FACULTÉ DE DROIT D'ÉCONOMIE ET DE GESTION — UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES

**MASTER**
Domaine
**DROIT, ÉCONOMIE, GESTION**
Mention
**Gestion des Ressources Humaines**
Parcours

**2019/2020**

# INGÉNIERIE DES RESSOURCES HUMAINES

Directrice : Professeur Martine BRASSEUR
martine.brasseur@parisdescartes.fr

## OBJECTIFS

Le Master IRH est une formation en alternance sur deux ans**.** Un contrat d'apprentissage avec une entreprise ou une organisation est signé dès l'entrée en première année.
Véritable formation professionnalisante, le Master IRH a choisi de doter ses étudiants de compétences opérationnelles pour gérer les emplois, les compétences et les carrières, les rémunérations, la formation, les relations sociales ou encore les conditions de travail et de sécurité.
Les objectifs sont également de développer le potentiel de ressources des étudiants et leurs capacités réflexives afin d'occuper des postes à responsabilités dans les fonctions de GRH.

## PUBLIC CIBLE

Ce master s'adresse aux étudiants :

- Souhaitant évoluer au sein de la fonction de gestion des ressources humaines, en développant une expertise précise (recrutement, formation, paie, compétences, conditions de travail, etc.).
- Ayant déjà effectué des missions ou au moins des stages significatifs dans le domaine de la gestion des ressources humaines, tout en ayant un très bon niveau académique.
- Ayant un projet de missions d'apprentissage dans une organisation et entrepris les premières démarches en vue de la signature d'un contrat en alternance.

## COMPÉTENCES VISÉES

Les compétences visées, en plus des capacités d'analyse et de synthèse, du travail en équipe et du développement d'un recul critique sur les pratiques, sont plus spécifiquement :

- Mettre en œuvre et participer à la définition de la politique de management des ressources humaines (recrutement, rémunération, mobilité, gestion des carrières, ...) de la structure :
  - Définir une politique de rémunération et réaliser un suivi de la masse salariale
  - Analyser les besoins de l'entreprise en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle et établir un plan de formation ou de recrutement
  - Analyser un poste de travail et évaluer des compétences professionnelles, concevoir des référentiels de compétences, concevoir des référentiels d'emplois
  - Réaliser un bilan social et des tableaux de bord sociaux
  - Assurer un suivi des obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et aux relations de travail et en contrôler l'application
  - Conduire un projet de changement
- Assurer les relations avec les différentes instances représentatives du personnel
- Elaborer ou superviser la gestion administrative du personnel (dossiers individuels, paie, SIRH, relations avec les organismes sociaux et administratifs, …)
- Promouvoir et mettre en place une politique de diversité
- Elaborer un plan de prévention des risques professionnels, dont les risques psychosociaux

## ORGANISATION DE LA FORMATION

*Formation initiale (alternance) ou formation continue*

Sélection sur dossier et entretien

Les étudiants doivent suivre leur formation en alternance dans la région Ile-de-France. Ils ont cours le lundi et mardi à la faculté et passent le reste de la semaine en entreprise. Les enseignements prennent la forme de séminaires réguliers ou de conférences ponctuelles.
L'acquisition des connaissances s'effectue par études de cas pratiques, épreuves écrites, mises en situation ou dossiers à rendre.
Les étudiants de deuxième année du Master IRH sont, par ailleurs, invités à réaliser un projet collectif, arrêté au début de l'année universitaire par la direction du Master.

Contact administratif : scolarite.master@droit.parisdescartes.fr

| SEMESTRE 1 | ECTS | COEF. |
|---|---|---|
| **7 UE obligatoires** | **30** | **30** |
| Analyse et stratégie financière (44h) | 5 | 5 |
| Systèmes d'information et tableaux de bord (44h) | 5 | 5 |
| Gestion des ressources humaines I (36h) | 6 | 6 |
| Droit du travail (1) : Les sources du droit du travail (36h) | 6 | 6 |
| Gestion de projets (21h) | 4 | 4 |
| Anglais RH I (16h) | 2 | 2 |
| Méthodologie - Rédaction du mémoire (14h) | 2 | 2 |

| SEMESTRE 2 | ECTS | COEF. |
|---|---|---|
| **8 UE obligatoires** | **30** | **30** |
| Gestion des ressources humaines II (36h) | 6 | 6 |
| Droit du travail II : les institutions représentatives du personnel - Droit syndical - Droit de la négociation collective (36h) | 6 | 6 |
| Protection sociale et emploi (36h) | 4 | 4 |
| Gestion de la paie (24h) | 2 | 2 |
| Comportement organisationnel (24h) | 2 | 2 |
| RSE et éthique (20h) | 2 | 2 |
| Anglais RH II (16h) | 2 | 2 |
| Mission en entreprise | 6 | 6 |

| SEMESTRE 3 | ECTS | COEF. |
|---|---|---|
| **3 UE obligatoires** | **30** | **30** |
| Dimension stratégique des RH | 18 | 18 |
| - *Gestion des recrutements et des emplois : Recrutement - GPEC - Handicap et diversité (21h)* | *4* | *4* |
| - *Dimension internationale des RH (en anglais) (24h)* | *5* | *5* |
| - *Politiques de rémunération : Compensation & Benefits (21h)* | *4* | *4* |
| - *Développement RH : Évaluation de la performance - Stratégie de carrière (6h)* | *1* | *1* |
| - *Organisation des compétences et formation (15h)* | *2* | *2* |
| - *Management et transformation de la fonction RH : Conduite du changement - Systèmes d'information et nouveaux outils d'organisation - Digitalisation RH (15h)* | *2* | *2* |
| Développement humain dans les organisations | 10 | 10 |
| - *Théorie des organisations et Ressources Humaines (24h)* | *4* | *4* |
| - *Appréciation des compétences et coaching (12h)* | *2* | *2* |
| - *Égalité professionnelle et salariale entre les hommes et les femmes (15h)* | *2* | *2* |
| - *Pratique de la négociation (12h)* | *0,5* | *0,5* |
| - *Relations sociales (6h)* | *0,5* | *0,5* |
| - *Relations individuelles et interpersonnelles (6h)* | *0,5* | *0,5* |
| - *Communication de crise (9h)* | *0,5* | *0,5* |
| Analyse du marché du travail et politiques de l'emploi (15h) | 2 | 2 |

| SEMESTRE 4 | ECTS | COEF. |
|---|---|---|
| **4 UE obligatoires** | **30** | **30** |
| Psychologie et ergonomie dans les réseaux humains | 8 | 8 |
| - *Influence et motivation dans les organisations (18h)* | *3* | *3* |
| - *Management des enjeux psychosociaux et développement de la qualité de vie au travail (6h)* | *1* | *1* |
| - *Ergonomie du travail (21h)* | *4* | *4* |
| Droit du travail approfondi et protection sociale complémentaire | 12 | 12 |
| - *Droit du travail approfondi au domaine des RH (90h)* | *8* | *8* |
| - *Droit de la protection sociale complémentaire d'entreprise (21h)* | *4* | *4* |
| Mémoire et projet collectif | 2 | 2 |
| - *Méthodologie du mémoire (12h)* | *1* | *1* |
| - *Préparation d'un projet collectif (31h)* | *1* | *1* |
| Mission en entreprise | 8 | 8 |

Volume horaire : 400h en M1 et 400h en M2