Notice **PJWEB** : pièce relative à vos ressources financières durant la thèse *(in English next page)*

	Type de ressources financières	*précisions*	Quel document déposer dans PJWeb	DOCUMENTS NON RECEVABLES :
financement de thèse	**Contrat doctoral ou CDD lié à un financement de thèse**	***Contrat*** *signé avec Université Paris Cité ou avec un autre établissement (ex : PSL, INRAE, ESCP, Paris-Saclay, UPEC, etc.), ou avec un organisme de recherche (ex : CNRS, INSERM, IRD) ou Association ou Fondation*	**Scan du contrat de travail signé** (ou avenant au contrat). Votre nom, celui de l'employeur, les dates d'effet et les signatures doivent être visibles sur le document transmis. Doctorants de **1ère année** : déposer le scan du contrat **dès que vous l'aurez signé.** Tout autre document sera refusé	**NE PAS DEPOSER** : attestation employeur, convention d'accueil pour obtenir un titre de séjour, convention de cotutelle, convention de formation, attestation ANRT, convention CIFRE, attestation sur l'honneur... **CES DOCUMENTS SERONT REFUSES**
	Financement étranger, Bourse gouvernement étranger, ou MAE / Campus France	*Financement de thèse versé directement au doctorant par une entreprise étrangère, association/fondation à l'étranger…* *ou* *Bourse d'un gouvernement étranger pour les doctorants étrangers ou français (CSC ,MAE…)*	si contrat de travail à l'étranger : **Attestation de l'employeur** ou scan du **contrat de travail signé**, indiquant précisément date de début de contrat, nom de l'entreprise, et votre nom, **ou** **Attestation de l'organisme** indiquant l'attribution de bourse (**votre nom et celui de l'organisme, et les dates d'effet doivent y figurer**) **ou** Bénéficiaire d'une Bourse Campus France : **Attestation Bourse Campus France**** (votre nom et celui de l'organisme, et les dates d'effet doivent y figurer) Bénéficiaire d'une Bourse CSC : **Attestation CSC** (votre nom et celui de l'organisme, et les dates d'effet doivent y figurer) Tout autre document sera refusé	**NE PAS DEPOSER :** convention d'accueil pour obtenir un titre de séjour, convention de cotutelle, PASS Campus France**, attestation de Prise en charge**, convention de formation, attestation ANRT, convention CIFRE, attestation sur l'honneur... **CES DOCUMENTS SERONT REFUSES**
	CIFRE	*Doctorant salarié d'une entreprise dans le cadre d'une convention industrielle de formation par la recherche (établie entre le doctorant, l'entreprise et Université Paris Cité)*	**Scan du contrat de travail signé** (ou avenant au contrat). Votre nom, celui de l'employeur, les dates d'effet et les signatures doivent être visibles sur le document transmis. Doctorants de **1ère année** : déposer le **scan du contrat dès que vous l'aurez signé**. Tout autre document sera refusé	**NE PAS DEPOSER :** attestation employeur, convention d'accueil pour obtenir un titre de séjour, convention de cotutelle, convention de formation, attestation ANRT, convention CIFRE, contrat de collaboration CIFRE (contrat entre l'entreprise et l'université), attestation sur l'honneur... **CES DOCUMENTS SERONT REFUSES**
SANS financement de thèse	**Salarié du privé,** ou **profession libérale,** ou **Fonctionnaire,** ou **salarié de la fonction publique**	*activité salariée (**hors financement dédié à la thèse)*** *en CDD ou CDI dans une entreprise du secteur privé,* *ou profession libérale* *activité salariée dans la fonction publique contractuels de la fonction publique / fonctionnaires titulaires*	**suivez les indications** de ce document en ligne (**page 1**) : https://u-paris.fr/doctorat/wp-content/uploads/sites/10/2023/06/noticePJWeb_attestation-ressourcesHorsThese.pdf	**NE PAS DEPOSER :** attestation employeur, convention d'accueil pour obtenir un titre de séjour, convention de cotutelle, convention de formation, attestation ANRT, convention CIFRE... **CES DOCUMENTS SERONT REFUSES**
	Sans activité rémunérée	*Concerne les doctorants qui n'ont aucun financement, ou aucune activée rémunérée*	**suivez les indications** de ce document en ligne (**page 2** uniquement) : https://u-paris.fr/doctorat/wp-content/uploads/sites/10/2023/06/noticePJWeb_attestation-ressourcesHorsThese.pdf	**NE PAS DEPOSER :** convention d'accueil pour obtenir un titre de séjour, convention de cotutelle, convention de formation... **CES DOCUMENTS SERONT REFUSES**

