FICHE DE POSTE

Directeur-trice du pôle Exploitation Maintenance et Logistique (PEML) Odéon Saint-Germain

Direction Générale Déléguée Patrimoine Immobilier, Logistique, Environnement, Prévention et Sécurité (PILEPS)

Présentation de la direction / structure de rattachement du poste

Cadre d'emploi

Catégorie A, BAP G, Corps IGR

Emploi-type REFERENS
G1X41
Ingénieur-e responsable patrimoine immobilier ou logistique

Placée sous l'autorité du Directeur Général Délégué PILEPS, la direction du PEML assure la direction opérationnelle de l'exploitation, de la maintenance, de la logistique et de la sécurité d'un périmètre multisites.

Le PEML met en œuvre localement les orientations stratégiques définies par les pôles métiers de la DGD PILEPS dans les domaines :

- De l'exploitation-maintenance,
- De la logistique,
- De la sécurité et de la sûreté,
- De la continuité d'activité,
- De la gestion patrimoniale et environnementale.

Le PEML assure également l'interface opérationnelle quotidienne avec les composantes universitaires, les directions centrales, les usagers, les partenaires extérieurs et les prestataires intervenant sur le périmètre.

Les secteurs d'implantation de l'université Paris Cité présentent une forte complexité patrimoniale, réglementaire et fonctionnelle, liée notamment à :

- L'exploitation de bâtiments recevant du public,
- La multiplicité des activités hébergées,
- La présence de bâtiments à enjeux de sécurité particuliers,
- L'exploitation de bâtiments présentant des contraintes patrimoniales spécifiques,
- L'accueil d'évènements institutionnels,
- Des contraintes de continuité d'activité scientifique sensible

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Définir les grandes missions du poste

1. Assurer la direction opérationnelle du PEML

Garantir le fonctionnement, la continuité d'activité et la qualité de service des activités techniques, logistiques et sécuritaires sur l'ensemble du périmètre.

2. Garantir la conformité réglementaire, la sécurité et la continuité d'exploitation des sites

Piloter les actions nécessaires au maintien des conditions réglementaires d'exploitation des bâtiments selon leurs particularités (ERP, IGH…)

3. Déployer localement les orientations stratégiques de la DGD PILEPS

Assurer la mise en œuvre opérationnelle des politiques patrimoniales, logistiques, environnementales et sécuritaires définies par les pôles métiers.

4. Encadrer, structurer et piloter les équipes du PEML

Manager les équipes du PEML, conduire les évolutions organisationnelles et coordonner l'activité des différentes cellules composant le pôle

Lister les activités principales

- Piloter l'exploitation, la maintenance et la logistique des sites du périmètre géographique
- Organiser et superviser l'activité des cellules immobilière, logistique et sécurité-sûreté du PEML.
- Assurer la continuité d'exploitation des sites et la qualité de service aux usagers dans un environnement universitaire à forte activité.
- Encadrer les équipes du PEML et assurer le pilotage managérial des responsables de cellule.
- Assurer la coordination fonctionnelle avec les pôles métiers de la DGD PILEPS.
- Déployer et harmoniser les procédures et outils métiers définis à l'échelle de l'établissement.
- Piloter les opérations de maintenance, de GER, d'adaptation fonctionnelle et les travaux relevant du PEML.
- Participer à la programmation pluriannuelle des investissements et à la priorisation des opérations.
- Assurer le suivi opérationnel des contrats et marchés relevant du périmètre.
- Préparer et suivre les commissions de sécurité et garantir la mise en œuvre des prescriptions réglementaires.
- Assurer les missions spécifiques à la sécurité du site (mandat ou responsabilité unique de sécurité).
- Coordonner les actions nécessaires au maintien des conditions d'exploitation de l'IGH.
- Assurer l'interface avec les composantes, directions centrales, entreprises et partenaires institutionnels.
- Participer aux groupes de travail institutionnels liés à l'évolution des organisations, des outils et des marchés de l'établissement.
- Contribuer au pilotage environnemental et énergétique des sites.
- Assurer le reporting d'activité et le suivi budgétaire du périmètre

RESPONSABILITE, TECHNICITE ET SUJETION

Décrire de manière objectivable et quantifiable le niveau de responsabilité du poste

➢ **Encadrement :**

Poste placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur Général Délégué PILEPS (N+1) et du DGSA Développement immobilier des sites (N+2).

Encadrement hiérarchique : OUI

Encadrement d'une équipe d'environ 65 agents répartis au sein des cellules immobilière, logistique et sécurité-sûreté du PEML.

Coordination fonctionnelle : OUI

Coordination transverse avec :

- Les pôles métiers de la DGD PILEPS,
- Les autres PEML,
- Les composantes universitaires, et leurs unités de recherche
- Les directions centrales,
- Les prestataires et partenaires institutionnel

➢ **Quantifier les indicateurs de responsabilités (humaine, financière, juridique, politique…)**

Encadrement d'environ 65 agents dont personnels de catégories A, B et C.

