# LES ÉTAPES DE L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE DÉMATÉRIALISÉE

C@nditOnLine



**1**

**L'équipe administrative du SCFC**
instruit votre dossier en validant la conformité et cohérence des pièces déposées.

-

Relance pour les pièces et/ou éléments manquants le cas échéant

**2**

**L'équipe administrative du SCFC**
détermine le tarif de la formation après l'étude de votre dossier

**3**

**Contractualisation :**

- **Contrat** pour les financements individuels
- **Convention** pour les prises en charge par un tiers financeur

**4**

**Vous êtes inscrits :**
Accès à votre ENT (Environnement Numérique de Travail : certificat de scolarité / ressources pédagogiques)

C@nditOnLine