MINISTERE CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, ET DE LA RECHERCHE

RECRUTEMENT PAR LA VOIE DU DÉTACHEMENT PROMOTIONNEL DANS UN CORPS OU CADRE D'EMPLOIS DE CATÉGORIE SUPÉRIEURE OU DE NIVEAU SUPÉRIEUR EN QUALITÉ DE BÉNÉFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI

Dossier de candidature – Session 2025

Vous souhaitez vous inscrire au recrutement
par la voie du détachement promotionnel dans un corps ou cadre d'emploi de catégorie supérieure ou de niveau supérieur en qualité de travailleur en situation de handicap

Session 2025

❖ Catégorie, corps, emploi-type choisi (cocher) :

☐ Catégorie A – ASI BAP J - Assistant-e en ingénierie de formation continue

☐ Catégorie B – TECH BAP J – Gestionnaire des ressources humaines

☐ Catégorie B – TECH BAP J - Technicien en gestion administrative

2 postes

☐ Catégorie B – TECH BAP J - Gestionnaire financier et comptable

2 postes

❖ **Concernant votre état civil, vous devez indiquer les renseignements suivants :**

MME / M.

NOM DE FAMILLE : NOM D'USAGE :

Prénom : Nationalité :

Né(e) le : à :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Téléphone personnel : E-mail :

❖ **Concernant votre situation professionnelle actuelle, vous devez indiquer les renseignements suivants :**

Ministère :

Etablissement :

Direction/Service :

Statut :

Corps et grade :

Dates d'ouverture et de clôture des inscriptions :
Du 24/09/2025 au 23/102025
(Cachet de la Poste faisant foi)

Ce dossier est à retourner par voie postale à :
Université de Paris - Campus Grands Moulins D.R.H.O. / département concours 5 rue Thomas Mann 75013 PARIS

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Appartenir à l'une des catégories des bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE, cette qualité doit être en cours de validité).
- Présenter un handicap compatible avec les fonctions demandées. La compatibilité du handicap avec les fonctions postulées et l'aptitude physique aux fonctions seront vérifiées par un médecin agrée compétent en matière de handicap.
- Copie de l'arrêté de nomination dans le corps actuel et/ou dernier arrêté d'échelon.
- Copie des diplômes obtenus
- Attestations des formations suivies
- Posséder la nationalité française ou celle d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen (c'est-à-dire de l'un des états suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Royaume Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède)
- Jouir de ses droits civiques
- N'avoir aucune mention portée au bulletin n°2 du casier judiciaire qui soit incompatible avec l'exercice des fonctions.

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- une lettre de motivation (dactylographiée),
- un curriculum vitae (dactylographié) détaillé indiquant les formations suivies (initiale et continue), les diplômes (le cas échéant) et le parcours professionnel,
- un état des services privés dûment rempli et signé (joindre la copie des contrats de travail),
- un état des services publics dûment rempli et signé (joindre la copie des arrêtés, des contrats de travail),
- les trois derniers comptes rendus d'entretien professionnels
- la demande d'extrait de casier judiciaire dûment remplie (voir page 12),
- la déclaration sur l'honneur (voir page 14),
- les candidats âgés de moins de 25 ans doivent fournir la copie du certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense ou du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (les candidats âgés de 25 ans et plus n'ont aucun document à fournir),
- une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité.

Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé à l'adresse mentionnée en haut de page, **COMPLET ET DÛMENT REMPLI** dans les délais prescrits. L'envoi en recommandé simple est conseillé.
Passé ce délai, le cachet de La Poste faisant foi, toute candidature sera automatiquement rejetée.
Les dossiers incomplets seront refusés.

NATURE DES ÉPREUVES :

● Examen du dossier par une commission de sélection qui évalue l'aptitude professionnelle de chaque candidat et candidate à exercer les missions dévolues au corps dont les membres ont normalement vocation à occuper les emplois à pourvoir. Elle tient également compte des acquis de l'expérience professionnelle du candidat et candidate de sa motivation.

● Après l'examen des dossiers, la commission établit la liste des sélectionnés pour un entretien.

Si votre dossier a été retenu par la commission de sélection :

● Audition au cours d'un entretien d'une durée de quarante-cinq minutes au plus, sur la base de votre dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle. Cet entretien a pour point de départ un exposé de dix minutes au plus sur votre parcours professionnel.

