Responsable du Département Partenariats et Appui à la recherche (h/f) de la BIUS pôle Médecine

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, Corps Conservateur
Emploi-type, Bibliofil
Intitulé de l'emploi type
Date souhaitée de prise de fonction
01/09/2024
Localisation du poste
Odéon, 12 rue de l'école de médecine
75006 Paris
Quotité de travail %
100 %
Personne(s) à contacter
emeline.dalsorg@u-paris.fr
patricia.le-galeze@u-paris.fr

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ PARIS CITE

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université Paris Cité vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/POLE SANTE

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Sous l'égide du Directeur général des services d'Université Paris Cité (UPC), la DGDBM (Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées) met en œuvre la stratégie d'Université de Paris en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :
– sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société
– une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifiques d'UP, éléments d'excellence d'Université de Paris, et enjeux de rayonnement international
– une politique innovante de service conçue en co-design avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIUS (bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université Paris Cité se compose de 18 bibliothèques intégrées et un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 8 M€.

Missions du Pôle Santé

Dans l'organisation générale de la DGDBM, le Pôle Santé garantit la mise en œuvre coordonnée, effective, efficace, efficiente, pertinente et cohérente du projet de direction de la DGDBM sur le périmètre des

bibliothèques de Santé (11 bibliothèques et un musée) :
- en articulation étroite et concertée avec l'ensemble des autres Pôles de la DGDBM ;
- en dialogue constant avec les équipes décanales de la Faculté Santé de l'établissement, et la DGD facultaire associée.

Présentation de la Bibliothèque interuniversitaire de Santé Pôle Médecine

La BIU Santé Pôle Médecine Odontologie est la plus importante et la plus ancienne bibliothèque de médecine de niveau recherche d'Université de Paris. Ses collections couvrent toutes les sciences de la santé (médecine, odontologie, paramédical). Elle accueille tous les publics en santé (étudiants à partir de la 4è année, chercheurs, praticiens, historiens de la discipline) qu'ils appartiennent ou non à Université de Paris. La bibliothèque est ouverte toute l'année, du lundi au samedi de 9h à 20h.

Le Département Partenariats et Appui à la recherche est en charge de développer et mettre en œuvre des partenariats avec des chercheurs en santé et histoire de la santé et de développer la présence et le rayonnement de la bibliothèque au sein de ses réseaux disciplinaires, en France et à l'étranger. A ce titre, il participe activement aux réseaux professionnels et scientifiques en santé et histoire de la santé.
Ce département a par ailleurs la responsabilité de valoriser physiquement et numériquement les collections en santé et histoire de la santé de la bibliothèque, dans le cadre de la politique de valorisation des collections de la DGDBM. Il est également chargé d'enrichir, de mettre en valeur et de conserver le fonds patrimonial de la BIU Santé pôle Médecine. Il travaille en concertation étroite avec la BIU Santé pôle Pharmacie.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Mission principale

Sous l'autorité de la responsable de la BIUS pôle Médecine, le responsable du Département Partenariats, Appui à la recherche en santé et histoire de la santé est plus particulièrement chargé de développer les partenariats avec le réseau professionnel et scientifique en santé et histoire de la santé (sociétés savantes, MHL, EAHIL…), les actions vers les chercheurs en santé et histoire de la santé. Il travaille en concertation étroite avec la responsable de la bibliothèque, chargée de coordonner les opérations de diffusion et de valorisation de la production scientifique et des collections patrimoniales dans le cadre du projet de service de la DGDBM et du projet scientifique de la BIUSanté (pôle Médecine et pôle Pharmacie).

- Pilotage et encadrement (40 %)
- Encadrement scientifique (40 %)
- Services aux publics (20 %)

Descriptif des activités

Pilotage et encadrement

- Planifier l'action des chefs d'équipe
- Animer un collectif d'encadrants de proximité
- Évaluer et contrôler l'utilisation des ressources allouées
- Organiser les processus nécessaires à la réalisation des objectifs
- Évaluer et garantir la qualité du service rendu
- Rendre compte de l'avancement des objectifs
- Conduire le changement

- Rendre compte de l'avancement des projets et de l'activité
- Participer à des groupes de travail au sein de la DGDBM

Encadrement scientifique

- Mettre en œuvre la contribution de la bibliothèque à des projets de recherche
- Développer des relations et partenariats avec le réseau professionnel et scientifique en santé et en histoire de la santé
- Mettre en œuvre les opérations de diffusion et de valorisation de la production scientifique et des collections patrimoniales dans le cadre du projet de service de la DGDBM et du projet scientifique de la BIUS pôle Médecine.
- Proposer des actions scientifiques et culturelles, engager la participation du site
- Répondre à des appels à projets dans les domaines liés à l'activité du département

Services aux publics

- Informer, renseigner et orienter les usagers sur place ou à distance (téléphone, questions-réponses en ligne)
- Inscrire les usagers et mettre à jour leurs données personnelles
- Faire respecter le règlement public des bibliothèques et les règles de sécurité, assurer présence et surveillance dans les espaces publics, intervenir en cas de nécessité
- Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité de la DGDBM en matière d'accueil des publics
- Participer à des enquêtes de publics

Encadrement

Oui (2 A, 2 B, 1 C)

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Missions et fonctions des bibliothèques
- Politiques publiques relatives à l'action culturelle, au développement scientifique et à la formation
- Cadre institutionnel, juridique et administratif des bibliothèques
- Principes et règles de la comptabilité et des finances publiques
- Principes de gestion des ressources humaines et des organisations
- Édition, librairie et fournisseurs d'informations
- Collections, documents et ressources électroniques : accès, politique documentaire, mise en valeur, conservation, archivage et droits afférents
- Histoire du livre, conservation et mise en valeur des documents anciens, rares et précieux
- Sociologie des publics et services aux publics
- Traitement de l'information et systèmes d'information, technologie de l'Internet, publications électroniques
- Connaissance dans le domaine en santé et/ou histoire de la santé appréciée

Compétences opérationnelles :

- Gestion de projet
- Communication orale et écrite de bon niveau
- Bonne circulation de l'information (ascendante, descendante, latérale)

- Animation de réunions
- Entretien d'évaluation professionnelle annuel

Compétences comportementales :

- Capacité 'analyse systémique et capacité d'anticipation
- Capacité à innover dans la mise en œuvre des objectifs
- Écoute, intelligence émotionnelle, intelligence situationnelle
- Gestion du stress
- Capacités de médiation
- Capacité d'adaptation dans un contexte en évolution

Conditions particulières d'exercice

- Participation au service public en salle de la réserve
- Participation au service public 1 samedi toutes les 5 semaines environ