DRIVE – Collège des écoles doctorales (CED)
Equipe Inscription
inscription.doctorat.drive@u-paris.fr

Justificatif « Ressources financières durant la thèse » : NOTICE *(3 pages)*

Quel document téléverser dans eCandidat (= « pièce justificative Ressources financières durant la thèse ») ?

→ Suivez attentivement les indications de la ligne qui correspond à votre situation
+ consignes en bas de la page 3

Type de financement	*précisions*	Action à effectuer	→ quel document téléverser dans eCandidat
Contrat doctoral Université Paris Cité	*Contrat doctoral signé avec Université Paris Cité par le doctorant* *(= Université Paris Cité est votre employeur)* *NB : Les fonds utilisés pour financer le contrat peuvent provenir notamment :* *- d' Université Paris Cité : contrat attribué par l'école doctorale sur concours* *- de l'Ecole Normale Supérieure (ENS) ou de l'Ecole Polytechnique (X)* *- de la région Ile-de-France (DIM et hors-DIM)* *- d'une association ou d'une fondation (ex : Ligue Contre le Cancer, Vaincre la Mucoviscidose...)* *- d'un projet européen (MSCA, ERC…)* *- d'un projet du laboratoire de recherche (ex : ANR…)*	Déposer un justificatif dans eCandidat	Copie du mail de confirmation en cas de réussite au concours de l'ED : votre nom et celui de l'ED doivent y figurer *(copier-coller dans un doc. et enregistrer en pdf)* **ou** Attestation de l'organisme financeur *(la date de début et la durée du contrat, votre nom et celui de l'établissement avec lequel vous signerez le contrat doivent y figurer)* **ou** Scan du contrat de travail si vous l'avez déjà signé **ou** tout autre document du financeur indiquant clairement l'attribution du financement
Contrat doctoral Organisme de Recherche	*Contrat doctoral signé avec un organisme de recherche par le doctorant (ex : CNRS, INSERM, IRD)* *NB : les contrats signés avec le CEA, l'Institut Curie et l'Institut Pasteur ne sont pas des contrats doctoraux*	Déposer un justificatif dans eCandidat	Attestation de l'organisme de recherche *(la date de début et la durée du contrat, votre nom et celui de l'établissement avec lequel vous signerez le contrat doivent y figurer)* **ou** Scan du contrat de travail si vous l'avez déjà signé **ou** tout autre document du financeur indiquant clairement l'attribution du financement
Contrat doctoral **HORS Université Paris Cité**	*Contrat doctoral signé avec un autre établissement par le doctorant (ex : PSL, INRAE, ESCP, Paris-Saclay, UPEC, etc.)*	Déposer un justificatif dans eCandidat	Attestation de l'établissement indiquant précisément que vous avez obtenu un contrat doctoral *(la date de début et la durée du contrat, votre nom et celui de l'établissement avec lequel vous signerez le contrat doivent y figurer)* **ou** Scan du contrat de travail si vous l'avez déjà signé **ou** tout autre document indiquant clairement et précisément l'attribution du contrat doctoral hors Université Paris Cité

DRIVE – Collège des écoles doctorales (CED)
Equipe Inscription
inscription.doctorat.drive@u-paris.fr

