Chargé de mission Politique de signalement DGDBM (métadonnées, identifiants, référentiels) (F/H)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, Corps Conservateur de Bibliothèques

Emploi-type REFERENS, Bibliofil ou REME selon filière

F1A41/F2A42/Chargé de mission / Expert

Date souhaitée de prise de fonction

01/01/2027

Localisation du poste

45 rue des Saints Pères, 75 006 Paris

Quotité de travail

100%

Personne(s) à contacter

nathalie.watrin@u-paris.fr
fanny.duprilot@u-paris.fr

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, l'université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité. Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre l'université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Sous l'égide du Directeur général des services de l'université Paris Cité (UPCité), la DGDBM (Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées) met en œuvre la stratégie de l'établissement en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :

– sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société

– une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifique de l'établissement, éléments d'excellence d'Université Paris Cité, et enjeux de rayonnement international

– une politique innovante de service conçue en co-design avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIUS (Bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM de l'Université Paris Cité se compose de 16 bibliothèques intégrées et d'un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 7 M€.

MISSIONS DU POLE COLLECTIONS

Le Pôle Collections est chargé de poser un cadre, de définir une ligne directrice, de veiller à la coordination et à l'harmonisation des pratiques, et enfin de porter les projets transversaux en matière de :

- Politique documentaire : acquisitions à titre onéreux ou pas (ouvrages et ebooks, revues imprimées et électroniques, bases de données, DVD/VOD, cartes et plans, etc.), conservation préventive
- Politique de signalement, quel que soit leur type (monographies, ressources continues, thèses de doctorat, thèses d'exercice, etc.), sur tous supports
- Circuit des documents
- Coordination des réabonnements, gestion et signalement de la documentation électronique

Constituant l'un des cinq pôles transversaux de la DGDBM, le Pôle Collections travaille en coordination constante avec les pôles disciplinaires Santé et Sciences – Sociétés Humanités, ainsi qu'avec les autres pôles transversaux.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Mission principale

Rattaché hiérarchiquement à la Directrice du Pôle Collections, le chargé de mission Politique de signalement (f/h) propose au Conseil de direction de la structure les orientations de la politique de la DGDBM en matière de signalement, de métadonnées, d'identifiants et de référentiels documentaires, et en assure la mise en œuvre, ainsi que le pilotage des projets en découlant.

Elle/il s'assure de l'articulation de cette politique avec la politique documentaire, la politique patrimoniale, la politique Science Ouverte et Données de la recherche, et la mission bibliométrie de la DGDBM.

Elle/il assure le rôle d'ambassadeur Projet Orion (projet de réinformatisation de l'ABES) pour la DGDBM, et travaille en collaboration avec la cheffe de projet afférente. Elle/il est chargé.e des relations avec l'ABES.

Descriptif des activités

Missions principales :

- Pilotage scientifique (environ 35%)
- Évaluation et conduite du changement (environ 30%)
- Animation de réseaux (environ 15%)
- Encadrement de la chargée de coordination du signalement/ coordinatrice Sudoc (10%)
- Services aux publics (environ 10%)

Activités :

- En regard de l'offre de formation, des axes de recherche de l'établissement et du projet de direction de la DGDBM, et après proposition au Conseil de Direction, impulser et cordonner l'élaboration et la mise à jour de la politique et de la stratégie de la DGDBM en matière de signalement (qualité des métadonnées, identifiants, référentiels documentaires)

- Organiser et/ou participer aux projets de la DGDBM dans le domaine du signalement : définir et garantir la qualité du signalement en fonction des objectifs identifiés, assurer la cohérence du signalement et l'interopérabilité des métadonnées et des identifiants, améliorer les processus de signalement mis en œuvre dans ce cadre ;

- Dans le champ de la politique de signalement, être une personne ressource pour construire une culture commune du signalement et des métadonnées au sein de la DGDBM : rédaction de procédures, partage et accompagnement des bonnes pratiques, organisation du partage d'une information de qualité avec les différentes lignes managériales, mobilisation des compétences, réflexion sur l'évolution des compétences et des métiers relatifs au signalement en bibliothèque et à son évolution, formation et/ou conseil aux acteurs de la politique de signalement au sein de la DGDBM, accompagnement du changement