* *Aide pour la rédaction d'une attestation sur l'honneur :*

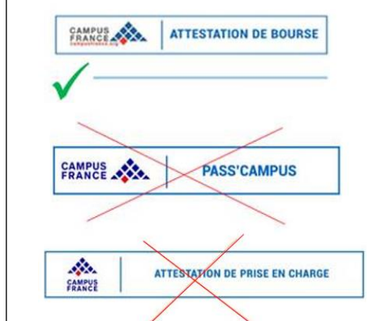
Indiquez vos nom et prénom, attestez de votre situation (CDD, CDI, profession libérale), indiquez votre profession, et le nom de l'employeur (= entreprise avec laquelle vous avez signé, ou allez signer le CDD ou CDI), et les dates de début et fin de contrat (pour les CDD) ou date de début (CDI), et toute information qui vous semble pertinente. Datez et signez

exemple :
Je soussigné Prénom NOM, atteste sur l'honneur être en CDD en tant que XXX (profession)
au sein de la société XXX (nom de l'employeur)
depuis mm/aaaa jusqu'au mm/aaaa (date),

et être en mesure d'assurer mes besoins financiers durant ma thèse.
Fait à …, le *jj/mm/aaaa*
Prénom NOM + signature

> Rédigez l'attestation dans un document word (ou .odt) puis **enregistrez en PDF,** sans accent ou caractères spéciaux dans le nom, **avant de téléverser le document dans PJWeb**

**



ATTENTION :

- Pour chacune des pièces justificatives demandées dans PJWeb :

>> nommer votre document avec un nom court, SANS ACCENT, sans caractères spéciaux

Chloé photo d'identité.jpg ✗ Chloe-photo-identite.jpg ✓

Muñoz-Luís diplôme.pdf ✗ Munoz-Luis_diplome.pdf ✓

- Le fichier doit peser **moins de 2Mo**

>> Astuce : si le fichier est trop lourd, utilisez un logiciel pour le compresser (Foxit, ILovePDF, Adobe Pro…)

Doctorat UPCité - informations et FAQ : https://u-paris.fr/doctorat/sinscrire-et-se-reinscrire/

Instruction for PJWEB app: document requested concerning your financial resources during your thesis

