**Pôle Collège des écoles doctorales et HDR**
Département Gestion administrative des doctorants
reseau.doctorat.drive@u-paris.fr

# DEMANDE D'AUTORISATION A DIRIGER UNE THESE - ADT

Formulaire et pièces justificatives à retourner à l'école doctorale

## INFORMATIONS SUR LA CANDIDATE OU LE CANDIDAT

Civilité

NOM Prénom

Email

Grade / qualité

Unité de recherche

Faculté de rattachement

Date prévisionnelle de soutenance de l'HDR

*Faculté Santé : la soutenance d'HDR devra intervenir dans l'année de la demande de l'ADT. En signant ce formulaire, vous vous engagez à soutenir votre HDR au plus tard dans un an.*

## INFORMATIONS SUR LE PROJET DOCTORAL

Doctorant / Doctorante

Civilité

NOM Prénom

Année universitaire de 1ère inscription

Spécialité de doctorat

Intitulé du projet doctoral

Ecole doctorale de rattachement

## DEMANDE D'ADT EN TANT QUE :

Directeur / directrice de thèse ☐

Codirecteur / codirectrice de thèse ☐

Si codirection demandée, indiquez le nom et prénom du directeur ou de la directrice de thèse :

**Pôle Collège des écoles doctorales et HDR**
Département Gestion administrative des doctorants
reseau.doctorat.drive@u-paris.fr

**Le candidat ou la candidate**

☐ J'atteste n'avoir jamais obtenu d'ADT à UPCité

Date :

Signature :

**Proposition de l'école doctorale**

Joindre un courrier étayant la proposition

☐ Propose

☐ Ne propose pas

Date :

Nom :

Signature :

**Avis du Collège des écoles doctorales**

☐ Avis favorable

☐ Avis défavorable

Date :

Pour le bureau du Collège des écoles doctorales et par délégation

Signature :

**Avis de la Commission recherche**

D'après la délibération de la commission

☐ Avis favorable

☐ Avis défavorable

Date :

**Autorisation administrative**

Le Président d'Université Paris Cité

**Autorise**

La ou le demandeur à diriger, sans habilitation à diriger des recherches, la ou le doctorant pendant la durée de sa thèse.

Par délégation du Président d'Université Paris Cité,

La Vice-Présidente recherche

Date :

Cachet et signature :

**Pôle Collège des écoles doctorales et HDR**
Département Gestion administrative des doctorants
reseau.doctorat.drive@u-paris.fr

## PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE D'ADT

- Le formulaire de demande d'ADT avec signature de la ou du candidat ;
- Une copie du diplôme de doctorat ou attestation de réussite ;
- Un courrier de la part du candidat motivant la demande d'ADT (1 page maximum) ;
- Le curriculum vitae du candidat, incluant :
  ⇒ La liste des publications ;
  ⇒ La liste des doctorantes et doctorants co-encadrés ;
- Le projet de recherche doctoral (5 pages maximum) ;
- Le curriculum vitae de la ou du doctorant ;
- La fiche de création dans la base Apogée -> fiche directeur de thèse ;
- La fiche de demande de changement de direction de thèse (si concerné) ;
- Dans le cas d'une demande relevant de la Faculté de Santé, joindre :
  ⇒ Une lettre d'engagement à soumettre une candidature à l'HDR au cours de la première année de thèse de la ou du doctorant (avec votre date prévisionnelle de soutenance).

## CALENDRIER

Les dossiers complets doivent être transmis au CED pour les dates ci-dessous. Merci de vous rapprocher de l'école doctorale pour connaître leur calendrier interne.

| Sessions 2023/2024 | Date d'envoi des dossiers au CED par les écoles doctorales |
|---|---|
| Session 1 | 04/10/2023 |
| Session 2 | 01/02/2024 |
| Session 3 | 05/06/2024 |

**Accédez à l'ensemble de la procédure d'ADT**