● La commission apprécie votre motivation, parcours professionnel et votre capacité à occuper les fonctions de niveau supérieur ou de catégorie supérieure que recouvrent les missions du corps dans lequel vous avez vocation à être détaché puis, le cas échéant, intégrer**.**

NOM :	PRENOM :

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

(Descriptif et/ou acquis de la formation initiale, continue ou professionnelle en lien avec l'emploi-type du recrutement - Date d'obtention)

Période du :	au	Formation assurée par	Intitulé	Descriptif sur des motivations à suivre cette formation et des acquis

NOM :	PRENOM :

DIPLÔMES

Etablissement et lieu d'obtention	Intitulé du diplôme et lieu d'obtention	Année d'obtention

NOM :	PRENOM :

ETATS DES SERVICES PRIVÉS

(Joindre les photocopies des contrats ou certificats de travail)

Période (du plus récent au plus ancien)	**Entreprises**	**Fonctions exercées**	**Quotité de services**	**Heures totales**
Du : Au : Durée :			%	h
Du : Au : Durée :			%	h
Du : Au : Durée :			%	h
Du : Au : Durée :			%	h
Du : Au : Durée :			%	h
Du : Au : Durée :			%	h
Du : Au : Durée :			%	h

Date : **Signature du candidat :**

NOM :	PRENOM :

ÉTAT DES SERVICES PUBLICS

(Joindre la copie des arrêtés et les derniers entretiens professionnels signés - Si agent non titulaire, indiquer le type de contrat [CDD ou CDI] et le niveau des missions exercées [niveau équivalent catégorie A, B ou C])

Période (du plus récent au plus ancien)	**Etablissement d'exercice**	**Situation administrative :** - Si agent titulaire, indiquer le corps et le grade - Si agent non titulaire, indiquer le type de contrat (CDD ou CDI) et le niveau des missions exercées (niveau équivalent catégorie A, B ou C)	**Quotité de service**	**Heures totales**
Du : Au : Durée :			%	h
Du : Au : Durée :			%	h
Du : Au : Durée :			%	h
Du : Au : Durée :			%	h
Du : Au : Durée :			%	h
Du : Au : Durée :			%	h
Total arrêté au 1er janvier 2025 : ans, mois, jours				

TOTAL des services publics en qualité d'auxiliaire ou contractuel	Ans	mois	année

Date : **Signature :**

Vu et vérifié par le directeur de l'établissement (ou le responsable des ressources humaines)
Nom et prénom :

Signature : ***Cachet :***

NOM :	PRENOM :

RAPPORT D'ACTIVITÉ : PARCOURS ET EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES, PROJET PROFESSIONNEL ET MOTIVATION

En corrélation avec le poste sur lequel vous candidatez, votre rapport doit faire ressortir les éléments pertinents de votre parcours professionnel, les compétences et connaissances que vous avez acquises, votre degré de technicité et/ou de qualification, les moyens humains, matériels et financiers que vous avez mobilisés, le cas échéant les travaux accomplis, les responsabilités électives, associatives ou syndicales exercées, ainsi que vos motivation pour intégrer un nouveau corps ou cadre d'emplois de la fonction publique et y poursuivre son parcours professionnel

A compléter et à joindre au dossier (ne pas dépasser 2 pages de rédaction) - Page 1/2

NOM :	PRENOM :

RAPPORT D'ACTIVITÉ : PARCOURS ET EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES, PROJET PROFESSIONNEL ET MOTIVATION

A compléter et à joindre au dossier (ne pas dépasser 2 pages de rédaction) - Page 2/2

INFORMATIONS NECESSAIRES A LA DEMANDE D'EXTRAIT B2 DE VOTRE CASIER JUDICIAIRE

Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos nom, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de vos père et mère.

Votre nom :

Vos prénoms :

Votre nom d'épouse (s'il y a lieu) :

Votre date de naissance :

Votre lieu de naissance : N° du département :

Sexe : Masculin ○

Féminin ○

Précisez si vous êtes né(e)…

○ EN FRANCE :

Indiquez en toutes lettres votre département de naissance et son numéro :
Indiquez votre commune de naissance :

NB : Ces éléments figurent sur votre carte nationale d'identité

○ A L'ETRANGER :

Indiquez votre pays de naissance :

Indiquez votre ville de naissance :

Nom de votre père :

Prénom de votre père :

Nom de jeune fille de votre mère :

Prénom de votre mère :

NOM :	PRENOM :

Informations relatives à l'emploi concerné

Des aménagements sont-ils nécessaires pour l'exercice de l'emploi ?

☐ NON

☐ OUI

Si OUI, lesquels :

NOM :	PRENOM :

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au détachement promotionnel en qualité de Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi pour le poste de :

…… De plus, la Direction des ressources humaines se réserve le droit de vérifier les éléments communiqués pour s'assurer de votre éligibilité à ce détachement promotionnel.

Je m'engage à fournir au service compétent, dès qu'il m'en fera la demande, les pièces justificatives nécessaires à la constitution définitive de mon dossier.

A , le

Signature précédée de la mention

« Lu et approuvé »

Tout dossier doit être retourné complet