Université de Paris

Coordinateur. trice d'antenne du service de santé étudiant

Service de santé étudiant (SSU)
Direction vie de campus - Université de Paris

Cadre de l'emploi :
Catégorie A

Corps : professionnel médical

Quotité de travail : en complément de la mission médicale

Localisation du poste :
Tolbiac (Paris 13ème)

Responsable hiérarchique
Philippe AOUSSOU, médecin-directeur du SSU

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le Service de santé universitaire (SSU – ex-SIUMPPS) propose des actes de prévention et de veille sanitaire pour l'ensemble de la population étudiante des universités Panthéon Sorbonne, Sorbonne Nouvelle et d'Université de Paris, ainsi que pour les étudiants de grands établissements, d'écoles publiques et privées, telles que :

a) L'organisation d'au moins un examen de santé au cours de la scolarité de l'étudiant dans l'enseignement supérieur, et notamment pour les
- étudiants nécessitant un accompagnement spécifique en raison des risques durant leur cursus (notamment les étudiants en santé, sciences et techniques des activités physiques et sportives) ;
- étudiants en situation de handicap ;
b) Le suivi sanitaire préventif des étudiants étrangers ;
c) La prescription, la prévention et le dépistage dans le domaine de la santé sexuelle ;
d) La participation à la mise en œuvre de la politique vaccinale ;
e) L'orientation dans le parcours de soins coordonnés (les médecins SSU peuvent être déclarés comme médecin traitant)
f) La contribution au dispositif d'accompagnement et d'intégration des étudiants en situation de handicap ;
g) La participation aux instances de régulation de l'hygiène et sécurité ;
h) L'impulsion et la coordination des programmes de prévention et de promotion de la santé ;
i) La prise en compte des pratiques addictives et l'accompagnement au sevrage tabagique ;
j) La prise en charge en nutrition
k) La prise en charge psychologique
l) La prévention dans le domaine bucco-dentaire

Le SSU est également, sur son antenne Saint-Germain, centre de santé facilitant ainsi l'accès aux soins de spécialité à tous les étudiants.

Université de Paris

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

En complément de ses activités médicales, le ou la coordinateur.trice organise l'activité médicale et paramédicale et coordonne les moyens humains et matériels de l'antenne selon les orientations du SSU et les impératifs de soins des étudiants, en lien avec le médecin-directeur.

Activités principales

- Animer et gérer l'équipe médicale et veiller à l'application des bonnes pratiques
- Élaborer le planning de l'antenne. Approuver les demandes d'absences ou de congés Valider les états de service des personnels vacataires
- Évaluer régulièrement les besoins de santé nécessaires au bon déroulement des études des étudiants fréquentant l'antenne pour améliorer la fluidité des rendez-vous médicaux proposés et/ou faire évoluer l'offre
- Participer au développement et à l'organisation des actions de promotion de la santé sur l'antenne, directement et en lien avec celles menées par les volontaires en service sanitaire, par les services vie étudiante et notamment avec le service des sports
- Contribuer à la bonne diffusion des actions d'information et de sensibilisation dans le cadre des dispositifs de prévention (lutte contre les addictions, crises sanitaires, …)
- Participer à la rédaction du rapport d'activité du service
- Contribuer à l'évaluation de la qualité des soins. Participer à la démarche d'amélioration continue de la qualité
- Contribuer à la professionnalisation des équipes
- Participer à l'organisation de la prise en charge des maladies infectieuses contagieuses
- S'assurer du respect du secret médical et du code de déontologie

Activités complémentaires

- Participer aux réunions de service réunissant médecin-directeur et coordinateurs
- Etre l'interlocuteur privilégié de la direction universitaire de l'antenne
- Représenter le médecin-directeur aux instances d'hygiène et de sécurité de l'antenne
- Superviser les aménagements matériels nécessaires sur l'antenne. Approuver les demandes d'achats ou de travaux du service. Gestion des stocks, et des espaces (réparation, entretien)
- Gestion des déchets médicaux
- Fait respecter la règlementation en matière de sécurité

Conditions d'exercice

Cette mission s'exerce en complément des activités médicales du praticien sur l'antenne de Tolbiac (Paris 13ème) et en lien direct avec le médecin directeur du SSU et des autres coordinateurs. Elle représente environ 25% du temps de travail.

COMPETENCES ET APTITUDES PROFESSIONNELLES REQUISES

Connaissances :
Règles d'hygiène et d'asepsie

Techniques de prévention et de gestion de conflits
Connaissance de l'organisation des établissements d'enseignement supérieur

Savoir-faire :
Savoir planifier les différentes activités de l'antenne
Savoir organiser et animer des rencontres régulières de l'équipe soignante
Motiver les équipes et gérer les conflits

Savoir-être :
Etre force de proposition
Pragmatisme
Sens de l'organisation et des priorités
Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
Disponibilité

Candidature à envoyer par mail à olivier.robin@u-paris.fr