Administrateur des logiciels d'informatique documentaire et curateur de données (H/F)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie B, Filière Bibliothèque
Corps des Bibliothécaires assistants spécialisés
Emploi-type REFERENS
Administrateur de système d'information
Date souhaitée de prise de fonction
01/09/2025
Localisation du poste
Campus Saint-Germain-des-Prés
45 rue des Saints-Pères
75006 Paris
Quotité de travail %
100%
Personne(s) à contacter
Laurent Aucher
laurent.aucher@u-paris.fr

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ PARIS CITÉ

Ancrée au cœur de la capitale, l'université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, l'université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité. Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre l'université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Sous l'égide du Directeur général des services de l'université Paris Cité (UPCité), la DGDBM (Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées) met en œuvre la stratégie de l'établissement en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :
– sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société
– une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifique de l'établissement, éléments d'excellence d'Université Paris Cité, et enjeux de rayonnement international
– une politique innovante de service conçue en co-design avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIUS (Bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université Paris Cité se compose de 16 bibliothèques intégrées et d'un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 7 M€.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION DES PÔLES TRANSVERSES ET DU DÉPARTEMENT

INFORMATIQUE

Dans l'organisation générale de la DGDBM, la Direction des pôles transverses garantit la mise en œuvre coordonnée du projet de direction de la DGD au sein des cinq pôles transverses : Bibliothèques et vie de Campus, Appui à la Formation, Science ouverte et accompagnement de la recherche, Patrimoine, culture et rayonnement scientifiques, Collections. La Direction des pôles transverses appuie l'action de ces cinq pôles par l'allocation des moyens informatiques nécessaires, l'organisation de la veille, et la gestion de l'innovation.

Le Département informatique a la charge de l'administration de l'ensemble des systèmes d'information de la Direction des bibliothèques et musées. Il en garantit le maintien et la cohérence au fil des évolutions. Il assure également la résolution des problèmes techniques pour tous les outils de signalement utilisés par le réseau et participe activement aux opérations complexes de traitement des données en collaboration avec les services concernés. Par ailleurs, ce service assure l'installation, la maintenance et le développement des équipements informatiques internes (serveurs, postes informatiques, scanners, imprimantes et photocopieurs…) et publics ainsi que la supervision des équipements en lien avec les SI (portiques, RFID, contrôle d'accès…). Ce travail est effectué en lien avec la Direction des systèmes d'information et du numérique de l'Université, les services informatiques locaux et les correspondants informatiques en bibliothèque.

Le Département informatique comporte trois cellules :
- La cellule informatique documentaire
- La cellule infrastructure et réseau informatique
- La cellule développement et intégration

Au sein de la Direction des pôles transverses, le poste est rattaché hiérarchiquement à la responsable de la cellule d'informatique documentaire, il est implanté sur le site du campus Saint-Germain-des-Prés.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Mission principale

L'administrateur des logiciels d'informatique documentaire administre ou co-administre les outils gérés par la cellule informatique documentaire, notamment le SGB Alma et l'outil de découverte Primo. Il accompagne les usagers professionnels dans l'appropriation de ces outils. Il veille à la cohérence des données produites et assure l'accompagnement à la mise en place de services.

Descriptif des activités

Administrer le SGB Alma et l'outil de découverte Primo :

- Accompagner techniquement la mise en place et l'évolution de services, et les chantiers documentaires
- Suivre les évolutions des outils grâce aux listes professionnelles et la veille sur les mises à jour

Accompagner les collègues dans leur appropriation des outils :

- Assurer des formations pour les utilisateurs professionnels
- Rédiger et maintenir à jour des procédures
- Assurer une assistance quotidienne via un outil de ticketing

Veiller à la qualité des données bibliographiques :

- Effectuer des contrôles sur les données
- Manipuler et corriger des données par lot

Participer à l'ensemble des projets du service informatique documentaire

Participer au service public dans l'une des bibliothèques du réseau

- Participer à l'accueil et à l'orientation des publics

- Effectuer les opérations de prêt-retour
- Faire respecter le règlement public des bibliothèques et les règles de sécurité

Encadrement

Sans responsabilité d'encadrement hiérarchique.

