Université Paris Cité

DGDRIVE - Collège des écoles doctorales (CED)
Département Gestion administratives des doctorants
5 rue Thomas Mann 75013 Paris

Année universitaire 2023/2024

Demande de césure

Décret n° 2018-372 du 18 mai 2018

Formulaire et pièces justificatives à retourner à votre Ecole Doctorale (ED) dans les DELAIS INDIQUES EN PAGE 2

1 ETAT CIVIL & COORDONNÉES

Civilité ☐ Madame ☐ Monsieur

N° de l'ED

Nom de naissance *(Last name)* .....

N° étudiant

Nom d'usage *(optional)* .....

Prénom *(First name)* .....

2 INFORMATIONS SUR LA THESE

Discipline (spécialité) .....

Dernière inscription administrative *Last year of PhD registration (example : 22/23)* ___/___

Directeur de thèse .....

Mail du directeur .....

Codirecteur de thèse .....

Mail du codirecteur .....

Cotutelle ☐ Oui ☐ Non

Pays partenaire .....

Financement ☐ Oui ☐ Non

Type de contrat .....

3 INFORMATIONS SUR LA DEMANDE DE CESURE INSECABLE *(maximum un an)*

Durée de la césure ☐ 1 semestre* ☐ 2 semestres** *(= année universitaire)*

***si un seul semestre [1] : début de césure**
☐ 1er semestre *(de septembre à janvier)*
☐ 2e semestre *(de février à mai)*

****si 2 semestres : Reste inscrit [2]** ☐ Oui ☐ Non

4 MOTIF DE CESURE

☐	Inscription dans une autre formation (joindre le justificatif d'inscription ou d'admission à la formation)	☐ en France	☐ à l'étranger
☐	Une expérience rémunérée en milieu professionnel (joindre le justificatif)	☐ en France	☐ à l'étranger
☐	Un engagement de service civique, volontariat de solidarité internationale, service volontaire européen ou bénévolat dans une association (joindre le justificatif éventuel)	☐ en France	☐ à l'étranger
☐	Un projet de création d'activité en qualité d'étudiant-entrepreneur (joindre tout justificatif relatif au projet)	☐ en France	☐ à l'étranger
☐	Autre situation (joindre le justificatif relatif au motif), précisez :	☐ en France	☐ à l'étranger

Joindre obligatoirement :

- **lettre de motivation**
- **rapport d'avancement** signé de votre directeur de thèse et de votre codirecteur (si codirection)
- **avis du comité de suivi**
- **certificat de scolarité** de la dernière inscription à UPCité
- **scan du contrat de travail**, ou **notification de bourse** le cas échéant
- si contrat de travail lié à la thèse (CIFRE, CDD) : **lettre d'accord de l'employeur** ; les doctorants bénéficiant d'un **contrat doctoral** régi par le décret du 23 avril 2009 modifié par le décret du 29 août 2016 **ne sont pas concernés**
- **justificatif lié au motif** *(cf cadre 4)*

[1] *En cas de césure sur un seul semestre, le·la doctorant·e est tenu·e de se réinscrire au titre de l'année universitaire et de respecter la date limite de réinscription, quel que soit le semestre de césure choisi ; tarif réduit (253€).*

[2] *Si 2 semestres avec réinscription : inscription à effectuer dans le respect du calendrier UPCité et des délais ; tarif réduit (253€)*

SIGNATURES

Signature du·de la doctorant·e	Visa du directeur de thèse	Visa du codirecteur de thèse
Nom : **Date :** **signature :**	**Avis :** ☐ **favorable** ☐ **défavorable** **Nom :** **Date :** **signature :**	**Avis :** ☐ **favorable** ☐ **défavorable** **Nom :** **Date :** **signature :**

Visa du directeur de l'école doctorale	Décision de la présidence de l'université *
Avis : ☐ **favorable** ☐ **défavorable** **Nom :** **Date :** **signature :**	☐ **césure accordée** ☐ **césure refusée*** ***Motif :** **Date, signature et cachet :** Par délégation de la Présidence d'Université Paris Cité, La vice-présidence Recherche

Formulaire dûment complété et signé (doctorant / directeur de thèse / codirecteur le cas échéant) **+ pièces justificatives à transmettre à votre École doctorale**, qui enverra à l'Equipe Inscription, après avis et signature de la direction de l'ED.
(l'Equipe Inscription se charge ensuite de la mise en signature par la Présidence de l'université).

Date limite de **réception par l'ED** : **respecter les dates indiquées selon les sessions (cf tableau ci-dessous)**

			type de césure concerné		
sessions d'examen des dossiers par l'université	**envoi du dossier de demande par le doctorant à l'ED** : **date limite**	date limite d'envoi par l'ED à l'Equipe Inscription du dossier validé / signé par ED	**césure annuelle**	1 seul semestre :	
			césure annuelle : année universitaire 2023/24 complète	**semestre 1** du 1er septembre 2023 au 31 janvier 2024	**semestre 2** du 1er février au 30 juin 2024
session 1	**23/06/2023**	04/07/2023	X	X	X
session 2	**08/09/2023**	14/09/2023	X	X	X
session 3 *	**06/10/2023**	13/10/2023	X	X	X
session 4	**13/11/2023**	23/11/2023			X

* attention : 3ème session = dernière session pour les demandes de césure annuelle, et pour les demandes de césure sur le 1er semestre 2023/24.

Aucun dossier de demande de césure ne peutêtre transmis directement par les doctorants à l'Equipe Inscription.