- Impulser et animer les réseaux métiers, les réseaux fonctionnels et les communautés de pratiques de la DGDBM dans le champ de la qualité de signalement, des identifiants et des référentiels, en particulier dans la perspective de l'élaboration et de la mise en œuvre des éléments de cadrage et de formalisation de cette politique de signalement aux différents niveaux de l'organisation

- Dans le cadre du projet Orion, assurer le rôle d'ambassadeur pour la DGDBM : assurer une veille sur le projet et ses évolutions, suivre et relayer les informations de l'ABES, proposer des évolutions des circuits de signalement adaptées au nouveau SI, participer à la conception du plan de formation des agents, favoriser la bonne intégration des outils de l'ABES dans le SI local, accompagner le changement… Ceci implique de travailler en collaboration étroite avec la cheffe de projet Orion pour la DGDBM et avec le Pôle Accompagnement au Changement

- Organiser, planifier et évaluer l'activité de la chargée de la coordination du signalement/coordinatrice Sudoc, participer au processus de gestion de sa carrière et assurer son encadrement hiérarchique

- Assurer et partager une veille scientifique, technique et professionnelle sur les questions relatives au signalement, aux métadonnées, aux identifiants et aux référentiels, en particulier concernant l'utilisation des technologies d'intelligence artificielle

- Identifier et construire de nouveaux services à valeur ajoutée, en particulier en investissant les questions d'identifiants, d'alignement, d'enrichissement et d'exploitation des référentiels, ainsi que les apports pertinents de l'intelligence artificielle en ce domaine ;

- Participer aux services aux publics, notamment les publics empêchés et en situation de handicap : accueil, renseignement, transactions, rangement, surveillance des espaces, première maintenance des appareils, actions d'amélioration de la qualité de service, formations et visites...

Encadrement

Encadrement hiérarchique d'un agent de catégorie B

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Connaître l'environnement professionnel, administratif et réglementaire des bibliothèques
- Connaître les procédures et circuits de traitement des collections
- Connaître les méthodes de gestion de projet
- Maîtriser les logiciels bureautiques courants : traitement de texte, tableur, logiciel de présentation
- Connaître le SGBm Alma de la société Ex-Libris : interface publique Primo et fonctionnalités de gestion des budgets
- Connaître les normes bibliographiques et leur évolution
- Maîtriser les référentiels propres à la recherche et ceux propres aux collections patrimoniales
- Maîtriser des outils de pilotage (audit, monitoring, reporting) : indicateurs, tableaux de bord, etc.
- Faire montre d'excellentes qualités d'expression écrite et orale
- Maîtriser l'anglais (écrit et oral)

Compétences opérationnelles :

- Animer un réseau et travailler en équipe
- Assurer une veille professionnelle pointue
- Contribuer à la réflexion stratégique et scientifique de l'institution
- Savoir animer et piloter des projets

Compétences comportementales :

