D1

Étapes principales de l’inscription à UPCité
Doctorants en 1ère année de thèse

01

•CONTACTER L’ÉCOLE DOCTORALE
correspondant à votre domaine de recherche (modalités de candidatures selon les écoles doctorales).

02

•SI CANDIDATURE EN 1ERE ANNÉE DE THÈSE ACCEPTÉE PAR L’ÉCOLE DOCTORALE (ED)
•L’ED transmet à l’étudiant retenu un lien vers eCandidat, lui permettant de constituer son dossier dématérialisé en vue de son inscription.

03

•DOSSIER eCandidat
•Compte à créer → Pièces demandées à téléverser → si dossier complet, confirmation par l’ED → si dossier recevable, validation par l’équipe inscription de l’université.

04

•INSCRIPTION EN LIGNE
•Après validation du dossier eCandidat : mail automatique envoyé par l’application → indications concernant les modalités d’inscription + un lien vers le paiement en ligne.

05

•PAIEMENT DES DROITS DE SCOLARITÉ
•Le paiement des frais de doctorat s’effectue en ligne par carte bancaire.

UNE FOIS LES DROITS DE SCOLARITÉ RÉGLÉS, LE DOCTORANT EST CONSIDÉRÉ COMME INSCRIT.

06

•APRÈS LE PAIEMENT DE L’INSCRIPTION
•Le doctorant doit activer son compte UPCité. Prévoir 24 à 48h de délai d’activation. Le compte UPCité permet d’accéder à son Intranet et télécharger son certificat de scolarité.

Plus d’infos sur notre FAQ (mot clé : ‘certificat de scolarité’) : https://u-paris.fr/doctorat/faq/

07

•CARTE ÉTUDIANT / PIÈCES JUSTIFICATIVES PJWEB
•Pour permettre l’édition de la carte étudiante et/ou son annexe (avec sticker), des pièces justificatives doivent être déposées sur PJWEB. Les pièces justificatives doivent être validées pour l’édition.

Plus d’infos sur notre FAQ (mot clé : ‘édition’) : https://u-paris.fr/doctorat/faq/



Attention ! Les applications génèrent des messages automatiques → Pensez à regarder régulièrement dans votre boîte spams !

D1

Main steps of registering for UPCité Doctoral students in the 1st year of thesis

01

•CONTACT THE DOCTORAL SCHOOL
corresponding to your field of research (application procedures depending on the doctoral schools).

02

•IF THE APPLICATION IN THE 1st YEAR OF THESIS IS ACCEPTED BY THE DOCTORAL SCHOOL (ED)
•The ED sends the selected student a link to eCandidat, allowing them to create their electronic file with a view to their registration.

03

•eCandidat FILE
•Create an account and upload the requested documents → if the application is correctly completed, it will be confirmed by the ED → if the file is admissible, it will be validated by the university registration team.

04

•ONLINE REGISTRATION
•After validation of the eCandidat file : an automatic email is sent by the application with information regarding registration procedures + a link to online payment.

05

•PAYMENT OF TUITION FEES
•Payment of doctoral fees is made online by credit card.

ONCE THE TUITION FEES HAVE BEEN PAID, THE DOCTORAL STUDENT IS CONSIDERED REGISTERED.

06

•AFTER THE REGISTRATION PAYMENT
•Doctoral students must activate their UPCité account. Allow 24 to 48 hours for activation time. The UPCité account allows you to access your Intranet and download your school certificate.

More information on our Q&A (keyword : ‘certificat de scolarité’) : https://u-paris.fr/doctorat/faq/

07

•STUDENT CARD / PJWEB DOCUMENTS
•To enable the edition of the student card and/or its annex (with sticker), supporting documents must be submitted on PJWEB. Supporting documents must be validated for the issue of the student card.

More information on our Q&A (keyword : ‘édition’) : https://u-paris.fr/doctorat/faq/



Be careful ! Applications generate automatic messages → Remember to check your spam box regularly!

D1

Principales pasos para registrarse en UPCité Estudiantes de doctorado en el 1er año de tesis

01

•CONTACTA CON LA ESCUELA DE DOCTORADO
que corresponde a tu campo de investigación (cada escuela de doctorado tiene sus propios procedimientos de solicitud).

02

•SI LA SOLICITUD EN EL 1ER AÑO DE TESIS ACEPTADA POR LA ESCUELA DE DOCTORADO (ED)
•La ED envía al estudiante seleccionado un enlace a eCandidat, permitiéndole constituir su expediente desmaterializado en vista de su registro.

03

•ARCHIVO eCandidat
•Crear una cuenta – Documentos solicitados para cargar – si la solicitud esta completa, confirmacion del ED – si archivo admisible, validacion por el equipo de registro del universidad.

04

•INSCRIPCIÓN EN LÍNEA
•Después de la validación del expediente eCandidat : correo electrónico automático enviado por la aplicación - información sobre cómo inscribirse + un enlace al pago en línea.

05

•PAGO DE TASAS ACADÉMICAS
•El pago de las tasas de doctorado se realiza en línea mediante tarjeta de crédito.

UNA VEZ LAS PAGADA DE TASAS LA MATRÍCULA, EL ESTUDIANTE DE DOCTORADO SE CONSIDERA INSCRITO.

06

•DESPUÉS DEL PAGO DE LA INSCRIPCIÓN
•El doctorando deber á activar su cuenta UPCité. Esperar tiempo de activación de 24 a 48 horas. La cuenta UPCité le permite acceder a su Intranet y descargar su certificado de certificado.

Más información (palabra clave: ‘certificat de scolarité’) en la página : https://u-paris.fr/doctorat/faq/

07

•TARJETA DE ESTUDIANTE / DOCUMENTOS RESPALDANTES PJWEB
•Para habilitar la edición del carné de estudiante y/o su anexo (con pegatina), los documentos de disculpa deben Se transmite por PJWEB. Los documentos de respaldo debe ser validado para su edición.

Más información (palabra clave: ‘édition’) en la página : https://u-paris.fr/doctorat/faq/

Atención Las aplicaciones generan mensajes automáticos → ¡Recuerda comprobar regularmente tu buzón de spam!