Fiche d'évaluation du rapport de stage

A insérer après la page de titre

PARTIE A REMPLIR PAR L'ETUDIANT	
NOM :	**Prénom :**
Année Universitaire :	**N° d'étudiant :**
Entreprise :	
Intitulé du stage :	
Rappel note fiche évaluation du stage : **/ 20**	

PARTIE RESERVEE AU CORRECTEUR DU RAPPORT		
LE FOND	**Présentation claire et structurée de l'entreprise, de la mission, des compétences acquises** **Pertinence et profondeur de la réflexion, esprit de synthèse et d'analyse** *Structuration, progression logique, cohérence, pertinence des informations/explications fournies ; réflexion personnelle et argumentée, prise de recul, compréhension de son environnement de travail et de l'organigramme, intégration des acquis au CV, absence de plagiat…*	
	Commentaires :	**/10**
LA FORME	**Langue française et qualités rédactionnelles** *Coquilles, orthographe, grammaire, syntaxe, précision, clarté du style…* *NB : si le rapport contient plus de 15 fautes de langue, la note sera de 0/6.*	
	Commentaires :	**/06**
	Présentation, utilisation des logiciels de bureautique, respect des consignes *Lisibilité, sobriété, effort de présentation, présence de tous les éléments requis, marges, interlignes, etc*	
	Commentaires :	**/04**

APPRECIATION GLOBALE	**TOTAL**
	/20

Date correction :