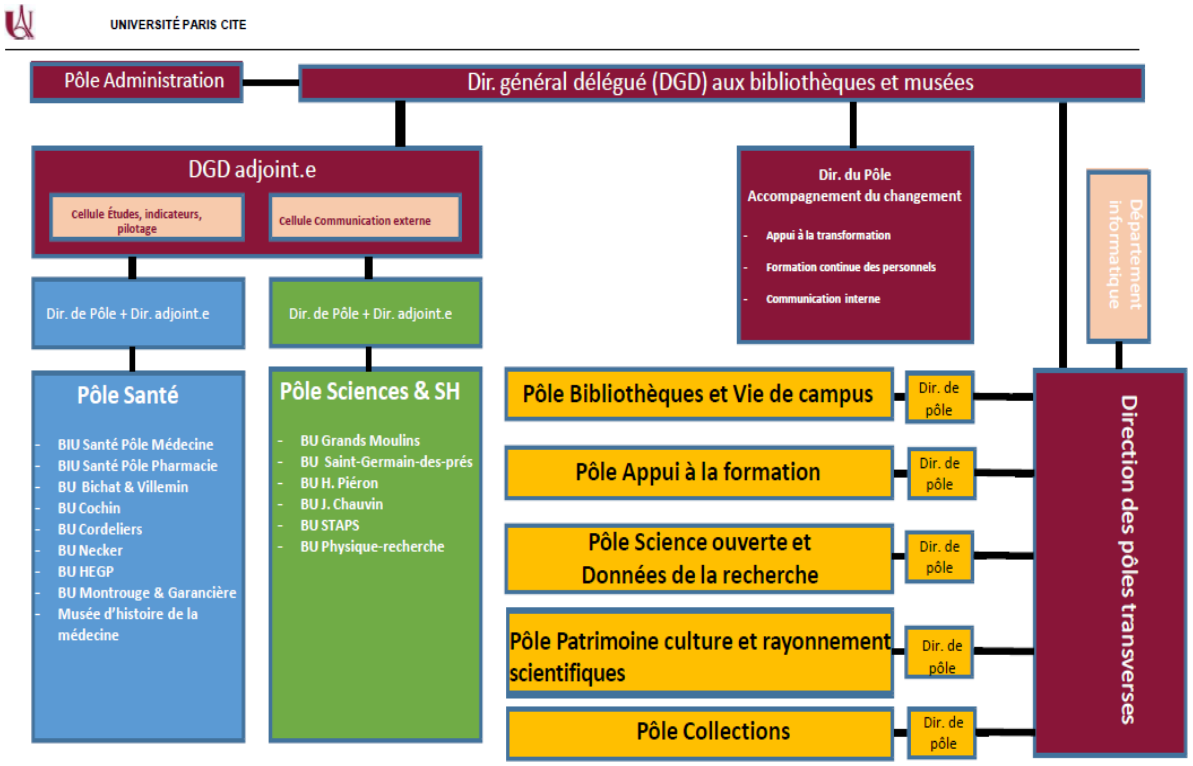
- Excellentes qualités relationnelles, de sens de la diplomatie et du travail en équipe
- Autonomie, y compris sur des sujets à forte responsabilité
- Sens de l'initiative
- Rigueur et sens de l'organisation

