UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES

2019

DEMANDE DE PUBLICATION DE RECRUTEMENT

BIATSS titulaire, contractuel.le et enseignant.e recruté.e en l'article L954-3 du Code de l'Education Nationale (pré-doc, post

OU DEMANDE DE RENOUVELLEMENT (CDD)

A retourner à la Direction des Ressources Humaines : coordo.biatss@parisdescartes.fr pour les BIATSS ou coordo.enseignant@parisdes enseignant.e.s au moins 3 mois avant la date souhaitée de début de contrat.
Pièce à joindre obligatoirement : profil de poste.

Date de la demande	**27/11/19**	**Numéro de la demande**			
Demande de recrutement	*Demande de recrutement d'un agent BIATSS - Hors convention de recherche*				
Demande de renouvellement	*Choisir dans le menu déroulant à droite le type de demande de renouvellement*				
Intitulé du poste	*Technicien informatique*				
Numéro du support					
BAP	*BAP E*	**Corps**	*Corps T (4)*	**Précisez si autre :**	
Emploi type (REFERENS III)	*Indiquez l'emploi type*				
Publication*	☒ oui	☐ non			
☒ BIEP	☒ Poppée-ITRF	☒ Pôle Emploi	☐ Autre	**Précisez si autre :**	

Composante ou Direction	**Faculté de Droit, Economie et gestion**
Service, Département ou Laboratoire	Service Informatique
Lieu de travail	*10 avenue Pierre Larousse 92240 Malakoff*
Nom et prénom du supérieur hiérarchique direct	Christian BERJAMIN
Fonction du supérieur hiérarchique direct	Chef du service informatique
Nom et prénom de l'agent précédent	

Titulaire/contractuel.le	*Contractuel.le*			
Motifs	*Remplacement d'un agent en fonction*			
Quotité	☒ Temps complet	☐ Temps incomplet	**Indiquez le pourcentage si temps incomplet**	
Dates souhaitées de contrat	**Début**	**01/01/20**	**31/12/20**	
Durée du contrat souhaité	**1 an**			

Financement	*Choisir le type de financement dans le menu déroulant à droite en cliquant sur la case*			
Centre financier	**Centre de coût**	**EOTP**	**Destination LOLF**	
	16MSU-BI		101	
Niveau de poste	*Choisir le niveau de poste dans le menu déroulant à droite en cliquant sur la case*			

ARGUMENTAIRE DU RECRUTEUR

Le Doyen
Faculté de Droit, d'Économie et de Gestion
Philippe DIDIER

Signature et cachet du Directeur de laboratoire/Directeur de la composante/Direction/Service Commun	**demande transmise le**	

OBSERVATION DU SERVICE RECRUTEMENT

DEMANDE TRANSMISE PAR LE SERVICE RECRUTEMENT POUR VISAS		
VISA du SA2C (DAF)	**demande transmise le**	
OBS :	**Date et Signature**	
VISA de la DRH Adjointe Pôle Carrières et Développement professionnel	**demande transmise le**	
OBS :	**Date et Signature**	
VISA du POLE PILOTAGE ET CONTRÔLE DE GESTION	**demande transmise le**	
OBS :	**Date et Signature**	
VISA de la DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES	**demande transmise le**	
OBS :	**Date et Signature**	
VISA du DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES	**demande transmise le**	
OBS :	**Date et Signature**	

* Publication obligatoire pour un recrutement initial

UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES

2019

t-doc, ...)

:cartes.fr pour les

interne

* Publication obligatoire pour un recrutement initial

UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES

Intitulé du poste : **Technicien informatique**

Adresse : Faculté de Droit, Economie et Gestion 10 avenue pierre Larousse 92240 Malakoff

Service : **Service Informatique**

Site d'affectation : Faculté de Droit, Economie et Gestion 10 avenue pierre Larousse 92240 Malakoff

Catégorie : B

Corps : ITRF

BAP : E

Emploi-type REFERENS :

N° de support :

Quotité de travail : 100%

Poste à pourvoir le : 01/01/2020

Durée du contrat : 1 an

Contact : rh@parisdescartes.fr
sylvie.miled@parisdescartes;fr

Présentation de l'université

Membre de la COMUE USPC, l'université Paris Descartes est engagée dans un processus de création d'un nouvel établissement regroupant également l'université Paris Diderot et l'IPGP.

De cette union est née l'Université de Paris, une Université de recherche intensive à rayonnement international, et capable de défendre avec agilité le développement de ses disciplines au plus haut niveau, avec 58 000 étudiants et 7500 agents répartis dans les quatre grands secteurs de la recherche et de l'enseignement (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). L'ambition du projet Université de Paris est de répondre aux enjeux de la société tant en formation qu'en recherche en mettant en commun des compétences de très haut niveau, en travaillant et en innovant ensemble pour faire rayonner l'excellence française en Europe et dans le monde.

L'université Paris Descartes est une université du groupe 1. Il s'agit d'un établissement pluridisciplinaire qui couvre les quatre grands secteurs de la recherche (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies).

Elle accueille plus de 40 000 étudiants et compte 3600 agents (dont 1200 BIATSS). Elle est composée de 9 UFR et d'un IUT. Elle est dotée d'un budget global de 330 millions d'euros.

Présentation de la composante/Direction

Missions du service : Service Informatique

Sous l'autorité hiérarchique directe du chef de service informatique, assurer le bon fonctionnement des matériels et systèmes informatiques, réseaux et télécommunications de la Faculté de droit pour l'administration, la pédagogie et la recherche.

UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES

Missions de l'agent :

- Gestion du parc micro informatique de la Faculté de droit
- Visio-conférence
- Webmestre technique pour la Faculté de droit
- Accompagnement des utilisateurs
- Assurer l'assistance matérielle ou logicielle de premier niveau auprès des utilisateurs
- Sensibiliser les utilisateurs au respect de la charte informatique de l'établissement ou règles de bonnes pratiques
- Présenter des données statistiques sous forme de tableau ou de graphique
- Etablir un premier diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement
- Transmettre les améliorations fonctionnelles et ou matérielles souhaitées
- Gérer le stock des matériels, licences et consommables
- Gérer les informations sur l'état du parc
- s'approprier les outils mis en place dans la composante

Activités principales :

- Gérer le câblage : branchement, modification, entretien, synoptique du réseau, brassage, détection de défaut
- Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et contrôler leur déroulement
- Installer le matériel : postes informatiques, équipements réseau, périphériques
- Vérifier l'état des postes des utilisateurs
- Suivre la conformité de l'application des contrats de maintenance du matériel et des logiciels
- Configurer un poste de travail

Encadrement : NON

Conduite de projet : NON

Compétences générales requises :

- Connaissance générale d'un système d'exploitation
- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Utiliser les outils de diagnostic, les outils de détection de défaut de câblage et les logiciels de surveillance des équipements de réseaux
- Utiliser des outils de déploiement automatisé
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone
- Utiliser les outils de support à distance

Compétences particulières requises :

- Système d'exploitation windows et Mac Os X Deploy Studio
- Hp web admin
- OCS Inventory
- GLPI
- CMS EzPublish, Wordpress

Contraintes du poste :

Faire preuve d'une résistance au stress en période de pics d'activité

Exposition aux risques :

UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES

Aptitudes professionnelles :

- Faire preuve de capacités d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode
- Faire preuve de diplomatie et de relationnel
- Savoir travailler en équipe et en autonomie
- Savoir alerter son supérieur sur les anomalies détectées
- Savoir intégrer les innovations et les réformes
- Participer à l'amélioration continue des méthodes de travail

Fiche de poste susceptible d'évolution en fonction des besoins du service