Type de financement	*précisions*	Action à effectuer	→ quel document téléverser dans eCandidat
CDD Université Paris Cité (hors contrat doctoral)	*Contrat de travail de moins de 3 ans signé par le doctorant avec **Université Paris Cité*** *NB : Les fonds utilisés pour financer le CDD peuvent provenir notamment :* *- d'une association ou d'une fondation (ex : FRM, ARC, ...)* *- d'un projet du laboratoire de recherche*	Déposer un justificatif dans eCandidat	Attestation de l'établissement ou du responsable, indiquant que vous allez signer un contrat de travail avec UPCité *(la durée du contrat, votre nom et celui de l'établissement avec lequel vous signerez le contrat doivent y figurer)* **ou** Scan du contrat de travail si vous l'avez déjà signé
CDD Organisme de recherche (hors contrat doctoral)	*Contrat de travail de moins de 3 ans signé avec un organisme de recherche par le doctorant ex : CNRS, INSERM, IRD)*	Déposer un justificatif dans eCandidat	Attestation de l'organisme de recherche *(la date de début et la durée du contrat, votre nom et celui de l'établissement avec lequel vous signerez le contrat doivent y figurer)* **ou** Scan du contrat de travail si vous l'avez déjà signé **ou** tout autre document du financeur indiquant clairement l'attribution du financement
CDD Association et Fondation (hors contrat doctoral)	*Financement de thèse de moins de 3 ans par une association ou une fondation française :* *- soit sous forme d'une bourse (versée en une ou plusieurs fois directement au doctorant)* *- soit via un contrat de travail signé entre le doctorant et l'association ou la fondation*	Déposer un justificatif dans eCandidat	Attestation de l'établissement ou du responsable *(la date de début et la durée du contrat, votre nom et celui de l'établissement avec lequel vous signerez le contrat doivent y figurer)* **ou** Scan du contrat de travail si vous l'avez déjà signé
Financement étranger, Bourse gouvernement étranger	*Financement de thèse versé directement au doctorant par une entreprise étrangère, association/fondation à l'étranger…* *Bourse d'un gouvernement étranger pour les doctorants étrangers ou français (CSC ,MAE…)*	Déposer un justificatif dans eCandidat	Attestation de l'organisme indiquant l'attribution de bourse *(votre nom et celui de l'organisme doivent y figurer)* **ou** Attestation de l'employeur (si contrat de travail à l'étranger) indiquant précisément date de début de contrat, nom de l'entreprise, et votre nom **Et**, si vous êtes bénéficiaire d'une Bourse Campus France * : Attestation Bourse Campus France *
Convention CIFRE	*Doctorant salarié d'une entreprise dans le cadre d'une convention industrielle de formation par la recherche (établie entre le doctorant, l'entreprise et Université Paris Cité)*	Déposer un justificatif dans eCandidat	Si vous êtes déjà en CDD ou CDI dans l'entreprise : Scan du contrat de travail **Et**, si vous l'avez reçu : Accord ANRT

DRIVE – Collège des écoles doctorales (CED)
Equipe Inscription
inscription.doctorat.drive@u-paris.fr

Doctorants n'ayant pas de financement spécifique pour la thèse :

Type de financement	*précisions*	Action à effectuer	→ quel document téléverser dans eCandidat
Activité rémunérée : salarié du privé ou profession libérale	*activité salariée (**hors financement dédié à la thèse**) en CDD ou CDI dans une entreprise du secteur privé, ou profession libérale*	Déposer un justificatif dans eCandidat	Si vous êtes déjà en CDD ou CDI : Scan du contrat de travail, ou attestation employeur (précisant le nom de l'employeur / l'entreprise) Si vous n'êtes pas encore en CDD ou CDI : Attestation sur l'honneur à compléter et signer : https://u-paris.fr/doctorat/wp-content/uploads/sites/10/2024/06/noticeD1_attestation-ressourcesHorsThese.pdf Si vous êtes en profession libérale : Attestation sur l'honneur à compléter et signer : https://u-paris.fr/doctorat/wp-content/uploads/sites/10/2024/06/noticeD1_attestation-ressourcesHorsThese.pdf
Fonctionnaire / salarié de la fonction publique	*activité salariée dans la fonction publique contractuels de la fonction publique / fonctionnaires titulaires*	Déposer un justificatif dans eCandidat	Scan du contrat de travail ou Arrêté ou Attestation employeur *(la date de début et/ou durée du contrat, votre nom et celui de l'établissement employeur doivent y figurer)* ou Attestation sur l'honneur à compléter et signer : https://u-paris.fr/doctorat/wp-content/uploads/sites/10/2024/06/noticeD1_attestation-ressourcesHorsThese.pdf
Sans activité rémunérée	*Concerne les doctorants qui n'ont aucun financement ou aucune activée rémunérée*	Déposer un justificatif dans eCandidat	Attestation sur l'honneur à compléter et signer : https://u-paris.fr/doctorat/wp-content/uploads/sites/10/2024/06/noticeD1_attestation-ressourcesHorsThese.pdf *(page 2 du document)*

*