Toutes ces compétences sont attendues à un niveau élevé

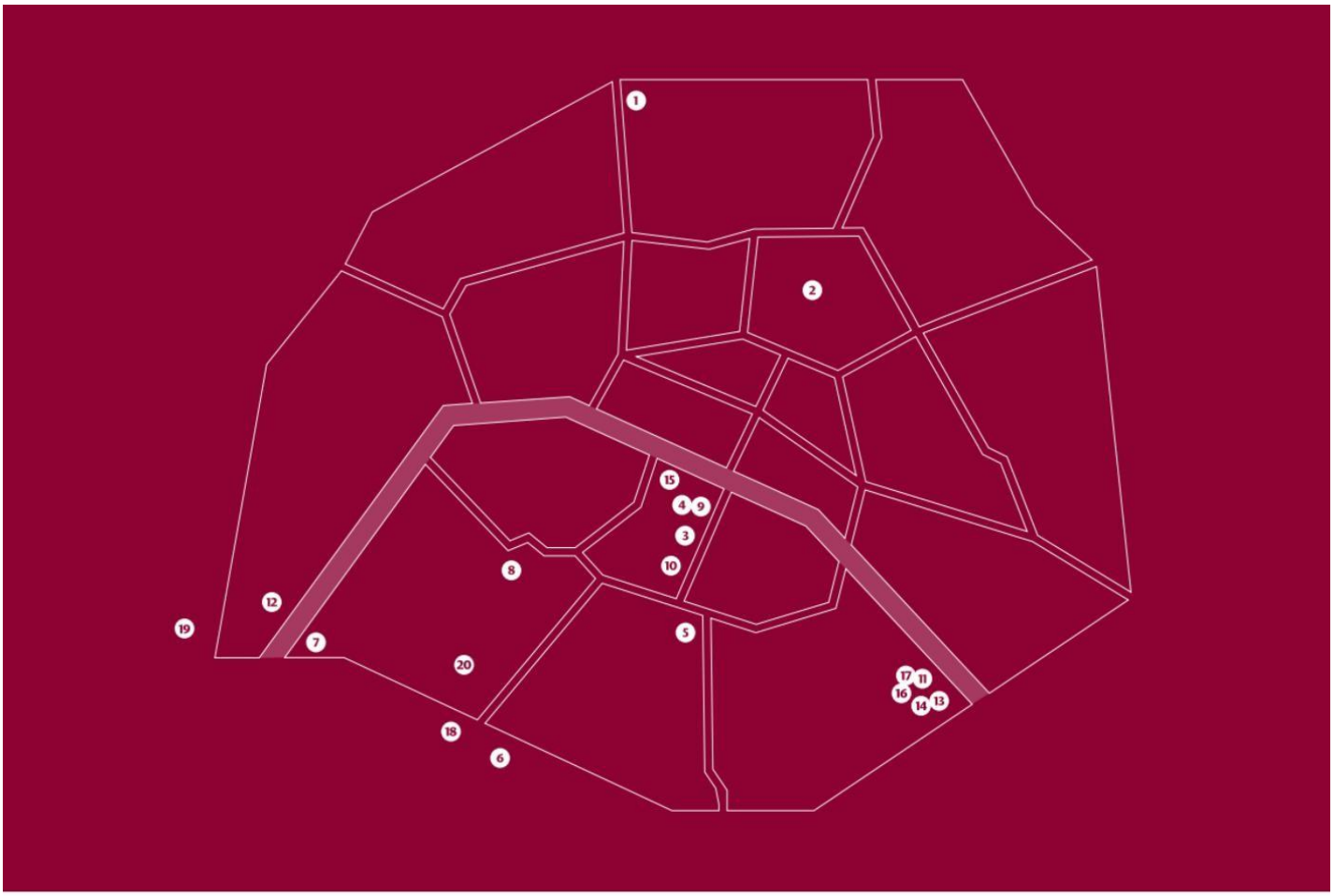
Conditions particulières d'exercice

- Poste non basé au quotidien en bibliothèque ; SP à assurer dans une des bibliothèques du réseau
- Déplacements fréquents entre les principaux sites de la DGDBM

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DE LA DGD



Université Paris Cité



Les bibliothèques de l'université Paris Cité

Le réseau compte 20 bibliothèques au service de la pédagogie et de la recherche.

SANTÉ

1 Bibliothèque Xavier-Bichat
MÉDECINE - SITE BICHAT
16 rue Henri Huchard | Paris 18e

2 Bibliothèque Villemin
MÉDECINE - SITE VILLEMIN
10 avenue de Verdun | Paris 10e

3 Bibliothèque Garancière
ODONTOLOGIE - SITE GARANCIÈRE
5 rue Garancière | Paris 6e

4 Bibliothèque des Cordeliers
MÉDECINE - SITE DES CORDELIERS
15 rue de l'École de Médecine | Paris 5e

5 Bibliothèque Cochin
MÉDECINE - SITE COCHIN
24 rue du Faubourg Saint-Jacques | Paris 14e

6 Bibliothèque Montrouge
ODONTOLOGIE - SITE MONTROUGE
1 rue Maurice Arnoux | 92120 Montrouge

7 Bibliothèque hospitalo-universitaire de l'hôpital européen Georges-Pompidou
MÉDECINE - HÔPITAL EUROPÉEN GEORGES-POMPIDOU
20 rue Leblanc | Paris 15e

8 Bibliothèque Necker
MÉDECINE - SITE NECKER
160 rue de Vaugirard | Paris 15e

SCIENCES

11 Bibliothèque des Grands Moulins
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13e

12 Bibliothèque de l'IUT de Paris - Rives de Seine
SITE MIRABEAU
143 avenue de Versailles | Paris 16e

13 Bibliothèque de Physique Recherche
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
12 rue Alice Domon et Léonie Duquet | Paris 13e

14 Bibliothèque Mathématiques Informatique Recherche (MIR)
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
8 place Aurélie Nemours | Paris 13e

15 Bibliothèque Saint-Germain-des-Prés
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6e

SOCIÉTÉS ET HUMANITÉS

11 Bibliothèque des Grands Moulins
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13e

12 Bibliothèque de l'IUT de Paris - Rives de Seine
SITE MIRABEAU
143 avenue de Versailles | Paris 16e

15 Bibliothèque Saint-Germain-des-Prés
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6e

16 Bibliothèque du Centre Jacques-Seebacher
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
9 rue Thomas Mann | Paris 13e

17 Bibliothèque de l'UFR LCAO (Langues et civilisations de l'Asie orientale)
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13e

18 Bibliothèque Jeanne-Chauvin
DROIT, ÉCONOMIE, GESTION - SITE MALAKOFF - PORTE DE VANVES
10 avenue Pierre Larousse | 92240 Malakoff