Niveau diplôme souhaité (facultatif)

- Niveau II – Bac+3 Licence, Licence professionnelle
- Niveau III – Bac+2 DUT BTS ou diplôme équivalent

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Bonne connaissance des logiques métier (circuit de traitement des collections, signalement, politique documentaire, services aux publics)
- Bonne connaissance des standards et normes bibliographiques, notamment UNIMARC
- Administration d'outils d'informatique documentaire (SGB et outil de découverte)
- Maîtrise de l'anglais

Compétences comportementales :

- Capacité à travailler en équipe
- Pédagogie
- Savoir animer des projets, accompagner les changements
- Excellentes qualités relationnelles, aptitude au dialogue
- Autonomie
- Sens de l'initiative et capacité à innover
- Rigueur et sens de l'organisation

Outils spécifiques à l'activité

- Maîtrise experte des logiciels bureautiques courants : traitement de texte, tableur, logiciel de présentation
- Connaissance du SGB Alma et de l'interface publique Primo
- Connaissance des outils de l'ABES

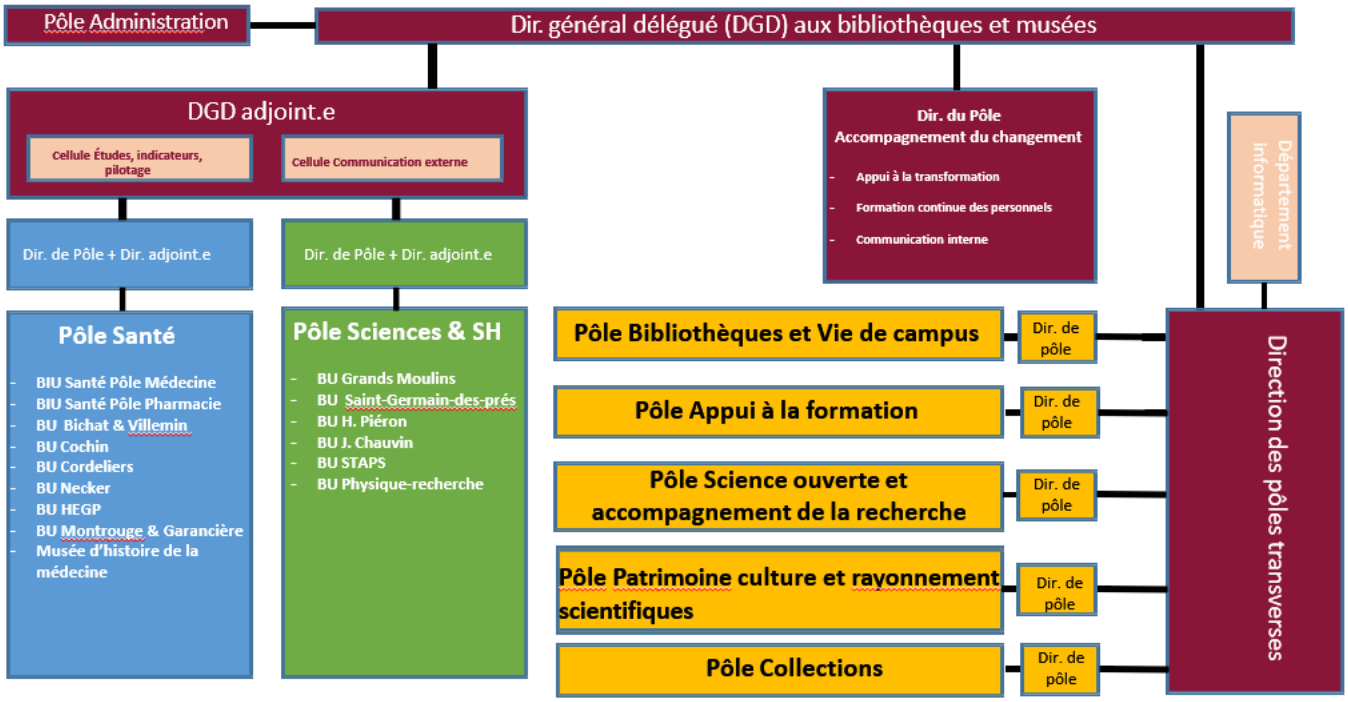
Conditions particulières d'exercice

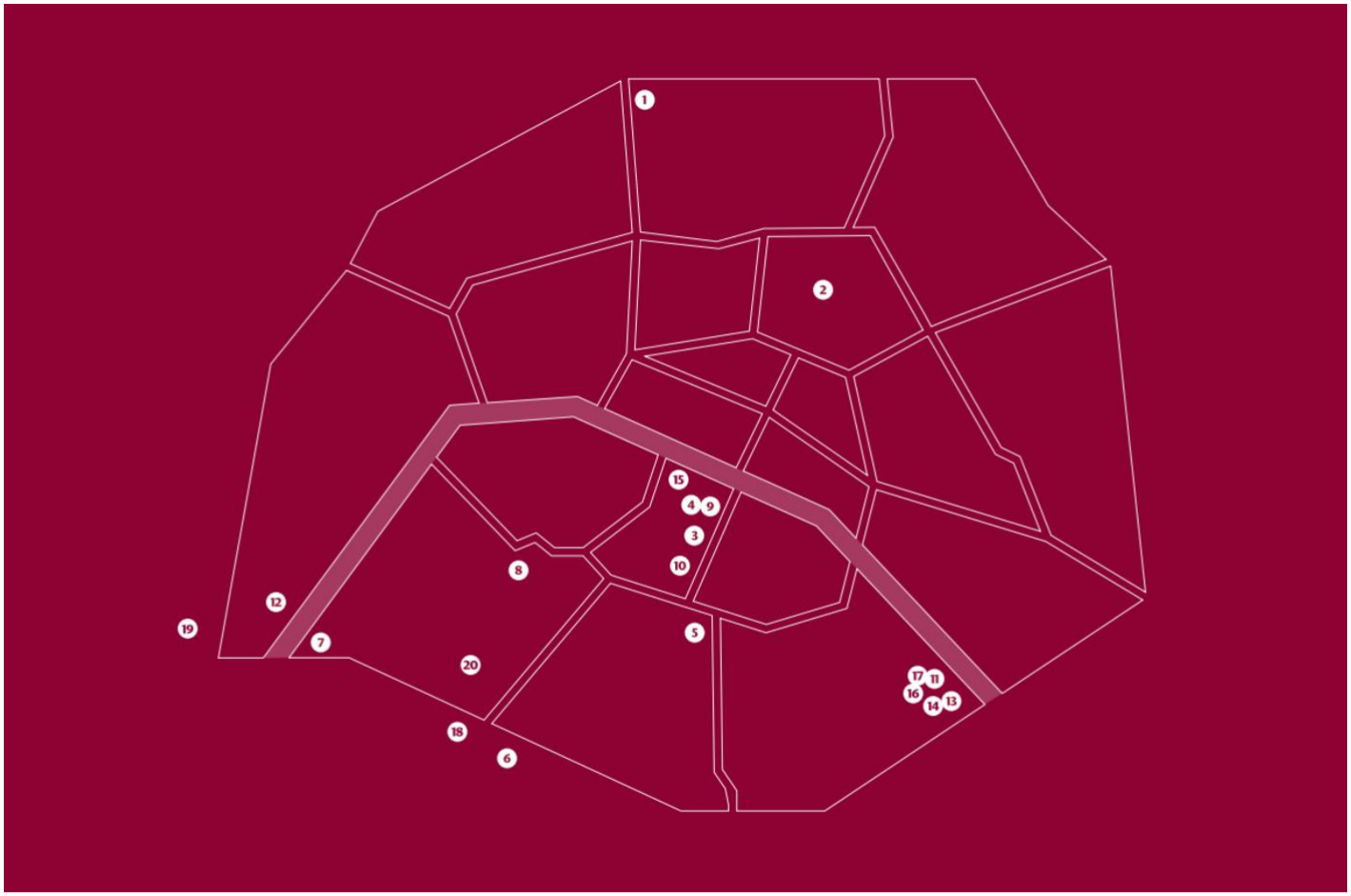
- Régime de travail : 37h30 hebdomadaires, 50 jours de congés/an
- Service public : contraintes spécifiques à la bibliothèque dans laquelle est effectué le service public
- Mobilité ponctuelle entre les bibliothèques du réseau (réunions, formations…)

Université Paris Cité

UNIVERSITÉ PARIS CITÉ

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DE LA DGD





Les bibliothèques de l'université Paris Cité

Le réseau compte 20 bibliothèques

SCIENCES

11 Bibliothèque des Grands Moulins
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13e