserve
Savoir s'adapter aux évolutions