Université de Paris

DIRECTION DES ETUDES, DE LA FORMATION ET DE L'INNOVATION PEDAGOGIQUE

DEMANDE DE DELIVRANCE DE DIPLOME

IDENTITE DU DIPLOME

Numéro étudiant :

Nom patronymique (de naissance):

Nom marital:

Prénom(s):

Date de naissance: ..... /..... /.....

Adresse :

Code postal : Ville :

Pays :

N° téléphone : E-mail :

Commentaires :

DIPLOME(S) DEMANDE(S)

Intitulé du diplôme (précisez)	Composante dans laquelle vous avez obtenu votre diplôme? *(ex: UFR médecine, UFR Droit…)*	Année d'obtention du diplôme	Type de demande	
			1ère demande	Duplicata
DUT :				
Licence:				
Licence professionnelle:				
Diplôme d'ingénieur :				
Maitrise (M1) :				
Master (M2) :				
Diplôme de santé :				
DU/DIU :				
Autre diplôme:				

Date :

Signature du diplômé :

PROCEDURE DE DEMANDE ET DE RETRAIT DES DIPLOMES

Selon la composante (faculté, UFR, Institut, département) dans laquelle vous avez obtenu votre diplôme la procédure de demande et de retrait est différente.

Veuillez vous reporter au tableau ci-dessous afin de connaitre la procédure.

Composantes concernées	Procédure
Faculté de Droit et d'Economie Gestion Faculté des Sciences Humaines et Sociales UFR STAPS UFR Mathématiques Informatique UFR des Sciences Fondamentales et Biomédicales UFR d'Odontologie Montrouge UFR de Pharmacie IUT de Paris - Rives de Seine Institut de Psychologie UFR d'Odontologie Garancière UFR de médecine (fusionnée) PAREO Frontières du Vivant **Adresse des composantes accessibles sur le site de l'Université :** https://u-paris.fr/les-facultes/	**Demandes de diplômes (1ère demande de diplôme) :** Les diplômes sont disponibles auprès du service scolarité de la composante. Vous pouvez adresser par ailleurs le formulaire de demande de diplôme à votre scolarité. Pour plus d'informations concernant le retrait, veuillez contacter la scolarité concernée. **Demandes de duplicatas de diplômes :** Renseignez le formulaire et joignez les pièces demandées puis envoyez le dossier à la scolarité concernée. --- Pièces à joindre obligatoirement au formulaire de demande : - Copie de votre pièce d'identité ou passeport - Si le demandeur n'est pas le diplômé : joindre une procuration écrite du diplômé autorisant le demandeur à retirer le diplôme + de la copie de la pièce d'identité du demandeur Si vous souhaitez recevoir le diplôme, transmettez selon votre situation en fonction de votre localisation : ➢ **Envoi des diplômes en France** - Une envelope cartonnée au format 23cm x 32 cm libellée à l'adresse où vous souhaitez recevoir le diplôme - Un formulaire de recommandé avec accusé de réception - Un timbre correspondant au tarif d'envoi en recommandé (100g/diplôme) Pour plus d'informations sur les tarifs postaux : https://www.laposte.fr/tarif-lettre-recommandee ➢ **Envoi des diplômes à l'étranger** - Une envelope cartonnée au format 23cm x 32 cm libellée à l'adresse où vous souhaitez recevoir le diplôme - Un formulaire de recommandé international avec accusé de réception - Un timbre ou coupons réponses internationaux correspondant au tarif d'envoi en recommandé international (100g/diplôme) Pour plus d'informations sur les tarifs postaux : https://www.laposte.fr/tarif-lettre-recommandee

Composantes concernées	Procédure
UFR Langues et civilisation de l'Asie orientale (LCAO) UFR Géographie, histoire, économie et sociétés (GHES) UFR Lettres, arts et cinéma (LAC) UFR Etudes interculturelles de langues appliquées (EILA) UFR Institut Humanités, Sciences et Sociétés (IHSS) Département Lettres et Sciences Humaines (LSH) UFR Etudes Anglophones UFR Linguistiques Ecole d'ingénieur Denis Diderot (EIDD) UFR Chimie UFR Informatique UFR Mathématiques UFR de Physique UFR Sciences du Vivant (SDV) Département Sciences Exactes IUT de Paris Pajol IPGP	Les demandes de diplômes doivent être réalisées auprès du Pôle Scolarité Générale en retournant le formulaire de demande de diplôme à l'adresse suivante : **Pôle Scolarité Générale** **Equipe de gestion de la scolarité** **Bâtiment Lamarck A** **39 rue Héléne Brion** **75013 Paris** Si vous avez des questions vous pouvez contacter le Centre de Contact : https://u-paris.fr/centre-de-contact/ **Retrait des diplômes :** Les diplômes sont envoyés par courrier recommandé à l'adresse indiquée dans le formulaire. Aucun retrait sur place n'est actuellement possible. --- **Pièces à joindre au formulaire de demande :** - Copie de votre pièce d'identité ou passeport - Si le demandeur n'est pas le diplômé : joindre une procuration écrite du diplômé autorisant le demandeur à retirer le diplôme + de la copie de la pièce d'identité du demandeur Auxquels vous devez joindre selon votre localisation : ➢ **Envoi des diplômes en France** - Une envelope cartonnée au format 23cm x 32 cm libellée à l'adresse où vous souhaitez recevoir le diplôme - Un formulaire de recommandé avec accusé de réception - Un timbre correspondant au tarif d'envoi en recommandé (100g/diplôme) Pour plus d'informations sur les tarifs postaux : https://www.laposte.fr/tarif-lettre-recommandee ➢ **Envoi des diplômes à l'étranger** - Une envelope cartonnée au format 23cm x 32 cm libellée à l'adresse où vous souhaitez recevoir le diplôme - Un formulaire de recommandé international avec accusé de réception - Un timbre ou coupons réponses internationaux correspondant au tarif d'envoi en recommandé international (100g/diplôme) Pour plus d'informations sur les tarifs postaux : https://www.laposte.fr/tarif-lettre-recommandee