

IMPRIMEZ EN 3 ÉTAPES SIMPLES

Université Paris Cité

1 ACHETEZ VOS COPIES ET IMPRESSIONS

UTILISEZ VOTRE COMPTE IZLY (CROUS) :

Cela vous permettra d'avoir un porte-monnaie unique pour payer vos copies et vos repas dans les Crous.
Recharger votre compte IZLY en ligne sur le site www.izly.fr.

OU

RECHARGEZ VOTRE COMPTE D'IMPRESSION VIA INTERNET :

Le compte d'impression PaperCut est un compte privatif qui ne peut servir qu'à payer vos copies et vos impressions.
Connectez-vous à PaperCut et cliquez sur l'onglet
" **RECHARGEMENT CRÉDIT** " (montant minimum 2€).

OU

RECHARGEZ VOTRE COMPTE D'IMPRESSION VIA UNE BORNE EN CB :

La borne recharge le compte d'impression PaperCut uniquement pour le paiement des copies et impressions. Vous pouvez recharger en carte bancaire à partir de 3€.

A la première utilisation du copieur, il faut associer votre carte d'étudiant ou SEDECO à votre compte d'impression PaperCut.

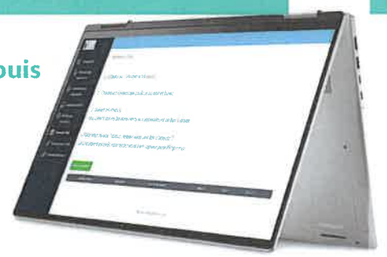
1. Passez votre carte devant l'autocollant.
2. Le copieur indique qu'il ne connait pas la carte :
   Tapez vos identifiants et mot de passe.
   (identiques à ceux de votre compte informatique)



3. Appuyez sur OK pour valider.

2 LANCEZ VOS IMPRESSIONS

Lancez vos impressions depuis n'importe quel ordinateur, tablette ou smartphone :



- **CONNECTEZ-VOUS SUR :**

www.sedeco-impressions.com/paris-cite

- **SÉLECTIONNEZ** "CLIQUE ICI POUR LANCER TES IMPRESSIONS"
- **AUTHENTIFIEZ-VOUS** AVEC VOS IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE.
- **CLIQUEZ** SUR " IMPRESSION WEB " PUIS SUR " ENVOYER UN TRAVAIL ".
- **CHOISISSEZ** EN COULEUR OU NOIR & BLANC OU EN A3
  POUR IMPRIMER EN RECTO-VERSO, LE CHOIX SE FERA SUR LE COPIEUR.
- **CLIQUEZ** SUR " PARCOURIR ", **CHOISISSEZ VOTRE DOCUMENT,** PUIS SUR " ENVOYER & TERMINER ".

Page A4 N&B ● ○	0,07€
Page A4 couleur ● ● ● ●	0,18€
1 A3 = 2 A4	1 recto verso = 2 pages



3 RENDEZ-VOUS SUR UN COPIEUR

Passez votre carte devant l'autocollant en façade du copieur pour vous connecter.

Vous pouvez aussi taper votre identifiant et mot de passe sur l'écran tactile du copieur.



CHOISISSEZ L'OPTION SOUHAITÉE



IMPRESSION

- **CLIQUEZ** SUR LE BOUTON " IMPRIMER TOUT " EN HAUT DE L'ÉCRAN DU COPIEUR.
- OU **APPUYEZ** SUR L'ICÔNE " IMPRESSIONS " POUR VOIR VOS IMPRESSIONS EN ATTENTE.
- **SÉLECTIONNEZ LES IMPRESSIONS VOULUES** ET **VALIDEZ** EN CLIQUANT SUR " IMPRIMER ".

PHOTOCOPIE

- **POSEZ** VOTRE ORIGINAL SUR LA VITRE DU COPIEUR EN HAUT À GAUCHE PUIS **APPUYEZ SUR LE BOUTON " START ".**

NUMÉRISATION VERS MAIL

- **POSEZ** VOTRE ORIGINAL SUR LA VITRE DU COPIEUR EN HAUT À GAUCHE PUIS **APPUYEZ SUR LE BOUTON " NUMÉRISATION ",** PUIS SUR **"START"**
- PUIS **APPUYEZ** SUR " OK " POUR FINALISER L'ENVOI VERS VOTRE MAIL.

NUMÉRISATION VERS USB

- **POSEZ** VOTRE ORIGINAL SUR LA VITRE DU COPIEUR EN HAUT À GAUCHE PUIS **APPUYEZ SUR LE BOUTON " COPIEUR ",** PUIS SUR **"COPIEUR"** ET SUR **"SCAN VERS USB"**
- PUIS **APPUYEZ** SUR " OK " POUR FINALISER L'ENVOI VERS VOTRE MAIL.

Besoin d'aide ? Consultez nos guides ou contactez nous :
Utilisez le formulaire de contact sur le site
www.sedeco-impressions.com/paris-cite

SEDECO
Sedeco - est une société du groupe CAP MONETIQUE
www.capmonetique.com - avenue Jean Monnet - 37160 Descartes
Tél : 02 47 91 85 85 - E-mail : sedeco@capmonetique.com