	Type of financial resources	further details	Which document to upload to PJWeb	NON-ADMISSIBLE DOCUMENTS :
thesis funding	Doctoral contract or fixed-term contract related to thesis funding	*Contract signed with Université Paris Cité or with another institution (e.g. PSL, INRAE, ESCP, Paris-Saclay, UPEC, etc.), or with a research organization (e.g. CNRS, INSERM, IRD) or Association or Foundation*	**Scan of signed employment contract** (or contract amendment). Your name, employer's name, effective dates and signatures must be visible on the document. **1st year PhD students**: submit the scan of the contract **as soon as you have signed it.** **All other documents will be refused**	**DO NOT SUBMIT**: employer's attestation, hosting agreement to obtain a residence permit, cotutelle agreement,*convention de formation* , ANRT attestation, CIFRE agreement,Sworn statement... **THESE DOCUMENTS WILL BE REFUSED**
	Foreign funding, foreign government grant, or MAE / Campus France	*Thesis funding paid directly to the PhD student by a foreign company, association/foundation...* *or* *Grant from a foreign government for foreign or French PhD students (CSC, MAE...)*	if contract of employment in foreign country: **Employer's certificate or scan of signed employment contract,** precisely indicating contract start date, company name and your name, or **Certificate from the organization** indicating the grant awarded **(your name and the organization's name must appear, along with the effective dates**) or Recipient of a Campus France scholarship: **Attestation Bourse Campus France**** (your name and organization's name must appear, as well as the effective dates) Beneficiary of a CSC grant: **CSC certificate** (your name and the name of the organization, and the effective dates must appear on it) **All other documents will be refused**	**DO NOT SUBMIT :** hosting agreement to obtain a residence permit, cotutelle agreement,, *PASS Campus France ***, *attestation de Prise en charge ***, *convention de formation* , ANRT certificate, CIFRE agreement, Sworn statement. **THESE DOCUMENTS WILL BE REFUSED**
	CIFRE	*PhD student employed by a company as part of an industrial research training agreement (established between the PhD student, the company and Université Paris Cité)*	**Scan of signed employment contract** (or contract amendment). Your name, employer's name, effective dates and signatures must be visible on the document. **1st year PhD students**: submit the scan of the contract **as soon as you have signed it.** **All other documents will be refused**	**DO NOT SUBMIT**: employer attestation, residence permit agreement, cotutelle agreement, *convention de formation* , ANRT attestation, CIFRE agreement, CIFRE collaboration contract (contract between company and university), Sworn statement... **THESE DOCUMENTS WILL BE REFUSED**
WITHOUT thesis funding	**Private-sector employee, or self-employed, or civil servant**	*salaried activity (excluding funding for thesis)* *on fixed-term or permanent contract in a private-sector company* *or self-employed* *employee of a public institution, contractual/permanent civil servants*	**Follow the instructions** in this **online document (page 1 only)**: https://u-paris.fr/doctorat/wp-content/uploads/sites/10/2023/06/noticePJWeb_attestation-ressourcesHorsThese.pdf	**DO NOT SUBMIT**: residence permit agreement, cotutelle agreement, *convention de formation* , ANRT attestation, CIFRE agreement... **THESE DOCUMENTS WILL BE REFUSED**
	No paid activity	*For PhD students who have no funding or paid work.*	**Follow the instructions** in this **online document (page 2 only)**: https://u-paris.fr/doctorat/wp-content/uploads/sites/10/2023/06/noticePJWeb_attestation-ressourcesHorsThese.pdf	**DO NOT SUBMIT :** residence permit agreement, cotutelle agreement, *convention de formation ...* **THESE DOCUMENTS WILL BE REFUSED**

** Help in drawing up a sworn statement*

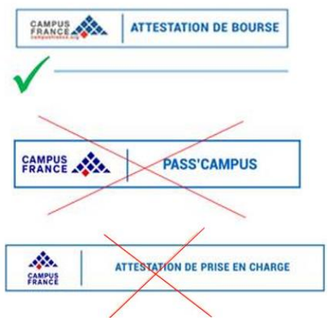
Indicate your first and last name, your status (fixed-term, open-ended, self-employed), your profession, the name of the employer (= company with which you have signed, or will sign, the fixed-term or open-ended contract), the start and end dates of the contract (for fixed-term contracts) or start date (open-ended contracts), and any other information you feel is relevant. Date and sign

example:
I, the undersigned *First name* LAST NAME , certify that I am on a fixed-term contract as XXX (profession) with the company XXX (employer's name) from mm/yyy to mm/xxx(date),

and be able to cover my financial needs during my thesis.
Signed at ..., on dd/mm/yyyy First name Last name + signature

> Write the attestation in a Word (or .odt) document, then save as a PDF, without accents or special characters in the name, before uploading the document to PJWeb.

**



ATTENTION :

- For each document requested in PJWeb :

>> Name each document with a short name, WITHOUT ACCENT, and without special characters.

Chloé photo d'identité.jpg ✗ Chloe-photo-identite.jpg ✓

Muñoz Luís diplôme.pdf ✗ Munoz-Luis_diplome.pdf ✓

- The file size must be **less than 2MB**

>> Note: if the file is too heavy, use a program to compress it (Foxit, ILovePDF, Adobe Pro...)

Doctorat UPCité - informations et FAQ : https://u-paris.fr/doctorat/sinscrire-et-se-reinscrire/