Responsabilité financière

Pilotage et suivi des budgets de fonctionnement, de maintenance et de travaux du périmètre confié.

Responsabilité réglementaire et juridique

Responsabilité importante en matière :

- De sécurité des bâtiments,
- De conformité réglementaire,
- De continuité d'exploitation,
- D'hygiène et sécurité,
- De prévention des risques.

Responsabilité patrimoniale et opérationnelle

Pilotage opérationnel de sites universitaires à forte complexité patrimoniale, technique et fonctionnelle.

➢ **Préciser si conduite de projet (pilotage / conception)**

Pilotage et coordination :

- Des opérations de maintenance et de GER,
- Des opérations d'adaptation fonctionnelle,
- Des projets de réorganisation de service,
- Des projets d'amélioration des outils et procédures,
- Des projets liés à la performance énergétique et à la conformité réglementaire.

➢ **Préciser s'il existe une délégation de signature**

Délégation de signature permettant l'engagement des dépenses relevant du périmètre du PEML dans le cadre défini par l'établissement.

➢ **Préciser si le poste prévoit une mission de formation interne**

Néant

Décrire les compétences, la technicité et les aptitudes professionnelles requises

➢ **Préciser le niveau d'expertise du poste**

Poste nécessitant un niveau d'expertise élevé en :

- Exploitation-maintenance,
- Réglementation ERP/IGH,
- Sécurité des bâtiments,
- Management d'équipes techniques,
- Pilotage d'activité multisites,
- Conduite de projet,

Capacité d'arbitrage, de décision et de conseil auprès de la DGD PILEPS

➢ **Lister les compétences principales attendues sur le poste (connaissances, savoir-faire, savoir-être) et préciser le niveau :**

Connaissances

- Exploitation et maintenance immobilière (recherchées avec nécessité de maintenir à jour)
- Réglementation ERP et IGH (rare)
- Pilotage budgétaire et Marchés publics (recherchées avec nécessité de maintenir à jour)
- Sécurité et prévention des risques (recherchées avec nécessité de maintenir à jour)
- Fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche

Savoir-faire

- Encadrer et structurer des équipes
- Arbitrer des situations techniques et organisationnelles complexes (rare)
- Piloter des prestataires et marchés
- Piloter des opérations techniques en environnement occupé (rare)
- Travailler en environnement institutionnel complexe (rare)
- Rendre compte et produire des analyses synthétiques Compétence usuelle / maintien des compétences encouragé

Savoir-être

- Leadership (rare)
- Sens du service public
- Capacité relationnelle
- Réactivité
- Diplomatie
- Rigueur et autonomie

➢ **Préciser s'il y a la responsabilité d'un équipement**

Le poste implique la supervision opérationnelle d'installations techniques et d'équipements critiques pour la continuité d'exploitation et la sécurité des sites (SSI, dispositifs de sécurité incendie, installations techniques réglementées, équipements de sûreté et de contrôle d'accès).

➢ **Préciser s'il y a multiplicité des outils métiers**

Le poste nécessite l'utilisation régulière et coordonnée de plusieurs outils métiers relevant :

- Du pilotage patrimonial et de la maintenance,
- De la gestion des demandes d'intervention,
- Du suivi budgétaire et financier,
- De la sécurité et de la conformité réglementaire,
- Ainsi que des outils bureautiques et collaboratifs de pilotage d'activité.

Décrire les sujétions particulières

- **Préciser s'il y a une variabilité des horaires / contraintes de permanence ou d'intérim**

Disponibilité opérationnelle liée aux contraintes de continuité d'activité et de sécurité.

Variabilité des horaires en fonction des incidents, opérations techniques ou évènements institutionnels.

- **Préciser s'il existe des contraintes fortes de calendrier, de respect de délais, pics d'activité :**

Contraintes fortes liées au calendrier universitaire et aux opérations en site occupé.

Forte exposition aux contraintes réglementaires et de sécurité.

- **Préciser s'il y a itinérance / déplacements fréquents**

Déplacements fréquents sur les différents sites du périmètre

- **Préciser s'il y a affectation multisite :**

Oui

- **Préciser si l'exercice de l'activité se fait dans des organisations de travail différentes avec des responsables fonctionnels différents**

Le poste implique une coordination fonctionnelle permanente avec les pôles métiers de la DGD PILEPS ainsi qu'avec de multiples acteurs institutionnels et opérationnels intervenant sur le périmètre des sites du PEML.

- **Préciser s'il y a exposition au risque de blessures, de contagions, d'allergies… / manipulation de substances chimiques et/ou dangereuses :**

Exposition ponctuelle liée aux visites de locaux techniques et aux opérations de contrôle sur site.

- **Préciser si travail en milieu hostile ou confiné :**

Accès ponctuel à des locaux techniques réglementés.

- **Préciser si effort physique :**

Exemples : manutention, manipulations lourdes, travail posté…

Néant