MÉDECINE
Santé
Université Paris Cité

DEMANDE D'ATTESTATION DE REUSSITE (uniquement pour les DESC)

NOM – Prénom	A préciser dans le corps de votre mail
Date de validation/soutenance du DESC	
Intitulé du DESC	

RAPPEL ELEMENTS – DOSSIER COMPLET

Pour pouvoir prendre en compte votre demande et vous remettre votre attestation de réussite de DESC vous devez envoyer l'ensemble des éléments de la liste de documents mentionné ci-dessous dans un seul mail.

1. **Pièce d'identité ;**
2. **Attestation de la première année de CCA ;**
3. **PV de Validation de DESC ;**[1]

Une fois votre situation vérifiée, votre gestionnaire de DESC procèdera à l'édition de vos attestations. Cette attestation vous servira à vous enregistrer auprès du conseil de l'ordre des médecins et à récupérer votre diplôme définitif ultérieurement. Pour vos démarches administratives, vous devez **prévoir un délai de traitement** dont la durée peut varier en fonction de la période d'activité (une à deux semaines en moyenne).

*En raison d'un pic important de demandes durant les mois **d'octobre** et **d'avril**, le délai de traitement et de réception de vos attestations est rallongé.*

→ Formulaire à renvoyer au gestionnaire de DESC
Evan BERGEAUD – Site Cordeliers – 2ème Étage – Bureau 201 C
01 53 10 47 14 – evan.bergeaud@u-paris.fr
Objet : « NOM Prénom – Attestations de réussite DESC »

[1] Doit être fourni par la coordination de votre DESC.